

# 学校法人中国学園衛生管理マニュアル（教職員版）

## 持参するもの

- ・ハンカチ（ハンドタオル）
- ・ポケットティッシュ
- ・マスク

※マスクがない場合の簡単な作成方法については、本学園ホームページに公開中。

## 自宅を出て登学し、自宅に帰るまでの注意事項

- ・自宅を出る際にマスクを着け、食事以外では帰宅までマスクを外さない。
- ・髪の毛、素肌には極力素手で触らない。  
※もし触ったらできるだけ早く石鹸で手洗いを行う。  
※髪の毛を触った手で、お菓子やパン・おにぎりをつかんで食べるのは論外。
- ・帰宅したら、服・カバンの消毒と手洗い・うがいをし、部屋着に着替える。  
※服・カバンの消毒はファブリーズなどの消臭・除菌スプレーが良い。

## 建物への入室方法

- ①正面入り口にある消毒用アルコールでスマホを消毒する。

※ポケットティッシュに消毒用アルコールを含ませて、スマホの両面を消毒する。

※スマホの消毒方法については、本学園ホームページに公開中。



- ②スマホをカバンまたはポケットにしまう。



- ③ポケットティッシュで手指（特に指の先と爪との間）、指輪などのアクセサリ、腕時計、財布、カードケースなども消毒する。



- ④トイレに行き、備え付けの液体石鹸で衛生的手洗いを行う。

※衛生的手洗い方法については、本学園ホームページに公開中。

## 各学科の教職員用

### 実験室・実習室の座席指定および消毒

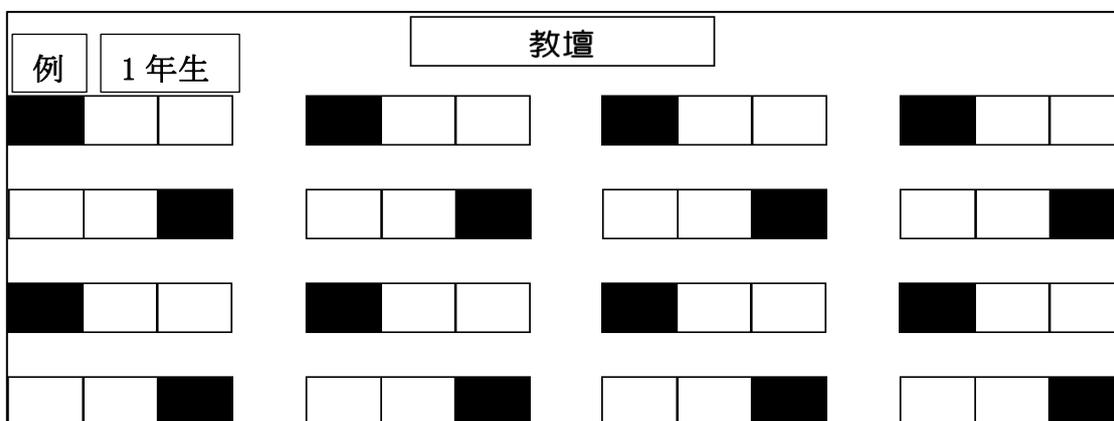
- ・実験室・実習室の座席指定および消毒については、担当教員で別途統一した方法で実施する。

### 講義室の消毒

- ・講義室の学生が使用する机の消毒は、科目担当教員が各学科総研から、消毒セット（消毒用エタノールのスプレー・ペーパータオル）を持参し、講義開始前に学生自身で、自分が使用する机の上を消毒させる。

### 使用教室の座席指定

- ・各学科で使用する講義室について、1年生から4年生までが必修科目を受講した時を想定し、使用可能な座席を黒で網掛けして指定する。指定表を講義室に掲示する。
- ・なお、学生番号による座席指定は、担当教員に一任する。



### 卒業研究およびゼミ室の使用

- ・当面の間、卒業研究およびゼミ室の使用は中止する。

## 演習室・実習室での共用 PC の使用

- ・演習室・実習室での共用 PC は、不特定多数の学生が使用するため、ウイルスを媒介する危険性が高い。

## 授業で使用する場合

- ・担当教員が各学科総研から、キーボード用およびマウス用のビニール袋を持参し、学生自身でキーボードおよびマウスをビニールで包んでから使用する。
- ・授業終了後は、使用した学生はキーボードおよびマウスからビニール袋を外し、ビニール袋をごみ箱に廃棄する。

## 授業時間外に課題作成で使用する場合

- ・授業時間外に課題作成で使用する場合は、学生自身で各学科の総研にその旨を申し出て、キーボード用およびマウス用のビニール袋を受け取る。
- ・学生自身でキーボードおよびマウスをビニール袋で包んでから使用する。
- ・使用終了後は、使用した学生はキーボードおよびマウスからビニール袋を外し、ビニール袋をごみ箱に廃棄する。

## 物品の保管・補充

- ・各学科で使用する消毒用アルコール・ペーパータオル・スプレーボトル（破損時の交換用も含む）・漏斗（ガロン瓶からスプレーボトルに分注用）・キーボードおよびマウスをビニール袋は、人間栄養学科総研（1号館5階）に各学科の教員が一定量を受け取り、各学科の総研で管理する。
- ・スプレーボトルは、各学科でテプラなどを使って学科名を明記する。
- ・消毒用アルコールは、各学科のラベルを貼付したガロン瓶（約4L）を各2本用意しているので、人間栄養学科総研（1号館5階）で1本だけ受け取り、1本が空になったら、空瓶を人間栄養学科総研（1号館5階）に持参し、消毒用アルコールが入ったガロン瓶と交換する。
- ・各学科の総研で保管するペーパータオルおよびビニール袋が少なくなったら、人間栄養学科総研（1号館5階）に各学科の教員が取りにくる。

※消毒用アルコールが入ったガロン瓶は、総研内に必ず保管すること。

※物品の補充は、必ず各学科の教員が人間栄養学科総研に来ること。

## 事務局の職員および本館用

### 事務室・学長室・事務局長室・副学長室の消毒

- ・出勤時および退勤時の少なくとも1日2回は、消毒用エタノールで消毒する。

### 会議室の消毒

- ・使用前・使用後に消毒用エタノールで消毒する。

## 本館を含む全ての建物に設置する手指消毒用アルコールの管理

- ・事務局職員で、建物ごとに当番制とし、手指消毒用アルコールの管理を行う。
- ・朝一番に、前日から設置してあった手指消毒用アルコールと交換する。
- ・手指消毒用アルコールを設置している机を消毒用アルコールで拭く。
- ・回収した手指消毒用アルコールのボトルを洗剤等で洗浄する。
- ・洗浄後のボトルに消毒用アルコールを補充する。
- ・午後に、朝一番に設置した手指消毒用アルコールと交換する。
- ・手指消毒用アルコールを設置している机を消毒用アルコールで拭く。
- ・回収した手指消毒用アルコールのボトルを洗剤等で洗浄する。
- ・洗浄後のボトルに消毒用アルコールを補充する。

## 物品の保管・補充

- ・使用する消毒用アルコールは、人間栄養学科総研（1号館5階）に事務局職員が受け取り、事務局内で厳重に管理する。
- ・消毒用アルコールは、事務局のラベルを貼付したガロン瓶（約4L）を各2本用意しているので、人間栄養学科総研（1号館5階）で1本だけ受け取り、1本が空になったら、空瓶を人間栄養学科総研（1号館5階）に持参し、消毒用アルコールが入ったガロン瓶と交換する。
- ・その他の事務局で使用するペーパータオル・スプレーボトル（破損時の交換用も含む）等は、事務局で購入・管理する。

2020年4月14日作成