

平成 27 年度 第三者評価

中国短期大学 自己点検・評価報告書

平成 27 年 6 月

目次

自己点検・評価報告書.....	3
1. 自己点検・評価の基礎資料.....	4
2. 自己点検・評価の組織と活動.....	26
3. 提出資料・備付資料一覧.....	29
【基準Ⅰ 建学の精神と教育の効果】.....	37
テーマ 基準Ⅰ-A 建学の精神.....	38
テーマ 基準Ⅰ-B 教育の効果.....	40
テーマ 基準Ⅰ-C 自己点検・評価.....	46
基準Ⅰ 建学の精神と教育の効果の行動計画.....	47
◇ 基準Ⅰについての特記事項.....	47
【基準Ⅱ 教育課程と学生支援】.....	50
テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程.....	51
テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援.....	63
基準Ⅱ 教育課程と学生支援の行動計画.....	83
◇ 基準Ⅱについての特記事項.....	83
【基準Ⅲ 教育資源と財的資源】.....	86
テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源.....	87
テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源.....	99
テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源.....	106
テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源.....	110
基準Ⅲ 教育資源と財的資源の行動計画.....	112
◇ 基準Ⅲについての特記事項.....	113
【基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス】.....	116
テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップ.....	116
テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップ.....	118
テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンス.....	119
基準Ⅳ リーダーシップとガバナンスの行動計画.....	122
◇ 基準Ⅳについての特記事項.....	122
【選択的評価基準：教養教育の取り組みについて】.....	124
【選択的評価基準：職業教育の取り組みについて】.....	128
【選択的評価基準：地域貢献の取り組みについて】.....	132

自己点検・評価報告書

この自己点検・評価報告書は、一般財団法人短期大学基準協会の第三者評価を受けるために、中国短期大学の自己点検・評価活動の結果を記したものである。

平成 27 年 6 月 26 日

理事長

中島 博

学長

松畑 熙一

ALO

福森 護

1. 自己点検・評価の基礎資料

(1) 学校法人及び短期大学の沿革

沿革の概要は次のとおりである。昭和 28 年に学校法人洋裁学園が創立者平田定子により開設され、昭和 37 年に学校法人平田学園に改称、家政科のみの中国女子短期大学(岡山市船頭町)を開学した。その後、昭和 39 年に保育科増設、昭和 40 年に岡山市庭瀬 83 番地(平成 21 年 4 月岡山市北区庭瀬 83 番地に地名変更)に移転、昭和 41 年に英文科・音楽科を増設、昭和 53 年に家政科を家政専攻と食物栄養専攻に専攻分離、平成元年に学校法人中国短期大学と改称、平成 4 年に経営情報学科を増設し、現在の基礎がほぼ完成した。この間、男女共学化にともない、昭和 41 年 4 月に学校名を中国短期大学に改称した。社会のニーズの変化に応じて、教育目標やカリキュラム改正により科名変更、専攻科の設置、大学評価・学位授与機構認定専攻科として指定を受ける等推移し、5 学科並びに専攻科(3 専攻、平成 20 年度からは 2 専攻)をもつ総合短期大学として発展してきた。

なお、法人名称は平成 13 年 12 月に学校法人中国学園に改称した。
また、専攻科幼児教育専攻を平成 20 年 3 月に廃止し、平成 24 年 3 月に音楽科を廃止した。
そして、平成 26 年 4 月に、英語コミュニケーション学科の学生募集を停止とした。

学校法人中国学園及び中国短期大学の沿革を次に示す。

(学校法人及び中国短期大学の沿革)

昭和 28 年 5 月	学校法人平田洋裁学園開設
37 年 4 月	学校法人平田学園に改称、中国女子短期大学開学(岡山市船頭町)、家政科設置
38 年 4 月	家政科第二部設置、中学校教諭 2 級普通免許状取得課程認定(家政科) 保母養成施設(家政科)として指定認可
39 年 4 月	保育科設置(幼稚園教諭 2 級普通免許状取得課程として認可) 栄養士養成施設として指定認可(家政科食物専修) 幼稚園教諭 2 級普通免許状取得課程認定(保育科)
40 年 4 月	岡山市庭瀬 83 番地に移転
41 年 4 月	中国女子短期大学を中国短期大学に改称 英文科、音楽科設置 中学校教諭 2 級普通免許状(英語・音楽)取得課程認定(英文科・音楽科) 保母を養成する学校として指定認可(保育科)
43 年 4 月	専攻科音楽専攻設置
52 年 4 月	学校法人事務局を岡山市庭瀬 83 番地に移転
52 年 11 月	「創立 15 周年記念式典」挙行
53 年 4 月	家政科を家政専攻、食物栄養専攻に専攻分離
54 年 4 月	音楽科を器楽専攻、声楽専攻に専攻分離
55 年 4 月	家政科第二部廃止
58 年 6 月	「校舎落成・創立 20 周年記念式典」挙行
61 年 4 月	保育科を幼児教育科、英文科を英語英文科に科名変更
63 年 4 月	専攻科に幼児教育専攻・英語英文専攻を設置
平成 元年 4 月	学校法人中国短期大学と改称

4年 4月	家政科を生活学科に科名変更、家政専攻を生活教養専攻に改称
4年 6月	経営情報学科設置
4年 12月	「創立 30 周年記念式典」举行
7年 4月	教育理念碑建立
8年 4月	専攻科音楽専攻 学位授与機構認定
10年 4月	放送大学と単位互換協定締結 音楽科の器楽専攻、声楽専攻を専攻統合
11年 4月	専攻科音楽専攻(1 年課程)を廃止し、音楽専攻(2 年課程)設置 学位授与機構認定
13年 4月	人間栄養学科設置、生活学科生活教養専攻を総合生活学科、英語英文科を英語コミュニケーション学科に科名変更
13年 12月	専攻科に介護福祉専攻を設置、介護福祉養成施設等の指定(専攻科介護福祉専攻)
13年 12月	音楽療法士(2 種)養成所として認定(音楽科)
14年 4月	専攻科英語英文専攻を英語コミュニケーション専攻に変更
15年 3月	学校法人中国学園と改称 中国学園大学設置(岡山市庭瀬 83 番地)認可 (中国学園大学現代生活学部人間栄養学科設置)
15年 3月	「中国学園大学開学・中国短期大学創立 40 周年・図書館棟落成記念式典」举行
16年 4月	人間栄養学科 募集停止にともない学科廃止
18年 4月	専攻科英語コミュニケーション専攻 募集停止にともない廃止
20年 3月	幼児教育科を保育学科、経営情報学科を情報ビジネス学科に科名変更
21年 4月	(中国学園大学子ども学部子ども学科設置・大学院現代生活学研究科設置)
22年 3月	専攻科幼児教育専攻 募集停止にともない廃止
23年 4月	学校法人中国学園が岡山市北区庭瀬に住所表示変更
24年 3月	平成 21 年度第三者評価認定 適格と認定(短期大学基準協会)
24年 6月	(中国学園大学大学院子ども学研究科設置)
25年 3月	音楽科 募集停止にともない廃止
	「学校法人中国学園創立 50 周年記念式典」举行
	専攻科音楽専攻 廃止

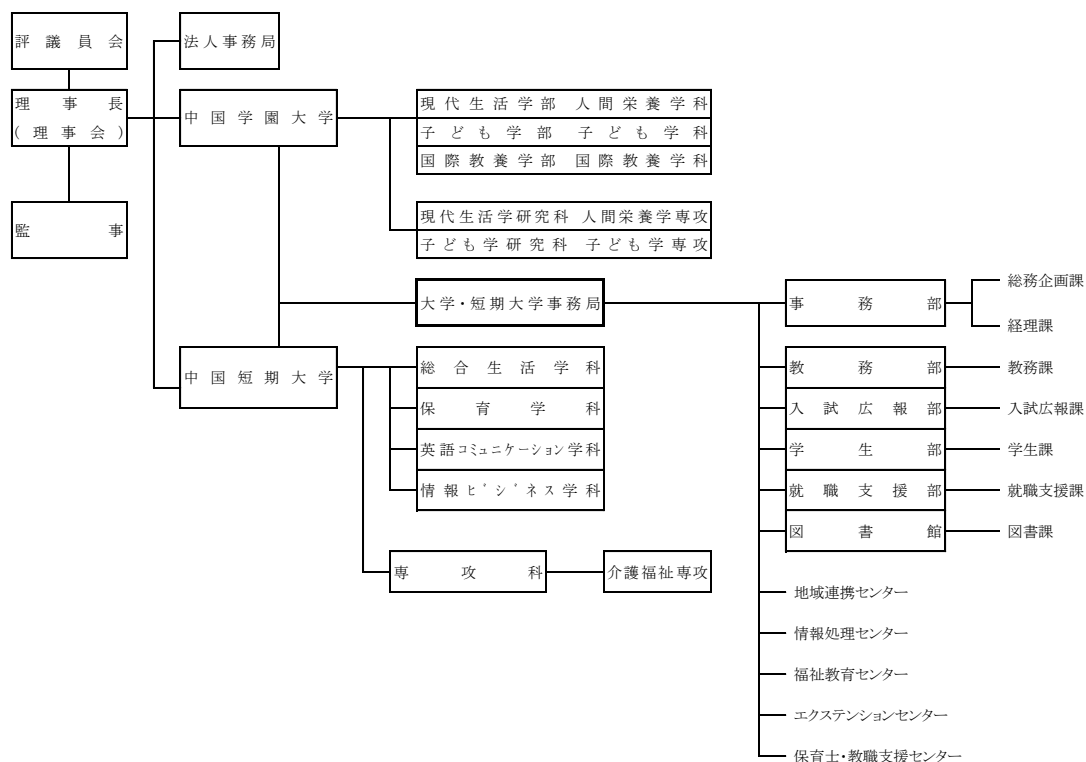
(2) 学校法人の概要（平成 27 年 5 月 1 日現在）

学校法人が設置するすべての教育機関の名称、所在地、入学定員、収容定員及び在籍者数

	教育機関名	所在地	入学定員	収容定員	在籍者数
中国学園大学	現代生活学部	岡山県岡山市 北区庭瀬 83 番地	80	328	241
	人間栄養学科				
	子ども学部		70	300	340
	子ども学科				
	国際教養学部		80	330	21
	国際教養学科				

大学 学院	中国学園大学大学院 現代生活学研究科(修士課程) 人間栄養学専攻		5	10	1
	子ども学研究科(修士課程) 子ども学専攻		5	10	8
中国短期大学	総合生活学科		85	170	108
	保育学科		120	240	274
	英語コミュニケーション学科		30	30	10
	情報ビジネス学科		80	160	80
	専攻科介護福祉専攻		40	40	21

(3) 学校法人・短期大学の組織図（平成27年5月1日現在）



(4) 立地地域の人口動態・学生の入学動向・地域社会のニーズ

① 立地地域の人口動態(短期大学の立地する周辺地域の趨勢)

岡山市人口統計表(図1)によると、平成26年12月末の岡山市総人口は、706,027人であり、4年前と比べて5,529人(約0.79%)増加している。また、表1により社会動態における岡山市人口動態は、平成21年度948人、22年度87人、23年度1,950人、24年度1,176人、25年度1,737人と増加傾向にある。

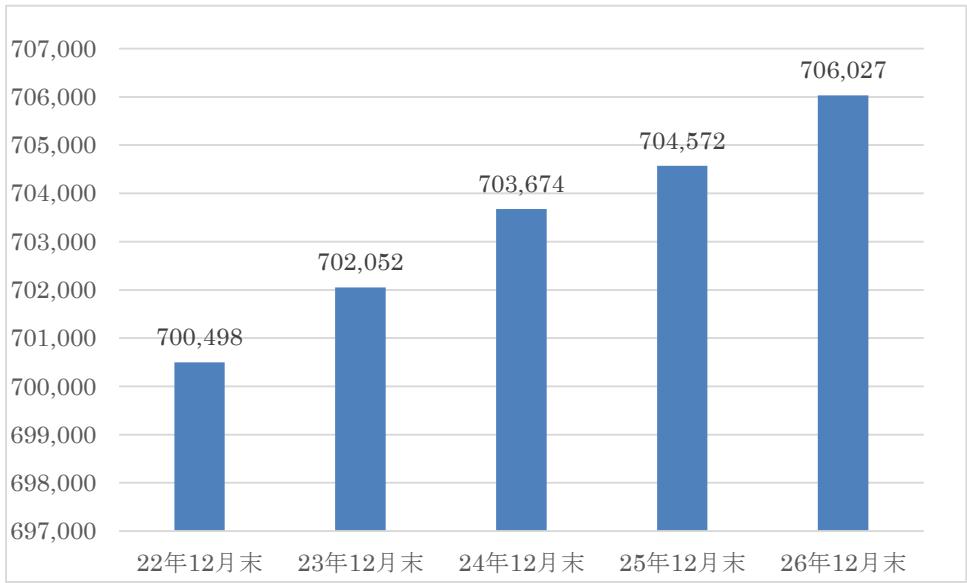


図1 岡山市総人口(平成22年12月末から平成26年12月末まで)

表1 岡山市人口動態の増減

	転入	転出	増減
21年度	33,552	32,604	948
22年度	32,515	32,428	87
23年度	33,827	31,877	1,950
24年度	35,035	33,859	1,176
25年度	36,351	34,614	1,737

(参照)総務省報道資料

② 学生の入学動向

表2-1 学生の出身地別人数及び割合(短期大学)

地域	22 年度		23 年度		24 年度		25 年度		26 年度	
	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)
岡山	210	70.0	231	70.3	186	69.4	195	68.2	159	64.4
広島	65	21.7	75	22.8	61	22.8	72	25.2	67	27.2
島根	5	1.7	5	1.5	5	1.9	2	0.7	7	2.8
鳥取	0	0	1	0.3	2	0.7	4	1.4	0	0.0
山口	0	0	0	0	1	0.4	0	0	3	1.2

徳島	0	0	0	0	3	1.1	0	0	3	1.2
香川	6	2.0	4	1.2	4	1.5	3	1.1	3	1.2
愛媛	5	1.7	3	0.9	3	1.1	5	1.8	3	1.2
高知	0	0	4	1.2	0	0	1	0.3	0	0.0
兵庫	2	0.6	1	0.3	1	0.4	2	0.7	0	0.0
外国	2	0.6	0	0.0	0	0	1	0.3	2	0.8
その他	5	1.7	5	1.5	2	0.7	1	0.3	0	0.0
合 計	300	100.0	329	100.0	268	100.0	286	100.0	247	100.0

表2-2 学生の出身地別人数及び割合(専攻科)

地域	22 年度		23 年度		24 年度		25 年度		26 年度	
	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)	人数 (人)	割合 (%)
岡山	16	72.7	23	74.2	14	66.7	16	61.5	10	100.0
広島	4	18.2	8	25.8	4	19.0	10	38.5	0	0.0
その他	2	9.1	0	0.0	3	14.3	0	0.0	0	0.0
合 計	22	100.0	31	100.0	21	100.0	26	100.0	10	100.0

*表 2-1、2-2 は文部科学省「学校基本調査」に基づく。

なお、「地域」は本学の実態に即して区分し、地域の区分が困難であるとの理由から「外国人」の区分を新たに設けた。

③ 地域社会のニーズ

岡山市都市ビジョン(新・岡山市総合計画)

子どもたちが自立し、社会の中で自己実現できるためには、自ら学び考える力と他者と共感する心など美しい心を育てることが大切である。そのため、家庭、学校、地域などが連携、協働し、子どもたちを育てていく仕組みをつくる。また、市民一人ひとりが生涯にわたって心豊かな生活を送れるよう、多様な学習機会の提供やスポーツの振興など、市民の自己実現を支援する環境づくりを進める。

我が国は、天然資源に恵まれない島国でありながら、教育によって培われた知恵と技術、いわば「人間力」で世界に冠たる経済発展を成し遂げてきた。今後、知識・情報が一層重要性を増す時代の中で、さらに「人間力」を高めていくための仕組みと環境づくりが求められている。

また、学習意欲や規範意識の低下、基本的な生活習慣の未確立など、子どもたちの成長発達過程でのゆがみが指摘されており、基礎学力や基本的な生活習慣の定着などが必要となっている。次代を担う子どもたちの生きる力を育み、よりよい未来を築いていくための基礎づくりを推進することが重要である。

教育の質の確保や時代の要請に即した様々な学習内容に対応できる教育環境づくりと

もに、学校評価と情報提供など保護者や地域住民が学校運営に積極的に参加できる環境づくりが重要である。

また、学校施設は、児童生徒の学習の場であるだけでなく、地域住民の参加や交流、生涯学習の場として、さらに、災害時の避難場所としての役割も担っており、施設の開放や耐震化が必要となっている。

心の豊かさや生きがいのための学習、時代の変化に応じた新しい知識・技術の取得など様々な生涯学習ニーズの高まりを背景として、市民一人ひとりが必要に応じて学び続けることができる環境づくりが求められている。

(引用:岡山市HP基本計画(前期)第2章本論
http://www.city.okayama.jp/kikaku/kikaku_00066.html)

④ 地域社会の産業の状況

地理:岡山市は旭川の河口に開けた岡山平野を中心に、南は瀬戸内海に面し、北に中国山地を控えた気候温暖な地域で瀬戸大橋を介して四国高松とつながっている。岡山市は岡山県の県庁所在地であり、市の中心部は地方の政治都市としての役割を果たす市街地が形成されている。

産業:農業、繊維関係等があり、地域の産業にもユニークな技術を持つものも多い。最近では地の利を活かした流通センターがあり、新たな産業の可能性のある地域である。

なお、岡山市に隣接する倉敷市には水島臨海工業地帯があり、石油精製・石油化学、鉄鋼生産、各種機械生産等で全国でも有数の工業地帯となっている。

岡山市の人口・面積(平成26年4月)

面積:789.92km² 人口:713,433人

⑤ 短期大学所在の市区町村の全体図



図 2-1 岡山県岡山市地図



図 2-2 本学近隣の地図

(5) 課題等に対する向上・充実の状況

① 前回の第三者評価結果における三つの意見の「向上・充実のための課題」で指摘された事項への対応について

改善を要する事項 (向上・充実のための課題)	対 策	成 果
・シラバスについては、授業到達目標と授業概要を明確に分け、記載することが望ましい。	平成 22 年度よりシラバスにおける授業到達目標と授業概要を分けて記載することとした。	各科目の授業到達目標が明確になり、学生たちにとってわかりやすくなった。
・委員会活動の見直し、短期大学独自で開催する委員会、併設大学と合同で行う委員会を区別させ機能的にすることが望ましい。	・学校種別として、短期大学と併設の大学とを区分し、各種委員会の規程も平成 23 年度中に全面的な見直しを行い、平成 24 年 4 月 1 日施行とするなど、基本的な考え方を確立した。	・併設大学との差別化をすることによって運営がやりやすくなった部分と、合同で開設することによって連携を図れる部分ができた。
・情報に対するセキュリティ対策若しくはガイドラインを整備することが望まれる。	・情報システム運用方針を定め、運用基本規程によりセキュリティ対策を進めている。 (平成 25 年 4 月施行)	・学内教職員及び学生の情報セキュリティに対する意識が高まった。
・防災訓練が行われていないので、地元の消防署と連携を図り防災訓練を行うことが望ましい。	・受審翌年には避難訓練を実施し、避難経路等の確認をした。その後、平成 23 年 2 月には岡山西消防署との合同による本格的避難訓練を実施することができたが、近年は、校舎建築等の工事が続いたことから、しばらくの間避難訓練ができていなかった。平成 27 年 2 月、消防署との日程調整が整わなかったため、学生及び教職員による避難訓練を実施し、避難経路や防災対応の周知を図った。また、学生寮においては、独自に年間二回程度の避難器具説明等を含めた訓練を実施している。	・予想以上の学生参加があり、最近の防災意識の高まりにつながった。また学生寮については、寮生が集まる夜間に実施しているため、近隣への音に気を遣っているが、舎監の熱心な指導から順調な訓練となっている。

② 上記以外で、改善を図った事項について

改善を要する事項	対 策	成 果
学習環境の整備	耐震化対策が必要な全ての建物において、改築・改修・新築などの整備を行った。	学習施設全館において、安心・安全の環境が整備された。
学生支援の強化	国家試験を受験する学生を対象とした、支援のための保育士・教職支援センターを設置した。また、保健室並びに学生相談室を設け、専任の職員を配置した。	センターを設置することにより、さらにきめの細かい専門的な支援を可能にした。また、保健室、学生相談室に専門の職員を配置することにより、学生支援がさらに強化された。
学長・理事会のガバナンス強化 監事への資料提供	学長のリーダーシップの強化や理事会のガバナンス強化のため、規程の整備並びに理事会の開催回数や常勤の理事による会議等の設定をした。	学則の改正や新たな規程を整備することにより、それぞれのガバナンス強化につながる改正が進んだ。

③ 過去 7 年間に、文部科学省の設置計画履行状況等調査において留意事項が付された短期大学は、留意事項及びその履行状況を記述する。

留 意 事 項	履 行 状 況
○平成 22 年 1 月 29 日 1 入学定員比の平均が 0.7 倍未満となっていることから、今後の定員充足のあり方について検討すること。	○英語コミュニケーション学科については、定員未充足の現状を踏まえ、平成 21 年度末に英語コミュニケーション学科検討会議を設置し、今後のあり方を審議中である。平成 23 年度から音楽科の募集停止も決定していることから、本学のイメージを大切にしながら、大学を含めた学科再編も視野に入れ、月 1 回のペースで審議しており、今年末には中間取り纏めの予定である。 ○音楽科については、平成 19 年 7 月に設置した「将来構想検討会議」の答申も踏まえ、平成 20 年 12 月以下、4 回の役員会及び評議員会における協議の結果、平成 21 年 9 月の臨時役員会で本科学士の平成 23 年 4 月からの募集停止を決定し、関係者に報告、広報したところである。また、音楽科の蓄積財産（資材、地域活動等）の有効活用に向け、学内に「検討会議」を設け審議している。

○平成 22 年 12 月 24 日 中国学園大学大学院 子ども学研究科 平成 22 年度大学院増設 認可時 1 理事会・評議員会の運営に 関し、以下の事項について適 切に行うこと。 ・寄附行為の変更に関する 理事会・評議員会の開催 順序 2 既設校の大学等の消費支出 に対する教育研究経費の割 合が同系統の大学等を設置 する学校法人に比べ低く、ま た、近年この割合が低下傾向 にあることから、教育研究条 件の充実向上に努めること。 3 既設校の入学定員比の平均 が 0.7 倍未満となっているこ とから、今後の定員充足のあ り方について検討すること。	○寄附行為の変更については、理事会の議決前に評 議員会において「寄附行為の変更議案」を提出し 意見を聞くことを徹底する。 ○平成 22 年度決算における教育研究費の構成比率 は 29.8%であり、これは 21 年度決算における比率 (29.4%)を少し上回っているが、今後さらに教育 研究条件の充実向上を図り、教育研究費の構成比 率が向上するよう努める。 平成 23 年度決算における教育研究費の構成比率 は 22.9%となったが、資産処分差額が 4 億 1 千万 円と減価償却額が 1 千万円以上多かったことによる ものであり、資産処分差額等を除いた場合は昨年 度と同様の構成比率である。今後さらに教育研究条 件の充実向上を図り、教育研究費の構成比率が向 上するよう努める。 ○英語コミュニケーション学科将来構想委員会の答申 があり、今後も定員を確保することは厳しく、短大と して継続することが困難であることから、平成 25 年 度の入学定員を 55 人から 30 人とした。 今後のあり方について、平成 24 年度に中国学園大 学新学部(科)検討委員会を設置し 6 回の審議を行 い、平成 25 年 3 月に報告書(答申)が出された。報 告書では、短期大学の英語コミュニケーション学科 を中国学園大学に改組し、「国際教養学部 英語キ ャリア学科(仮称)」として平成 27 年度開設に向け学 内に準備委員会を設置し、文部科学省への認可申 請手続きに着手することとした。平成 26 年 10 月に 認可申請が受理され、平成 27 年 4 月より国際教養 学部国際教養学科を開学した。
--	--

○平成 23 年 2 月 2 日 中国学園大学大学院 子ども学研究科 アフターケア時 1 既設校の入学定員比の 0.7 倍未満となっていることから、今後の定員充足のあり方について検討すること 中国学園大学 現代生活学部人間栄養学科 中国短期大学 英語コミュニケーション学科	○英語コミュニケーション学科将来構想委員会の答申があった。今後も定員を確保することは厳しく、短大として維持することが困難であることから、今後のあり方について、英語コミュニケーション学科将来構想検討会議の答申を踏まえた上で、中国学園大学への改組も視野に入れながら、中国学園将来ビジョン検討委員会の中で鋭意検討し、今年度末には改善策をまとめる。
○平成 24 年 2 月 3 日 1 現代生活学部人間栄養学科、中国短期大学英語コミュニケーション学科の定員充足率が 0.7 倍未満となっていることから、学生確保に努めるとともに、入学定員の見直しについて検討すること。	○英語コミュニケーション学科については、現状のまま短期大学での存続は困難であるとの結論に達しており、短期大学の英語コミュニケーション学科、現代生活学部人間栄養学科の改編を視野に、新学部を設置する方向で検討中である。英語コミュニケーション学科については、平成 25 年度から新学科が開設するまでの間、入学定員を 30 名にして存続する予定である。
○平成 25 年 2 月 4 日 1 理事会を招集せずに、書面表決していること。 2 今後の定員充足のあり方について検討すること。 中国学園大学 現代生活学部人間栄養学科 中国短期大学 英語コミュニケーション学科	○平成 25 年度以降、理事会においては、書面表決による決議を行わず、理事会を招集し適切な理事会運営を行うこととした。 ○英語コミュニケーション学科将来構想委員会の答申があり、今後も定員を確保することは厳しいとのことから短大として継続することは困難であり、平成 25 年度の入学定員を 55 人から 30 人としたことから定員充足率は 87%に改善した。 今後のあり方については、平成 24 年度に中国学園大学新学部(科)検討委員会を設置し 6 回の審議を行い平成 25 年 3 月に報告書(答申)が出された。報告書では、短期大学の英語コミュニケーション学科を中国学園大学に改組し、「国際教養学部 英語キャリア学科(仮称)」として平成 27 年度開設に向け準備委員会を設置し、文部科学省への認可申請手続きの準備に着手したところである。

○平成 26 年 2 月 12 日 1 今後の定員充足のあり方について検討し、定員未充足の改善に取り組むこと。 中国学園大学 現代生活学部人間栄養学科 中国短期大学 英語コミュニケーション学科 情報ビジネス学科	○英語コミュニケーション学科は、将来構想委員会の「今後も定員を確保することは厳しい」との答申から、短大として継続することは困難と判断しており、平成 24 年度に中国学園大学新学部(科)検討委員会を設置し、短期大学英語コミュニケーション学科を中国学園大学に改組し「国際教養学部 国際教養学科(仮称)」として平成 27 年度開設に向け設置認可申請中である。なお、平成 25 年度から、入学定員を 55 人から 30 人としている。 ○情報ビジネス学科は、定員充足率が 52.5%にまで落ち込んでいるが、コンピュータに関連した魅力あるカリキュラムの再構築により高校生のニーズに応じた教育体制に改善する。学科教員も高等学校への募集活動を行い募集定員の確保を図ることとする。
--	--

(6) 学生データ（学校基本調査のデータを準用）

① 入学定員、入学者数、入学定員充足率、収容定員、在籍者数、収容定員充足率

(平成 27 年 5 月 1 日現在)

学科等の名称	事 項	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	備 考
総合生活 学科	入学定員	85	85	85	85	85	
	入学者数	87	63	70	50	60	
	入学定員 充足率(%)	102	74	82	58	70	
	収容定員	170	170	170	170	170	
	在籍者数	166	141	138	120	108	
	収容定員 充足率(%)	97	82	81	70	63	
保育学科	入学定員	100	100	120	120	120	
	入学者数	141	131	144	143	131	
	入学定員 充足率(%)	141	131	120	119	109	
	収容定員	200	200	220	240	240	
	在籍者数	247	273	275	284	274	
	収容定員 充足率(%)	123	136	125	118	114	

学科等の名称	事 項	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	備 考
英語コミュニケーション 学科	入学定員	55	55	30	30	募集 停止	平成 27 年度 募集停止
	入学者数	14	16	25	12	—	
	入学定員 充足率(%)	25	29	83	40	—	
	収容定員	110	110	85	60	30	
	在籍者数	41	32	42	36	10	
	収容定員 充足率(%)	37	29	49	60	33	
音楽科	入学定員	募集 停止	—	—	—	—	平成 23 年度 募集停止
	入学者数	—	—	—	—	—	
	入学定員 充足率(%)	—	—	—	—	—	
	収容定員	50	—	—	—	—	
	在籍者数	15	—	—	—	—	
	収容定員 充足率(%)	30	—	—	—	—	
情報ビジネス 学科	入学定員	80	80	80	80	80	
	入学者数	87	58	47	42	39	
	入学定員 充足率(%)	108	72	58	52	48	
	収容定員	160	160	160	160	160	
	在籍者数	159	146	106	91	80	
	収容定員 充足率(%)	99	91	66	56	50	
介護福祉 専攻科	入学定員	40	40	40	40	40	
	入学者数	29	21	26	10	21	
	入学定員 充足率(%)	72	52	65	25	52	
	収容定員	40	40	40	40	40	
	在籍者数	29	22	26	11	21	
	収容定員 充足率(%)	72	55	65	27	52	

学科等の名称	事 項	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	備 考
音楽 専攻科	入学定員	20	募集 停止	—	—	—	
	入学者数	2	—	—	—	—	
	入学定員 充足率(%)	10	—	—	—	—	
	収容定員	40	20	—	—	—	
	在籍者数	5	2	—	—	—	
	収容定員 充足率(%)	12	10	—	—	—	

② 卒業生数(人) ※専攻科は修了者数

区分	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
総合生活学科	85	75	71	61	67
保育学科	109	103	131	121	134
英語コミュニケーション学科	21	21	12	14	23
音楽科	14	14	—	—	—
情報ビジネス学科	64	61	76	55	44
専攻科介護福祉専攻	19	27	22	25	11
専攻科音楽専攻	8	3	2	—	—

③ 退学者数(人)

区分	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
総合生活学科	9	14	2	6	5
保育学科	4	3	9	9	7
英語コミュニケーション学科	0	4	3	1	3
音楽科	0	0	0	—	—
情報ビジネス学科	0	4	3	1	6
専攻科介護福祉専攻	0	1	0	0	0
専攻科音楽専攻	0	0	0	—	—

④ 休学者数(人)

区分	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
総合生活学科	4	6	7	3	2
保育学科	6	5	9	7	2
英語コミュニケーション学科	4	5	0	2	1
音楽科	0	0	0	—	—
情報ビジネス学科	10	5	3	4	7
専攻科介護福祉専攻	0	2	0	1	0
専攻科音楽専攻	0	0	0	—	—

⑤ 就職者数(人)

区分	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
総合生活学科	69	50	50	47	58
保育学科	76	88	105	107	107
英語コミュニケーション学科	11	14	7	8	19
音楽科	5	10	—	—	—
情報ビジネス学科	49	41	55	42	33
専攻科介護福祉専攻	19	25	19	25	11
専攻科音楽専攻	7	1	—	—	—

⑥ 進学者数(人)

区分	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
総合生活学科	2	1	0	1	1
保育学科	29	14	21	12	20
英語コミュニケーション学科	0	1	1	0	0
音楽科	5	1	—	—	—
情報ビジネス学科	2	4	2	4	0
専攻科介護福祉専攻	0	0	0	0	0
専攻科音楽専攻	1	0	—	—	—

(7) 短期大学設置基準を上回ってる状況・短期大学の概要

① 教員組織の概要(人)

(平成 27 年 5 月 1 日現在)

学科等名	専任教員数					設置 基準で 定める 教員数 [イ]	短期大学 全体の入 学定員に 定める専 任教員数 [ロ]	設置 基準で 定める 教授数	助 手	非 常 勤 教 員	備考
	教授	准教授	講師	助教	計						
総合生活学科	3	2	2	0	7	5		2	0	16	家政関係
保育学科	8	3	3	0	14	10		3	0	14	教育学・ 保育学関 係
情報ビジネス 学科	4	4	0	0	8	7		3	0	6	経済学関 係
(小計)	15	9	5	0	29	①22		③8	0		
英語コミュニケ ーション学科	0	0	2	0	2				0	4	文学関係
短期大学全体 の入学定員に 応じて定める 専任教員数 [ロ]							②5	④2			
(合計)	15	9	7	0	31	①+② 27		③+④ 10	0		

② 教員以外の職員の概要(人)

種 類	専任	兼任	計
事務職員	26	19	45
技術職員	0	0	0
図書館・学習資源センター等の専門事務職員	2	0	2
その他の職員	0	0	0
計	28	19	47

③ 校地等(㎡)

	区分	専用 (㎡)	共用 (㎡)	共用する 他の学校 等の専用 (㎡)	計 (㎡)	基準 面積 (㎡)	在籍学生一 人当たりの 面積(㎡)	備考(共用の 状況等)
校 地 等	校舎敷地	0	23,142	0	23,142	6,300	〔イ〕 39	中国学園大学 と共用
	運動場用地	0	17,191	0	17,191			
	小 計	0	40,333	0	〔ロ〕 40,333			
	その他	0	1,586	0	1,586			
	合 計	0	41,919	0	41,919			

④ 校舎(㎡)

区 分	専用(㎡)	共用(㎡)	共用する他の学校 等の専用(㎡)	計(㎡)	基準面積(㎡)	備考 (共用の状況等)
校 舎	3,165	19,119	3,747	26,031	6,450	中国学園大学 と共用

⑤ 教室等(室)

講義室	演習室	実験実習室	情報処理学習室	語学学習施設
24	47	10	2	1

⑥ 専任教員研究室(室)

専任教員研究室
31

⑦ 図書・設備

学科・専攻課程	図書 〔うち外国書〕	学術雑誌 〔うち外国書〕(種)	電子ジャーナル〔うち外国書〕	視聴覚資料 (点)	機械・器具 (点)	標本 (点)
	(冊)					
学科共通	48,149〔3,425〕	1,161〔21〕	0	2,162	1,576	0
総合生活学科	9,041〔35〕	52〔0〕	0	147	251	7
保育学科・ 介護福祉専攻	16,854〔406〕	62〔1〕	0	763	214	11
英語コミュニケーション学科	13,502〔6,550〕	29〔13〕	0	1,178	46	0
情報ビジネス学科	10,391〔1,528〕	37〔9〕	0	328	67	0
中国学園大学	33,613〔5,452〕	107〔25〕	1〔1〕	3,245	999	26
計	131,550 〔17,396〕	1,448〔69〕	1〔1〕	7,823	3,153	44

図書館	面積(㎡)	閲覧座席数	収納可能冊数
	2,030	127	150,000
体育館	面積(㎡)	体育館以外のスポーツ施設の概要	
	2,182	運動場	テニスコート(2面)

(8) 短期大学の情報の公表について

① 教育情報の公表について

	事項	公表方法等
1	大学の教育研究上の目的に関すること	・中国短期大学学則 http://www.cjc.ac.jp/about/gakusoku.html ・学生便覧 ・大学案内 ・シラバス(授業概要)
2	教育研究上の基本組織に関すること	http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_4.pdf ・大学案内
3	教員組織、教員の数並びに各教員が有する学位及び業績に関すること	・教員組織、教員数 http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_3.pdf ・教員が有する学位及び業績に関すること http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_5.pdf

4	入学者に関する受け入れ方針 及び入学者の数、収容定員及び在学する学生の数、卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数その他進学及び就職等の状況に関する こと	・入学者に関する受け入れ方針 http://www.cjc.ac.jp/about/admissionpolicy.html ・入学者の数、収容定員及び在学する学生の数 http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_3.pdf http://www.cjc.ac.jp/exam/exam_data/ ・卒業又は修了した者の数並びに進学者数及び就職者数 その他進学及び就職等の状況に関すること ・学生募集要項 http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_4.pdf
5	授業科目、授業の方法及び内容並びに年間の授業の計画に関する こと	[総合生活学科] http://www.cjc.ac.jp/junior_college/total_life/curriculum.html [保育学科] http://www.cjc.ac.jp/junior_college/child_care/curriculum.html [英語コミュニケーション学科] http://www.cjc.ac.jp/junior_college/english_communication/curriculum.html [情報ビジネス学科] http://www.cjc.ac.jp/junior_college/business_information/curriculum.html [専攻科介護福祉専攻] http://www.cjc.ac.jp/junior_college/advanced/curriculum.html ・大学案内 ・シラバス(授業概要)
6	学修の成果に係る評価及び卒業又は修了の認定に当たっての基準に関する こと	・学生便覧 ・ディプロマポリシー http://www.cjc.ac.jp/about/diplomapolicy.html ・中国短期大学学則 http://www.cjc.ac.jp/about/gakusoku.html
7	校地、校舎等の施設及び設備 その他の学生の教育研究環境に関する こと	・キャンパスマップ http://www.cjc.ac.jp/campuslife/campusmap.html ・学生便覧
8	授業料、入学科その他の大学が徴収する費用に関する こと	入学手続き、学納金等 http://www.cjc.ac.jp/exam/procedure/ 学友会費、後援会費 http://www.cjc.ac.jp/exam/fee/ ・学生募集要項

9	大学が行う学生の修学、進路選択及び心身の健康等に係る支援に関すること	就職支援センターについて http://www.cjc.ac.jp/career/crics.html ・学生便覧 ・就活グリーン BOOK
---	------------------------------------	--

② 学校法人の財務情報の公開について

事項	公開方法等
財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書及び監査報告書	・ホームページ 財産目録 http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_2_4.pdf 貸借対照表 http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_2_3.pdf 収支計算書 http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_2_2.pdf 事業報告及び監査報告書 http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_1.pdf http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_2_5.pdf

(9) 各学科・専攻課程ごとの学習成果について

本学は、総合生活学科、保育学科、英語コミュニケーション学科、情報ビジネス学科および専攻科介護福祉専攻の4学科1専攻を有する大学であり、それぞれの学科ならびに専攻科では、大学の教育理念と各学科・専攻科の教育目標に則ってディプロマポリシーを定めている。

総合生活学科では、カリキュラムの内容が多岐に渡っているが、発表やレポートのみならず、学外実習やボランティア、また作品展示などを評価に連動させるなどの方法で学習成果の向上・充実を図っている。保育学科では、演習・実習の拡充を行っており、報告会を充実させるなどの方法で学習成果の向上・充実を図っている。英語コミュニケーション学科では、科目ごとの到達目標に沿った評価の方法を明確にし、また能力差を考慮した学習支援ならびに評価を行うなどの方法で学習成果の向上・充実を図っている。情報ビジネス学科では、専門科目のほとんどが選択科目ということもあり、履修指導の際に各科目の教育内容や教育目標の説明、また評価方法の説明を学生に周知させ、学生が十分に納得してから履修を行うことができるような仕組みを整えている。また、体験学習を強化し、授業で得た知識やスキルを実践する機会を提供することにより、学習成果の向上・充実を図っている。

また、全学的に実施している「学生による授業評価アンケート」や「公開授業」を通して、学生の評価や教員間相互の評価を行うことにより、学習成果の改善に努めている。

各学科では、それぞれの教育目的に対応して、次のような手法で学習成果の向上・充実を図っている。

総合生活学科

入学前教育と、初年次教育を結び付けて学習意欲の動機づけを図っている。目指す方向が明確になった学生に対しては、資格取得のため直前の受験対策講座を開講し、生活を幅広く学びたい学生に対しては、医療・介護・生活産業関連企業からの特別講師の講義を開講することで、より具体的なイメージを持って積極的に学べるよう配慮している。

保育学科

入学前に課題を課して入学後もそれをさらに深めて、実習に役立つものに仕上げていけるよう学習成果の向上・充実を図っている。学生全員が保育士を目指して入学しているので、最初に少人数オムニバスの授業(保育者基礎演習)で自己理解と他者理解・コミュニケーション技術・保育技術・保育現場の実際について演習や見学などで体験的に学び、保育者としての人間性や自主学習力を身に付け、保育士としての自覚が持てるようにしている。

英語コミュニケーション学科

多様な学生に対する指導を通して、一人ひとりの学生のニーズを把握しながら、常に教育課程の充実と教育方法の改善を図っている。例えば、「オーラル・イングリッシュ」「グラマー＆ユーセッジ」「グラマー＆ライティング」では、1クラス20人以内となるよう少人数編成の授業を実施している。このクラス分けは、入学時はプレースメントテストにより、それ以降は前 Semester までの学習状況を考慮して、能力別クラス編成として、きめ細かい指導ができるよう工夫している。

また、外部検定試験の受験を奨励するため、検定試験のサポート授業を行っている。たとえば、実用英語検定であれば「英検演習」、TOEICであれば「TOEIC演習」、観光英検の場合は「トラベル・イングリッシュ」を開講し、検定対策を行っている。さらに、これらの検定の成績に応じて、単位認定をするよう、単位認定科目を設定している。

同時に、学生の幅広い就職・進学希望に対応して資格取得を奨励し、学習成果の向上・充実を図っている。

情報ビジネス学科

入学直後のオリエンテーションで、学生たちの学びたい内容や目指したい職種、業種などを調査し、担任を中心に学生個別の情報を教員が共有している。

専門科目はそのほとんどが選択科目であり、また約半数が演習科目である。履修状況などから学生の目指す学習内容を把握し、また演習科目では可能な限り個別対応をすることで学習成果を把握し、向上させるべく各教員が工夫をしている。2年次からはゼミナールに所属するため、ゼミの担当教員が学生個別の学習状況や満足度などを把握し、個別指導を行っている。

また、体験学習に積極的に取り組んでおり、学んだ知識やスキルを実践する場を提供している。実践することで学生たちのモチベーションが高まり、試行錯誤や失敗から自己を客観的に知り、内省し、そして今後に向けての課題を見つけて、改善を行うことを可能にしている。

資格取得にも積極的に取り組んでおり、学科で奨励制度を設けることで、学生たちの意識を高めている。

介護福祉専攻科

中心となるのは、5種類の介護実習である。学内での講義・演習と連動させ、丁寧なオリエンテーションと、実習指導を行うことである。実習終了時には、学内でまとめの授業をし、グループ学習を通してその成果を発表する。講義と実習のサンドイッチ方式を繰り返すことによ

て、学習成果の向上・充実を図っている。

(10) オフキャンパス、遠隔教育、通信教育のその他の教育プログラム

該当なし。

(11) 公的資金の適正管理の状況

公的研究費補助金の使用については、本学における不適切な使用等を防止するため、不正使用防止等に関する基本方針、行動規範、不正使用防止計画等を含む「中国学園大学・中国短期大学公的研究費の管理監査に関する規程」(平成27年1月1日施行)を定めている。さらに、競争的資金等を応募する教員には、本学が実施する研修会(コンプライアンス教育)に参加し誓約書を提出することを求めている。また、公的研究費の不正使用のみならず、研究活動そのものの不正行為(ねつ造、改ざん、盗用など)を防止することを目的に「中国学園大学・中国短期大学における研究活動の不正行為防止に関する規程」(平成27年4月1日施行)を定めるなど、本学における公的研究費の適正な運営・管理実施の体制を整備している。なお、この規程は全教職員に説明周知するとともに、本学ホームページに掲載するなど学内外に公表している。

中国学園大学・中国短期大学公的研究費の管理監査に関する規程

http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h27_research02.pdf

中国学園大学・中国短期大学における研究活動の不正行為防止に関する規程

http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h27_research01.pdf

(12) 理事会・評議員会の開催状況(平成24年度～平成26年度)

区分	開催日現在の状況		開催年月日 開催時間	出席者数等			監事 出席 状況
	定員	現員 (a)		出席理事数 (b)	実出席率 (b/a)	意思表示 出席者数	
理事会	10人	7人	平成24年5月7日 (書面表決)	7人	100.0%	0人	0/2
		8人	平成24年5月9日 10:30～12:00	7人	87.5%	1人	2/2
		8人	平成24年9月19日 11:00～11:55	7人	87.5%	1人	2/2
		8人	平成24年12月13日 11:25～12:15	6人	75.0%	2人	2/2
		8人	平成25年3月13日 12:30～14:20	7人	87.5%	1人	1/2
		8人	平成25年5月20日 10:30～12:00	7人	87.5%	1人	2/2
		8人	平成25年8月26日 11:00～12:00	8人	100.0%	—	1/2
		8人	平成25年10月26日 10:30～11:00	4人	50.0%	4人	2/2

		8人	平成25年12月10日 11:15～12:10	6人	75.0%	2人	1/2
		8人	平成26年3月13日 12:45～14:00	7人	87.5%	1人	2/2
		8人	平成26年5月20日 10:30～12:30	7人	87.5%	1人	1/2
		8人	平成26年6月30日 11:05～12:00	8人	100.0%	—	2/2
		8人	平成26年8月25日 10:00～10:50	6人	75.0%	2人	2/2
		8人	平成26年9月26日 11:15～12:00	7人	87.5%	1人	2/2
		8人	平成26年10月18日 13:00～14:15	6人	75.0%	1人	1/2
		8人	平成26年10月28日 9:30～9:50	6人	75.0%	1人	1/2
		8人	平成26年11月28日 11:30～12:40	6人	75.0%	1人	1/2
		8人	平成27年2月5日 10:30～11:40	7人	87.5%	1人	2/2
		8人	平成27年3月12日 12:45～14:15	7人	87.5%	1人	2/2

評 議 員 会	24人	24人	平成24年5月9日 10:00～10:25	16人	66.7%	—	2/2
		24人	平成24年5月9日 12:30～14:15	16人	66.7%	—	2/2
		24人	平成24年9月19日 10:00～10:45	18人	75.0%	—	2/2
		24人	平成24年12月13日 10:00～11:15	20人	83.3%	—	2/2
		24人	平成25年3月13日 10:00～12:00	20人	83.3%	—	2/2
		24人	平成25年5月20日 10:00～10:25	17人	70.8%	—	2/2
		24人	平成25年5月20日 12:30～13:30	18人	75.0%	—	2/2
		24人	平成25年8月26日 10:00～10:55	19人	79.2%	—	1/2
		24人	平成25年10月26日 10:00～10:25	19人	79.2%	—	2/2
		24人	平成25年12月10日 10:00～11:05	20人	83.3%	—	1/2
		24人	平成26年3月13日 10:00～11:40	18人	75.0%	—	1/2
		24人	平成26年5月20日 9:30～10:15	18人	75.0%	—	1/2

	24人	平成26年5月20日 13:00～14:05	14人	58.3%	—	1/2
	24人	平成26年6月30日 10:00～10:55	19人	79.2%	—	1/2
	24人	平成26年9月26日 10:00～11:05	17人	70.8%	—	1/2
	24人	平成27年3月12日10: 00～12:10	21人	87.5%	—	2/2

(13) その他

特になし。

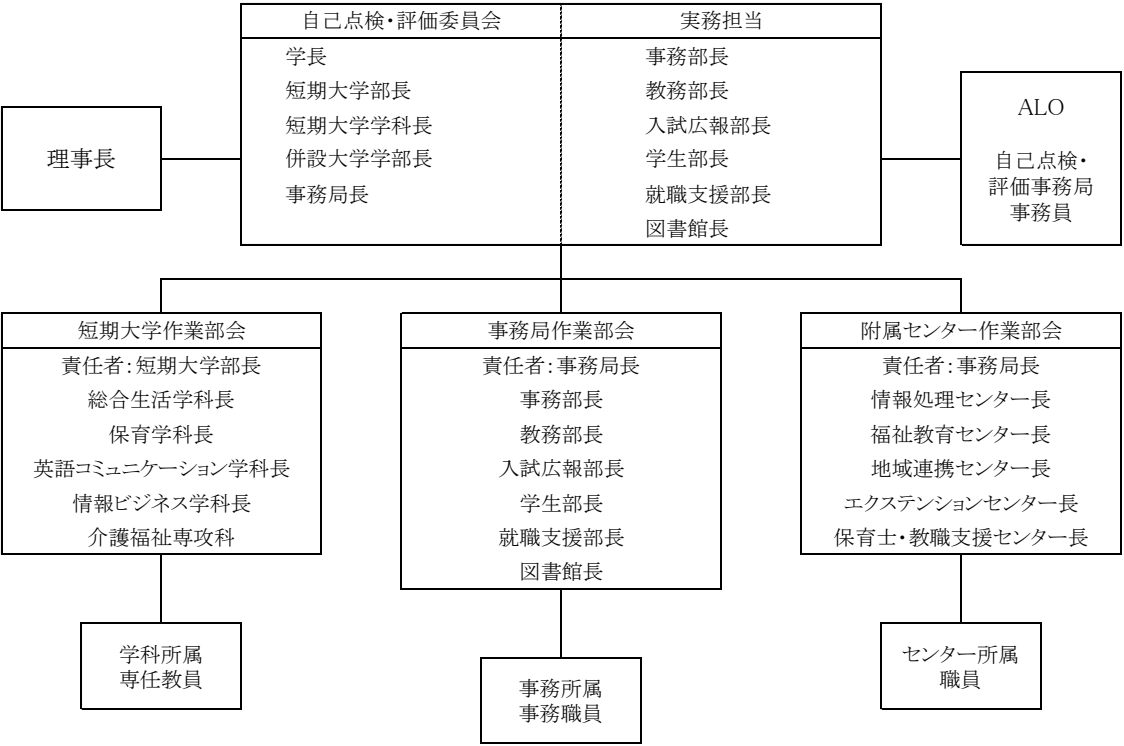
2. 自己点検・評価の組織と活動**① 自己点検・評価委員会(担当者、構成員)**

自己点検・評価委員会は、学長を委員長に福森教授を ALO として自己点検・評価を行った。また、その他の構成員は全学科教員及び事務関係部署員である。

自己点検・評価委員会(平成 27 年 5 月 1 日現在)

委員長	松畑 熙一	学長
	福森 護	短期大学部長・ALO
	宇野 保子	総合生活学科長
	土谷 由美子	保育学科長
	大橋 典晶	英語コミュニケーション学科長
	藤井 守雄	事務局長
	森脇 晃義	中国学園大学 現代生活学部長
	小野 文子	中国学園大学 子ども学部長
	奥村 英則	情報ビジネス学科 准教授

② 自己点検・評価の組織図（平成27年5月1日）



③ 組織が機能していることの記述(根拠を基に)

平成26年度は、報告書提出までのスケジュール表を作成し、それぞれの担当部署ごとの課題や作業過程を記入した一覧表を作成し配付した。報告書作成に全員が関わるよう、分担表を配付し、それぞれの担当部署ごとに原稿を作成し、最終確認をALOが行った。

平成27年度自己点検・評価報告書を作成するにあたり、6回の自己点検・評価委員会を開催し、必要な事項について慎重な審議を重ねた。

④ 自己点検・評価報告書完成までの活動記録
(自己点検・評価を行った平成26年度を中心に)

年月日	概 要	
平成 26 年 5 月下旬	打合せ及び委員会資料準備	
6 月 3 日	「平成 27 年度に実施する大学機関別自己評価等に関する説明会」及び 「平成 27 年度に実施する大学機関別認証評価等に関する自己点検評価担当者等に対する研修会」 ALO 参加	
6 月 4 日	平成 26 年度 第 1 回 自己点検・評価委員会	1.短期評価基準について 2.スケジュールの確認 3.執筆作業分担について
8 月 27 日	平成 27 年度第三者評価 ALO 対象説明会 参加	
9 月初旬	執筆担当者への依頼準備、必要資料の確認	
9 月 9 日	第 2 回 自己点検・評価委員会	1.作成マニュアルを配付 2.報告書 基準領域について 3.選択的評価基準 4.個人調書の依頼
11 月 10 日	第 3 回 自己点検・評価委員会	1.執筆の留意点 2.提出・備付資料の依頼 3.PDCA サイクルの検討
11 月中旬～2 月初旬	原稿依頼、資料収集	
平成 27 年 2 月 10 日	第 4 回 自己点検・評価委員会	1.基準・観点について 2.提出状況の確認 3.スケジュールの確認 4.訪問調査について
2 月中旬～4 月中旬	執筆状況及び資料の確認、改善方策の検討	
4 月 21 日	平成 27 年度 第 1 回 自己点検・評価委員会	1.進捗状況の確認 2.PDCA サイクルについて 3.訪問調査日程調整
4 月下旬～5 月下旬	内容校正、整合性の確認	
5 月 28 日	第 2 回 自己点検・評価委員会	1.報告書の確認 2.提出資料について
6 月初旬～中旬	報告書・資料作成	
6 月下旬	報告書・資料完成、提出	

3. 提出資料・備付資料一覧

＜提出資料一覧表＞

報告書作成マニュアル記載の提出資料	番号	資料名
基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果		
A 建学の精神		
建学の精神・教育理念についての印刷物	1	学生便覧[平成 26 年度]
	2	学生便覧[平成 27 年度]
	3	大学案内[平成 26 年度]
	4	大学案内[平成 27 年度]
	5	ホームページ該当ページ写し(建学の精神) http://www.cjc.ac.jp/about/rinen.html
B 教育の効果		
教育目的・目標についての印刷物	1	学生便覧[平成 26 年度]
	2	学生便覧[平成 27 年度]
	3	大学案内[平成 26 年度]
	4	大学案内[平成 27 年度]
	6	シラバス(授業概要)[平成 26 年度・平成 27 年度]
	7	ホームページ該当ページ写し(中国短期大学学則) http://www.cjc.ac.jp/about/gakusoku.html
学生が獲得すべき学習成果についての印刷物	3	大学案内[平成 26 年度]
	4	大学案内[平成 27 年度]
	6	シラバス(授業概要)[平成 26 年度・平成 27 年度]
C 自己点検・評価		
自己点検・評価を実施するための規程	8	中国短期大学自己点検・評価委員会規程
基準Ⅱ：教育課程と学生支援		
A 教育課程		
学位授与の方針に関する印刷物	1	学生便覧[平成 26 年度]
	2	学生便覧[平成 27 年度]
	6	シラバス(授業概要)[平成 26 年度・平成 27 年度]
	7	ホームページ該当ページ写し(中国短期大学学則) http://www.cjc.ac.jp/about/gakusoku.html
	9	ホームページ該当ページ写し(ディプロマポリシー) http://www.cjc.ac.jp/about/diplomapolicy.html
教育課程編成・実施の方針に関する印刷物	1	学生便覧[平成 26 年度]
	2	学生便覧[平成 27 年度]
	6	シラバス(授業概要)[平成 26 年度・平成 27 年度]
	10	ホームページ該当ページ写し(カリキュラムポリシー) http://www.cjc.ac.jp/about/curriculumpolicy.html

入学者受け入れ方針に関する印刷物	3	大学案内[平成 26 年度]
	4	大学案内[平成 27 年度]
	11	学生募集要項(入学願書)[平成 26 年度]
	12	学生募集要項(入学願書)[平成 27 年度]
	13	ホームページ該当ページ写し(アドミッションポリシー) http://www.cjc.ac.jp/about/admissionpolicy.html
カリキュラムに対応した授業科目担当者一覧 (授業科目名、職位、担当教員名、研究分野、教員配置(専任・兼任・兼任の別))	14	授業科目担当一覧[平成 26 年度]
	15	授業科目担当一覧[平成 27 年度]
	16	時間割表[平成 26 年度]
	17	時間割表[平成 27 年度]
シラバス(電子データ)	6	シラバス(授業概要)[平成 26 年度・平成 27 年度]
B 学生支援		
学生便覧等(学則を含む)、学習支援のために配付している印刷物	1	学生便覧[平成 26 年度]
	2	学生便覧[平成 27 年度]
短期大学案内	3	大学案内[平成 26 年度]
	4	大学案内[平成 27 年度]
募集要項・入学願書	11	学生募集要項(入学願書)[平成 26 年度]
	12	学生募集要項(入学願書)[平成 27 年度]
基準Ⅲ:教育資源と財的資源		
D 財的資源		
資金収支計算書・消費収支計算書の概要(過去 3 年)[書式 1]、貸借対照表の概要(過去 3 年)[書式 2]、財務状況調べ[書式 3]、キャッシュフロー計算書[書式 4]	18	資金収支計算書・消費収支計算書の概要
	19	貸借対照表の概要
	20	財務状況調べ
	21	キャッシュフロー計算書
資金収支計算書・資金収支内訳表・消費収支計算書・消費収支内訳表(過去 3 年間)、計算書類(決算書)の当該部分(第 1 号様式、第 2 号様式、第 4 号様式、第 5 号様式)	22	計算書類 [平成 24 年度～平成 26 年度]
貸借対照表(過去 3 年間) 計算書類(決算書)の当該部分(第 6 号様式)	23	貸借対照表 [平成 24 年度～平成 26 年度]
中・長期の財務計画	24	中・長期財務計画表
事業報告書(過去 1 年分)	25	平成 26 年度 事業報告書
事業計画書／予算書 (第三者評価を受ける年度 平成 27 年度)	26	平成 27 年度 事業計画及び予算
基準Ⅳ:リーダーシップとガバナンス		
A 理事長のリーダーシップ		
寄附行為	27	学校法人中国学園寄附行為

＜備付資料一覧＞

報告書作成マニュアル記載の備付資料	番号	資 料 名
基準Ⅰ：建学の精神と教育の効果		
A 建学の精神		
創立記念、周年誌等	1	学校法人中国学園創立 50 周年記念誌
B 教育の効果		
〔報告書作成マニュアル指定以外の備付資料〕	2	単位認定の状況表
	3	免許・資格等取得者数
	4	学生による授業評価アンケート
	5	卒業生進路状況[平成 24 年度～平成 26 年度]
C 自己点検・評価		
過去 3 年間に行った自己点検・評価に係る報告書等	6	自己点検・評価報告書[平成 24 年度]
	7	自己点検・評価報告書[平成 25 年度]
	8	自己点検・評価報告書[平成 26 年度]
第三者評価以外の外部評価についての印刷物	—	該当なし
〔報告書作成マニュアル指定以外の備付資料〕	9	平成 26 年度 自己点検・評価委員会議事録
基準Ⅱ：教育課程と学生支援		
A 教育課程		
単位認定の状況表	2	単位認定の状況表
学習成果を表す量的・質的データに関する印刷物	3	免許・資格等取得者数
	5	卒業生進路状況[平成 24 年度～平成 26 年度]
〔報告書作成マニュアル指定以外の備付資料〕	4	学生による授業評価アンケート
	10	卒業生対象アンケート集計結果
	11	平成 26 年度 入試委員会議事録
	12	平成 26 年度 教務委員会議事録
	13	平成 26 年度 教育課程委員会議事録
	14	企業(事業所)就労アンケート集計表
B 学生支援		
学生支援の満足度についての調査結果	15	2014 学生生活実態調査集計結果
就職先からの卒業生に対する評価結果	14	企業(事業所)就労アンケート集計表
卒業生アンケートの調査結果	10	卒業生対象アンケート集計結果
入学志願者に対する入学までの情報提供のための印刷物等	16	オープンキャンパス配布資料
	17	Support Book 2015 (※2015 年より作成)
	18	Mini Guide 2014
	19	Mini Guide 2015
入学手続き者に対する入学までの学習支援のための印刷物	20	入学手続きのご案内
	21	入学前教育資料

学生の履修指導(ガイダンス、オリエンテーション)等に関する資料	22	平成 26 年度 学科別ガイダンス実施計画
	23	平成 26 年度 就職ガイダンス年間計画
	24	平成 26 年度 オリエンテーション資料
学生支援のための学生の個人情報記録する様式	25	学生身上書
	26	就職個人カード
進路一覧表等の実績についての印刷物 (過去 3 年間)	5	卒業生進路状況[平成 24 年度～平成 26 年度]
	27	就職状況(平成 24～26 年度 3 か年の主な就職先)
GPA 等成績分布	—	該当なし (※平成 27 年度より開始)
学生による授業評価票及びその評価結果	4	学生による授業評価アンケート
社会人受け入れについての印刷物等	28	社会人・帰国子女特別選抜 (平成 26 年度 学生募集要項 P17 より抜粋)
海外留学希望者に向けた印刷物等	29	海外留学希望者に向けた印刷物等
FD 活動の記録	4	学生による授業評価アンケート
	30	FD 研修会資料
	31	授業参観者の意見・感想
	32	平成 26 年度 FD 委員会議事録
SD 活動の記録	33	SD 研修会資料
	34	平成 26 年度 SD 委員会議事録
[報告書作成マニュアル指定以外の備付資料]	35	就活グリーン BOOK 2014
	36	中国短期大学 平成 26 年度オフィスアワー
	37	外国人留学生特別選抜要項
	38	インターンシップの実施状況 [平成 24 年度～平成 26 年度]
	39	平成 26 年度 学生生活向上委員会議事録
	40	平成 26 年度 就職支援大綱
	41	求人のためのご案内
	42	平成 26 年度 就職支援委員会議事録
基準Ⅲ:教育資源と財的資源		
A 人的資源		
専任教員の個人調書 ・教員個人調書で作成[書式 1] (平成 27 年 5 月 1 日現在) ・教育研究業績書[書式 2] (平成 22 年度～平成 26 年度)	43	教員個人調書・教育研究業績書
非常勤教員一覧表[書式 3] (平成 27 年 5 月 1 日現在)	44	非常勤教員一覧表
教員の研究活動について公開している印刷物等 (過去 3 年間:平成 24 年度～平成 26 年度)	45	中国学園紀要 第 11 号
	46	中国学園紀要 第 12 号

	47	中国学園紀要 第 13 号
	48	CHUGOKUGAKUEN Journal Volume11
	49	CHUGOKUGAKUEN Journal Volume12
	50	CHUGOKUGAKUEN Journal Volume13
専任教員の年齢構成表 (平成 27 年 5 月 1 日現在)	51	専任教員の年齢構成表
科学研究費補助金等、外部研究資金の獲得状況一覧表	52	科学研究費補助金等、外部研究資金の獲得状況一覧表[平成 24 年度～平成 26 年度]
研究紀要・論文集 (平成 26 年度～平成 24 年度)	45	中国学園紀要 第 11 号
	46	中国学園紀要 第 12 号
	47	中国学園紀要 第 13 号
	48	CHUGOKUGAKUEN Journal Volume11
	49	CHUGOKUGAKUEN Journal Volume12
	50	CHUGOKUGAKUEN Journal Volume13
教員以外の専任職員の一覧表(氏名、職名) (平成 27 年 5 月 1 日現在)	53	ホームページ該当ページ写し(大学紀要) http://www.cjc.ac.jp/about/kiyou.html
	54	平成 27 年度 教職員一覧表
	55	平成 26 年度 衛生委員会資料
	56	ホームページ該当ページ写し(研究業績一覧) http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_5.pdf
[報告書作成マニュアル指定以外の備付資料]	57	中国学園大学・中国短期大学事務局職員人事方針
	58	学校法人中国学園事務局職員人事計画
B 物的資源		
校地、校舎に関する図面	59	中国学園大学・中国短期大学キャンパス配置図
図書館、学習資源センターの概要	60	図書館の概要
[報告書作成マニュアル指定以外の備付資料]	61	平成 26 年度 中国学園避難訓練実施計画
	62	中国学園図書館図書等選定委員会会則
	63	中国学園図書館図書等選定委員会運営要項
	64	中国学園図書館図書資料廃棄に関する内規
	65	図書館運営委員会報告
C 技術的資源		
学内 LAN の敷設状況	66	学内ネットワーク資料
マルチメディア教室、コンピュータ教室等の配置図	59	中国学園大学・中国短期大学キャンパス配置図
D 財的資源		
寄付金・学校債の募集についての印刷物等	67	寄付金・学校債の募集資料一式

財産目録及び計算書類	68	財産目録及び計算書類 [平成 24 年度～平成 26 年度]
[報告書作成マニュアル指定以外の備付資料]	69	平成 26 年度 後援会だより
	70	ホームページ該当ページ写し(情報公開) http://www.cjc.ac.jp/about/johokokai.html
基準Ⅳ:リーダーシップとガバナンス		
A 理事長のリーダーシップ		
理事長の履歴書(平成 27 年 5 月 1 日現在)	71	理事長の履歴書
学校法人実態調査表(写し)	72	学校法人中国学園 実態調査表 [平成 24 年度～平成 26 年度]
理事会議事録	73	学校法人中国学園理事会議事録 [平成 24 年度～平成 26 年度]
諸規程集 組織・総務関係 組織規則、文書取扱規程、公印管守規程、財務書類等閲覧規程、経営会議設置要綱、広報委員会規程、個人情報保護に関する規程、公益通報等に関する規則、プライバシーポリシー、防火規則、職員安全衛生管理規程、危機管理規程、学生生活委員会規程、就職支援委員会規程、人権教育委員会規程、自己点検・評価委員会規程、幹部会規程、学生生活向上委員会規程、就職支援業務運営規程、国際交流委員会規程、図書館規程、図書館運営委員会規程、図書館利用規程、情報処理センター規程、情報処理センター運営委員会規則、地域連携センター規程、地域連携推進委員会規則、福祉教育センター規程、エクステンションセンター規程、SD 委員会規程、保育士・教職支援センター規程、保育士・教職支援センター運営委員会規則、学生懲戒等に関する規程 人事・給与関係 就業規則、永年勤続者表彰内規、職員定年規程、給与規程、学長の給与等に関する規程、役員等の報酬及び費用弁償に関する規程、役員慰労金支給規程、職員退職手当規程、嘱託の教育職員の勤務及び処遇について、事務及び技能労務にかかる常勤嘱託の勤務及び処遇について、事務及び技能労務に係る年俸制適用常勤嘱託職員の取扱要綱、初任給、昇格等について、教育職員人事委員会規程、教育職員任用資格基準、名誉教授規程、在外研修員規程、育児休業及び育児短時間勤務に関する規程、介護休業及び介護短時間勤務に関する規程	74	学校法人中国学園 諸規程集

財務関係 経理規程、固定資産及び物品管理規程、学生寮規則、施設使用規程、施設使用料に係る減免基準を定める規程、旅費支給規程、赴任旅費規程、特別研究助成費交付規程		
教学関係 学則、学位規程、学長選考規程、教授会規程、短期大学部長及び学科長選任内規、代議員会に関する規程、入試委員会規程、入試広報委員会規程、教務委員会規程、教育実習指導委員会規程、紀要委員会規程、紀要投稿規程、FD委員会規程、教育課程委員会規程、科目等履修生に関する規程、研究生に関する規程、特待・優待・奨学規程、スポーツ推薦入学規程、ハラスメント防止等に関する規程、研究活動の不正行為防止に関する規程、公的研究費の管理・監査に関する規程、公的研究費補助金の不正使用防止等に関する基本方針		
B 学長のリーダーシップ		
学長の個人調書(平成 27 年 5 月 1 日現在)	75	学長の履歴書
教授会議事録	76	教授会議事録 [平成 24 年度～平成 26 年度]
委員会等の議事録	77	学校法人中国学園経営会議事録 [平成 24 年度～平成 26 年度]
C ガバナンス		
監事の監査状況	73	学校法人中国学園理事会議事録 [平成 24 年度～平成 26 年度]
評議員会議事録	78	学校法人中国学園評議員会議事録 [平成 24 年度～平成 26 年度]
選択的評価基準		
教養教育の取り組みについて	79	シラバス(授業概要)[平成 26 年度] 該当ページ写し
職業教育の取り組みについて	80	平成 26 年度 学科別就職ガイダンス実施計画
	81	平成 26 年度 就職ガイダンス出席状況
	82	平成 26 年度 就職ガイダンス ポスター
	83	グリーン・リーフの風 Vol.40～Vol.47
	84	平成 26 年度 就職ガイダンス 出席カード集計
地域連携の取り組みについて	85	エクステンションセンター平成 26 年度講座案内
	86	教育支援人材育成事業活動資料
	87	地域の教育機関との連携活動資料
	88	産学官民での連携事業資料

基 準 I

建学の精神と教育の効果

【基準Ⅰ 建学の精神と教育の効果】

■ 基準Ⅰの自己点検・評価の概要

本学は、昭和 37 年岡山市船頭町に、家政科 1 学科の「中国女子短期大学」として発足した。創設者平田定子によれば、本学は当時女性の知性と教養、それにも増して精神的にも人間的にも思いやりのある心豊かな感性を身につけた人(女性)を育てるため、文化の香りのする、心ある、そして風格のある大学を目指して設立された。これが当初の建学の精神である。この建学の精神は、男女共学に発展した後も不変で、現在なお受け継がれている。昭和 39 年には保育学科を設置し、さらに、昭和 40 年には現在位置、岡山市北区庭瀬に移転、昭和 41 年に「中国短期大学」と改称し、英文科、音楽科を設置して、名実共に総合短期大学として歩み始めた。即ち、設立当初、女子教育を目指した本学を男女共学の短期大学へと発展する意図を明らかにしたものであり、さらに世界へ向けて文化情報を発信したいという願望でもあった。

このような、建学意図を踏まえて第二代学長内藤雋輔は各学科の専門の目的は異なっても、全学的に共通する教育理念として、「あたたかい心、ひらめく英知、たえぬく努力」の三徳目を制定した。即ち、本学で学ぶ者は常に、他者、特に弱い立場にある者の心を憶測して、限らない愛情と援助をさしのべる「あたたかい心」を持ち、このあたたかい心を自己満足に終わらせないためには常に自省自戒する「ひらめく英知」が必要であり、この反省を絶えず忘れずに一步一步を確実に踏みしめていくためには「たえぬく努力」が要求されるということである。

現学長の第六代学長松畑熙一は、時代と社会の変化に臨み、建学の精神・教育理念について点検・見直しを行った。その結果、建学以来、今なお受け継がれている学園の精神・理念を、バランスのとれた人間を育てる「全人育成」の一語で表した。本学は併設の中国学園大学とともに「地域の中で輝く大学」として、つながりを意味する「連」をキーワードとして、人と人の「連」、人と自然との「連」、人と歴史との「連」を唱道している。

本学の建学の精神である「全人育成」は、知・情・意の価値観をバランスよく備えた人格を陶冶することを意味している。学生が生き生きと主体的に活動する「学生主体」の大学として、学ぶこと、そして成長することの楽しさ・面白さを追求している。バランスの取れた全人的教育を展開するためには、大学という狭いキャンパス内での学びに留まることなく、地域社会のニーズや課題に応え、地域と連携・協働・融合した短期大学であることが必要となる。

各学科・専攻科の教育目的は、中国短期大学学則(以下、「学則」)第 1 条の 2(提出資料:7)に記されており、これは学科内会議をはじめ、自己点検・評価委員会、教務委員会、幹部会などで定期的に点検を行っている。

本学は、「つながり(連)」を通して、地域のリーダー的存在として、新たな地域創生の役割を積極的に果たす地域に輝く短期大学を目指している。

今やモノ優先の成長社会も飽和状態にあり、科学技術の進歩によるめざましい社会成長も停滞状態にある。成長の時代には、国全体の豊かさが個人の豊かさにもつながる時代であった。現在は、自分の幸せの形を自分のペースで追求する時代へと転換している。ある意味では、国と自分・地域との優先関係が逆転する時代とも言える。地域(ローカル)から世界(グローバル)に発信してゆく人材(松畑学長はこれを「ローバル人材」と表現した)を育成し、地域主体による地域から全国・世界への発信が大切にされる時代になっている。本学は、常に新

しい社会の要請に応え、社会に充分寄与できる人材の育成に努めている。特に、人と人、本学と地域をつなぐ基礎となるコミュニケーション力のある、明るく前向きな、そして総合的な人間力に輝く人材育成を目標としている。

「全人育成」の建学精神並びに教育理念である「あたたかい心・ひらめく英知・たえぬく努力」に基づいて、各種教育活動が展開されているが、その一環として、学生部重点目標に「さわやかな挨拶とマナーの向上」を掲げ、社会人基礎力の育成に努力している。個人及び社会生活を円滑に進めるための原動力となる規律ある楽しく心豊かなキャンパスライフの創生を目指している。

また、最近の数年間、「県下一輝く大学を目指して」をスローガンとし、「就職に強い中国学園」を始め、新たに「スポーツに強い中国学園」、「プレゼンの中国学園」など、本学独自のブランド力向上に努力している。主体的に学び・考え、どんな状況にも対応できる多様な人材の育成を目指して、学生が相互に刺激を与えながら全人的に成長する課題解決型の能動的学修を中心とした教育活動を展開中である。

【テーマ 基準 I-A 建学の精神】

【区分 基準 I-A-1 建学の精神が確立している。】

■ 基準 I-A-1の自己点検・評価

(a) 現状

建学の精神・教育理念については、明確に示されており、学生便覧・大学案内・ホームページ(提出資料:1～5)をはじめ、入学式及び卒業式の式辞で学長が必ず建学の精神の内容に触れ、また、入学式後の各学科でのオリエンテーションでは新入生に対して建学の精神の意味について説明して理解を深めさせている。また、学内には数十か所で建学の精神、教育目標が書かれたパネルを掲示して、学生たちが日常的に目に触れるようにしている。このように、建学の精神を日常的に学生たちに意識させ、卒業式の際に改めてこれらを確認させている。さらに、学園内の庭園中央の芝生にある時計台の台座の石に教育理念の三徳目を刻み、学生、教職員、来学者の目に触れるようにしている。

建学の精神は、年度初頭の教授会並びに理事会において定期的に確認を行っている。

(b) 課題

建学の精神と教育目的、教育課程、学習成果との関連性を、より明確に学内外に示すこと、建学の精神を非常勤講師や、入学予定者にも周知させること、学生たちに対して、建学の精神がどの程度定着しているかを確認するための方法論の確立などが今後の課題である。

■ テーマ 基準 I-A 建学の精神の改善計画

基本的には、現在行っている活動や取り組みを着実に継続するとともに、学内においては、いろいろな大学生活場面において、建学の精神・教育理念の定着化を目指す。一般への周知は、建学の精神・教育理念を中国学園ホームページのトップページに掲載する。またサイネージ広告やテレビ CM において建学の精神・教育理念を明示する。一般開放している箇所にできるだけ多くのパネルを設置するなど、多くの人たちの目に触れるよう改善する。

本学の広報活動の中で機会があるごとに建学の精神をアピールし、学園の各種刊行物に建学の精神・教育理念を広く掲載することにより、一般への周知を図ることとし、順次実行する。

＜提出資料＞

- (1)学生便覧[平成 26 年度] (2)学生便覧[平成 27 年度]
 (3)大学案内[平成 26 年度] (4)大学案内[平成 27 年度]
 (5)ホームページ該当ページ写し(建学の精神) <http://www.cjc.ac.jp/about/rinen.html>

＜備付資料＞

- (1)学校法人中国学園創立 50 周年記念誌

【テーマ 基準 I-B 教育の効果】

【区分 基準 I-B-1 教育目的・目標が確立している。】

■ 基準 I-B-1 の自己点検・評価

(a) 現状

本学の教育目的は、建学の精神並びに教育理念に基づいて、学則第 1 条に「本学は、教育基本法及び学校教育法にもとづき、深く専門の学芸を教授研究し、職業又は實際生活に必要な能力を育成するとともに、地域の文化および福祉の向上並びに産業の振興に寄与することを目的とする。」と定められている。(提出資料:7)

この学則第 1 条に示された教育目的に基づいて、各学科・専攻科の教育目的が学則第 2 条第 2 項及び第 41 条第 2 項(専攻科)に明記されている。この各学科・専攻科の教育目的・目標は学習成果を明確に示している。

また、各学科・専攻科の教育目的、目標に基づいて、3 つのポリシー(アドミッションポリシー、カリキュラムポリシー、ディプロマポリシー)が定められている。

教育目的や目標、3 つのポリシーの周知について、学生に対しては、大学案内(提出資料:3・4)やオープンキャンパス等により入学以前から開始されており、入学後は、学科別オリエンテーションの中で学則をもとに詳しく説明して理解を徹底させている。また、各学科の専任教職員には学科内会議等で常に認識を共有・深化させている。学外に対しては、ホームページ(提出資料:7・9・10・13)をはじめ、大学案内や各種印刷物で公表している。(提出資料:1・2・6・11・12)

各学科の具体的な教育目的等は、社会的ニーズの変化に合わせて修正を加えるべく随時検討している。その結果は教育課程表として具現化され、時に学科名変更に至ることもある。各学科で検討されたものは、教務委員会、幹部会、教授会などの会議でさらに議論され、変更や改革が実施される。

各学科における人材の養成に関する目的は次のとおりである。(提出資料:7)

総合生活学科の目的

衣、食、住、環境・生活科学、情報、造形、健康、福祉、ビジネス等、現代生活に係わる分野の教育研究を通じ、各人の志向する職業または實際生活に必要なとする能力の習得を図り、社会に寄与できる人材の育成を目的とする。

保育学科の目的

乳幼児の保育・教育の教育研究を通じ、専門知識並びに技能の習得を図り、保育・教育現場において、一人ひとりの乳幼児にあわせた指導のできる保育者として寄与できる人材の育成を目的とする。

英語コミュニケーション学科の目的

英語に関する専門的な教育研究を通じ、実践的な英語スキル並びに異文化理解に関する知識の習得を図り、英語を駆使して、国際ビジネスや児童英語教育などの専門分野で寄与できる人材の育成を目的とする。

情報ビジネス学科の目的

情報処理やビジネスに関する専門的・実践的な教育研究を通じ、職業人としての能力の習得を図るとともに体験学習などを通して総合的な人間力を養い、地域および広く社会の発展に寄与する人材の育成を目的とする。

介護福祉専攻科の目的

保育士有資格者において、介護福祉における教育研究を通じ、介護福祉の専門知識並びに技術の習得を図り、福祉の現場において、温かい心を持ち、人間性豊かな介護福祉士として寄与できる人材の育成を目的とする。

(b) 課題

平成 21 年度に教育課程の全面的な見直しを行い、その後も毎年確認を行っているため、現時点において特に大きな問題はないが、今後も常に学生の要望や社会の需要の変化を把握し、「教務委員会」、「教育課程委員会」を中心に敏速に対応していく。

【区分 基準 I -B-2 学習成果を定めている。】**■ 基準 I -B-2 の自己点検・評価****(a) 現状**

各学科の学習成果は、建学の精神、学科の教育目的・目標、さらに、学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）において具体的に示されている。（提出資料：1・2・3・4・5・6・7・9）

学習成果の測定に関しては、まず各授業科目の定期試験・中間小テスト・レポート・作品制作課題などによる成績評価・単位認定がある。また、卒業認定、免許・資格取得、就職状況・専門職就職率などによって学習成果の測定を行っている。成績評価については、学則第 24 条（単位の計算方法）、第 25 条（単位の授与）、第 26 条（成績の評価基準）に定めている。（提出資料：7）

なお、平成 21 年度、第三者評価で意見があり、平成 22 年度のシラバスより授業到達目標と授業概要を明確に分け、記載するようになったことから、求められる学習成果を確認しやすくなると同時に学生にも示せるようになった。（提出資料：6）

量的学習成果については、従来の試験・レポート等で可視化ができていたが、質的学習成果については、査定する仕組みが学内で統一されておらず、評価については教員個々に任

せられている。

公的資格や免許状取得を目指す学科・専攻課程では、合格率や取得者数を学習成果のひとつと考えている。

学生の単位認定の状況は教務委員会並びに学科内会議で確認し、卒業判定及び資格取得は教授会で審議・決定することにより、学内に表明している。(備付資料:2)

学習成果は、各学科内会議、教務委員会、教育課程委員会などにおいて常に点検し、担任を中心に学生の単位取得状況や出席状況などを把握し、学科の教員間で情報を共有している。

総合生活学科

幅広い生活学の教科の内、理解力判断力を養う教科は発表やレポート、実務に関する教科は学外実習やボランティア、制作をともなう実習教科は展示の場で学習成果を発揮し評価に結び付けるなど、各教科の特性に応じた学習成果の方法を議論して実施している。

保育学科

保育士に求められる豊かな感性や創造性、そして主体的に育てることを重点課題として、演習授業の拡充を図っている。さらに、各実習終了後、施設実習報告会は自分たちだけで経験したことを聞く報告会を開いているが、保育所、幼稚園実習報告会は下級生も含め、経験したことを報告する報告会を実施して成果を得ている。

英語コミュニケーション学科

シラバスにおいて、「到達目標」を記述すると同時に、「評価の方法」を具体的に示すようにしている。たとえば、「グラマー＆ライティング」では、「授業への参加度(20%)、期末プレゼンテーション(15%)、レポート(25%)、課題(40%)」と示している。これ以外の科目においても、ほとんどの科目で、「研究発表」、「小テスト」などを比率とともに示して、学生に説明している。科目ごとに到達目標は異なるので、一律の表現は難しいが、目標ごとに適切な評価方法であるかを考えながら、改善を図っている。(提出資料:6)

情報ビジネス学科

シラバスにおいて各科目の教育目標・学習評価の方法について明示しており、また第1回目の授業で必ず学生たちに科目の教育内容の目標や学習成果の目標について学生に周知するようにしている。(提出資料:6)

評価については、可能な限り客観的かつ数量的な指標で評価を行うようにしており、主観的な評価にならないように注意している。評価について学生たちが納得しない場合は、担当教員に問い合わせることができるような仕組みを整えている。

また学習成果については、一部の演習科目を中心にポートフォリオサイトで公開し、作品をサーバにおいて公開するなど、学生たちが自由に閲覧できる環境を整えている。

介護福祉専攻科

学科・専攻課程の学習成果を建学の精神にもとづき明確に示しているかについては、「全人育成」の観点から、専門的知識・技術の習得のみならず、将来の介護福祉士に求められる指導力や研究的素養を身に付けた人材育成を行っている。

教育目的・目標に基づいて、介護福祉士という国家資格であるがゆえに、教育目的・目標が明確に規定されており、その学習成果についても「卒業時全国共通試験」を受験し合格することによって示されている。

学科・専攻課程の学習成果を量的・質的データとして測定する仕組みを持っているかについては、

- ①前期・後期の授業評価・・・教員・学生自身による評価している。
- ②授業毎の評価・・・小テストやリアクションペーパー等で測定している。
- ③授業成果の発表・・・KJ 法を用いたまとめを授業で発表した後、図書館に掲示して感想等の評価をいただいている。
- ④実習成果を元に学内で深めた知見を「事例研究発表会」において口頭発表し、「修了研究論文集」として誌上発表している。

学科・専攻課程の学習成果を、①事例研究発表会においては、他養成校との合同発表とし、先輩・後輩を招いての公聴や地域の実習施設職員を招いて聴講してもらっている。②研究成果である「修了研究論文集」を岡山県・広島県の実習施設や、他の養成校に送付して評価をいただいている。

「介護総合演習」の授業では、専攻科担当教員の参加による授業を実施し、毎年のシラバス点検とともに、授業計画の段階での調整を行っている。

(b) 課題

学生の学習成果の表明や定期的な点検に関しては、現状で問題なく実施している。その一方で、学習成果の測定には課題が残されている。各教員がシラバスに基づいて学習成果の評価を行っているものの、現状ではその評価方法は科目間で十分には統一されていない。そこで、成績評価に際して、全科目において、根拠と評価方法を明確にする必要がある。小テストやレポート、定期試験等の評価をどのように組み合わせて、当該科目の学習成果を測定したのかを明確に示す予定である。

【区分 基準 I -B-3 教育の質を保証している。】

■ 基準 I -B-3 の自己点検・評価

(a) 現状

学校教育法、短期大学設置基準、教育職員免許法、児童福祉法等の改正について、文部科学省、厚生労働省の通達、官報、私立短期大学協会の通知等を学長、関係学科、事務部・教務課担当者が適宜確認し、法令遵守に努めている。

特に、平成 23 年度の短期大学設置基準の改正を受けて、キャリア教育の充実に力を入れている。また、中教審の「新たな未来を築くための大学教育の質的転換に向けて」などの答申を受けて教育改革に取り組み、WEB を利用した履修システムやシラバス閲覧システムの構築した。また、FD 委員会を中心にアクティブ・ラーニングの導入や運用について検討している。

内容に応じて、教務委員会、FD 委員会、幹部会、自己点検・評価委員会、教授会等の各組織で検討・協議している。また各学科では、それぞれの教育目的に対応して、資格取得や就職状況、体験学習の状況などの、学習成果の向上・充実を図っている。

教育課程に関する法令の制定や改正についての公文書は、管理職、担当教員の間で回覧をし、教授会で解説している。特に重要なものは必要に応じて全員にコピーを配付し、説明を行い法令順守に努めている。

授業科目担当者は授業評価結果や授業終了時に実施される「学生による授業評価アンケート」の結果を活用し、授業の計画・実施・評価・改善という PDCA サイクルを機能させている。学科長・専攻課程教授は所属専任教員の PDCA サイクルの実施状況を把握している。

介護福祉士、幼稚園教諭二種免許状、保育士資格等の公的資格取得を目指す学科は、それぞれに求められる授業内容や基準に基づいて授業科目が実施されている。

学科の学習成果の査定は以下のような方法で実施されている。

- ・各科目の成績評価
- ・資格合格率、資格取得率、資格取得者数(備付資料:3)
- ・就職率、就職者数(備付資料:5)
- ・学生による授業評価アンケート(備付資料:4)
- ・公開授業における意見(備付資料:31)
- ・就職先企業、実習先、インターンシップ先などからの評価(備付資料:14)
- ・卒業生対象アンケート(備付資料:10)

(b) 課題

教育の質の査定手法のひとつに、「学生による授業評価アンケート」があるが、調査項目の点検・改善、分析手法の確立、運用方法、実施時期、公開方法などの検討事項が課題として残されている。

PDCA サイクルの C を、A へどのように繋げているかを確認し、公開する必要がある。また、研修会、学会参加等で得た情報・知識を活用するためにも、研修活動参加の意欲を喚起し、研修会に参加しやすい環境づくりも考慮しなければならない。研修などで得た情報は教員間で共有し、学生たちにとってより満足度の高い学習成果の得られるしくみを構築していきたい。

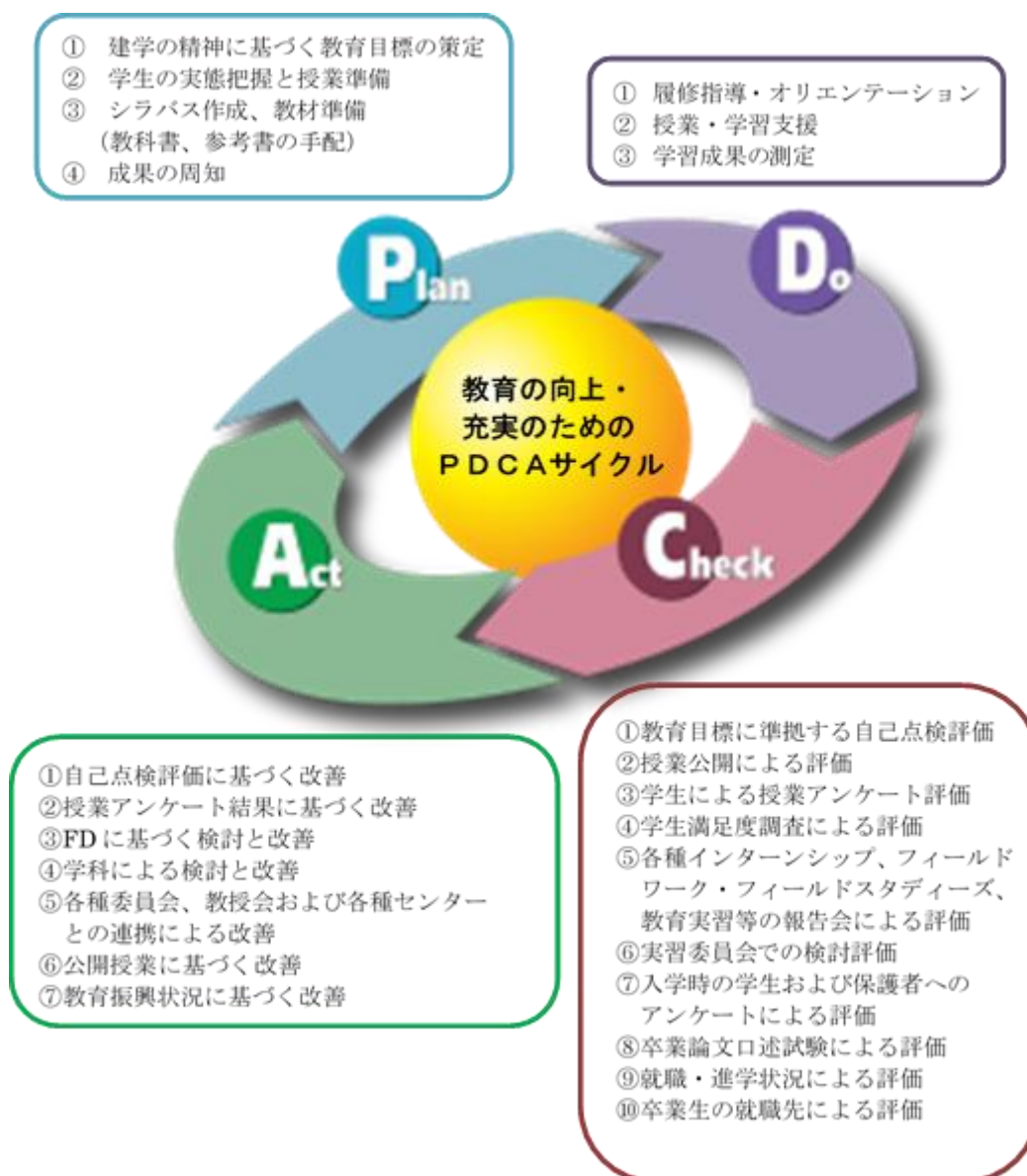


図 I-B-1 教育の向上・充実のためのPDCAサイクル

■ テーマ 基準 I-B 教育の効果の改善計画

授業における学習成果の可視化をさらに進めていくために、シラバスが学習成果を明示したものになっているかどうかを点検する仕組みを構築していくよう努める。また、学習成果を量的並びに質的データとして示しているかを、学科長・専攻課程担当等の責任者が点検・把握するための仕組みを構築していく。学生に対しても、授業評価アンケートの結果の公開や学習成果並びに授業改善の内容を示す検討をしていく。

ここ数年、FD 研修は年間 2 回開催されており、外部講師による講演と内部教員による研修を行ってきたが、さらに研修内容の検討や研修会の回数の検討も行っていく。

PDCA サイクルが機能しているかどうかについては、学科長・専攻課程担当者が把握しているのみではなく、広く公開できるよう努める。

＜提出資料＞

- (1) 学生便覧[平成 26 年度] (2) 学生便覧[平成 27 年度] (3) 大学案内[平成 26 年度]
(4) 大学案内[平成 27 年度] (6) シラバス(授業概要)[平成 26 年度・平成 27 年度]
(7) ホームページ該当ページ写し(中国短期大学学則)

<http://www.cjc.ac.jp/about/gakusoku.html>

＜備付資料＞

- (2) 単位認定の状況表、(3) 免許・資格等取得者数、(4) 学生による授業評価アンケート
(5) 卒業生進路状況[平成 24 年度～26 年度]

【テーマ 基準 I-C 自己点検・評価】

【区分 基準 I-C-1 自己点検・評価活動等の実施体制が確立し、向上・充実に向けて努力している。】

■ 基準 I-C-1 の自己点検・評価

(a) 現状

本学では、自己点検・評価の重要性を強く認識していた岸田前学長の提唱により、平成 6 年 4 月 1 日、中国短期大学自己点検・評価委員会規程(以下、「委員会規程」)(提出資料: 8)が施行され、中国短期大学自己点検・評価委員会を発足した。委員会規程第 2 条に「委員会は、本学の教育研究活動等に関する事項について、点検及び評価を行うことを目的とする。」と定めている。また、第 3 条に委員会は学長、短期大学部長、教員(学長によって選任された者 3 名)、事務職員(学長によって選任された者 1 名)で構成され、第 3 条の 2 項に学長が必要と認めた者を委員に加えることができると定めている。必要があれば専門部会を置くこともできる。委員会規程第 9 条に「自己点検・評価の結果をとりまとめた報告書の作成及び公表は、原則として年度ごとに行う。ただし、公表の方法などについては、委員会において決定する。」と定めており、平成 8 年以下、毎年自己点検・評価報告書(備付資料:6・7・8)の作成を行っている。委員会規程第 10 条に、「学長は、委員会の自己点検・評価を理事会に報告するものとする。」と定めており、第 10 条の 2 に「学長は、評価の結果にもとづき、改善が必要と認められるものについては理事会と協議しその改善に努めるものとする。」と定めている。

毎年、自己点検・評価報告書を教職員に配布するとともに、希望があれば学外の機関に送付している。自己点検・評価が日常的に行われるよう、自己点検・評価委員会で教職員に働きかけを行い、自己点検・評価報告書に反映をしている。

平成 27 年度は第三者評価の当該年度であったため、ALO 説明会の資料を委員会で配付して新評価基準と自己点検・評価の方法や本学の課題について説明し、受審に向けての点検・評価の方法、内容、課題、資料準備、訪問調査等について逐次審議を行った。全職員が自己点検・評価に関わることを心がけたが、各教員の担当部署により、負担の差が生じることは避けられなかった。

自己点検・評価の成果は、教授会、経営会議、理事会、評議員会などで確認され、FD 委員会、自己点検・評価委員会で周知されている。また、改善箇所がある場合は、自己点検・評価委員会を中心に改善計画が協議されている。

(b) 課題

今後とも、教授会等で学長が強調してきた第三者評価の意義を念頭に、短期大学の存在意義や社会的貢献、さらに PDCA サイクルを踏まえた改革・改善を進めていき、これからの本学のあるべき将来像の輪郭が把握できるよう、全学が一丸となってさらに努力する必要がある。

■ テーマ 基準 I-C 自己点検・評価の改善計画

入学者数が減少しているという現状を踏まえ、全学で問題意識を共有し、改革・改善に努めていく。また、自己点検・評価作業がより効率的で円滑に行われるよう、改善に取り組む。同時に特定の教職員に過重な負担がかからないような自己点検・評価作業の分担を検討していく。

<提出資料>

(8) 中国短期大学自己点検・評価委員会規程

<備付資料>

(6) 自己点検評価・報告書[平成 24 年度] (7) 自己点検評価・報告書[平成 25 年度]

(8) 自己点検評価・報告書[平成 26 年度] (9) 平成 26 年度 自己点検・評価委員会議事録

■ 基準 I 建学の精神と教育の効果の行動計画

建学の精神にもとづき、本学が目指す人材育成について学内外にさらに明確に示し、メディア等を活用して広く地域に本学を認知してもらうための工夫を行う。

学習成果を多面的に分析・把握するために、質的・量的データの測定方法の確立を目指す。また、授業評価アンケートや公開授業の意見などを学習成果の査定に反映させるための仕組みを構築する。また学生に対する授業評価の結果の公開も検討する。

学習成果の査定が、授業改善や学習成果、カリキュラム・ポリシーやディプロマ・ポリシーの改善に結びつくような査定方法を工夫する。また、学習成果に関する、より実質的に機能する PDCA サイクルの構築を目指す。

FD 研修会に関しては、内容や回数の再検討を行うことで、さらに有意義な研修会となるよう改善する。

自己点検・評価の結果に関する、各学科・専攻科、各種委員会、各部課における改善状況、進捗状況について、平成 27 年度中に自己点検・評価委員会が全学的な検証を行う。

基準 I についての特記事項

(1) 以上の基準以外に建学の精神と教育の効果について努力している事項。

特になし。

(2) 特別な事由や事情があり、以上の基準の求めることが実現(達成)できない事項。

特になし。

基準Ⅱ

教育課程と学生支援

【基準Ⅱ 教育課程と学生支援】

■ 基準Ⅱの自己点検・評価の概要

本学では、学位授与の方針(ディプロマポリシー)(提出資料:6・9)、教育課程の編成・実施の方針(カリキュラムポリシー)(提出資料:6・10)、入学者受け入れの方針(アドミッションポリシー)(提出資料:3・4・11・12・13)の3つのポリシーを定め、大学案内、シラバス、学生募集要項、ホームページなどにより学内外に広く周知している。(提出資料:3・4・6・9・10・13)

各学科・専攻科の学位授与の方針は、建学の精神と本学並びに各学科・専攻科の教育目的・目標にもとづいて定められ、学習成果に対応したものとなっている。各学科・専攻科の学位授与の方針は、社会的通用性を踏まえたものであり、教育課程のPDCAサイクルの一環として毎年点検している。

平成23年度からWeb による履修登録システム・成績処理システムの運用、シラバスの閲覧を実施している。成績評価は、学則第26条(提出資料:7)に定められた成績評価基準を厳格に適用している。教員配置については、各種法令や本学の規程に従い、また教育課程の編成方針にもとづいて、学習成果の向上・充実と教育の質保証の観点から、適切に行っている。各学科・専攻科とも、関係法令に従うだけでなく、学習成果の向上・充実の観点から、学則変更をともなう教育課程の改正をほぼ毎年行っている。

各学科・専攻科の教育課程の学習成果は、具体性があり、2年間で達成可能であり、資格の取得と就職を目指す上で実質的な価値がある。学習成果の測定に関しては、定期試験、中間小テスト、レポートや作品制作等の提出課題、その他実験・実技、実習等の成績評価がある。

授業改善の取り組みとして、年2回全開講科目に対して、学生による授業評価アンケート(備付資料:4)を実施し、さらに1週間の公開授業(備付資料:31)を実施している。また、年2回、FD研修会(備付資料:30)を開催している。

全教員は学科内会議や教務委員会、FD委員会で、教育の全体的な問題点や課題等の洗い出しを行う等、教育目的・目標の達成状況の把握と評価を行っている。(備付資料:12・32)

平成19年度より、オフィスアワー制度を設け、学習支援体制を整えている。(備付資料:36)

基礎学力が不足する学生に対しては、各学科・専攻科の実情に応じてきめ細かな指導を行い、学習到達度の高い学生や優秀な学生には、高いレベルの課題を与える等個別に対応している。全学生に対して、大学生としての基礎的な「学ぶ力」の獲得に向けて、組織的・体系的に指導する教育科目であるフレッシュャーズセミナーを実施している。

学習上の悩み等の相談については、クラス担任・ゼミ担当教員が中心となって対応し、きめ細かな指導・助言を行っている。

事務職員は、教務システムによる、成績の確認、追再試験の手続きの周知、成績一覧、施設設備等の環境整備によって、良好かつ安心で安全な学習環境の維持と改善に努めている。さらに、学内外のFD研修会並びにSD研修会に事務職員も参加し、資質と目的意識の向上に努めている。

学生の生活支援は、学生部を中心に各学科から選出された教員で構成する「中国短期大学学生生活委員会」、並びに学生主体の「学生生活向上委員会」が中心となり、全学的な支援体制を整備している。(備付資料:39) 学生生活向上委員会は、本学の運営に学生の意

見を反映するとともに、各種行事への提案と参画を促進することを目的としている。本委員会委員長などは、全て学生委員の中から選び、定期的に学長との懇談会も持っている。

学生部においては、学生の厚生福祉、生活指導、健康管理、メンタルヘルスケア、奨学金、課外活動等、学生生活全般の支援を行っている。これまで常勤で配置していた臨床心理士が平成25年度末で退職したため、平成26年度は臨床心理士の配置が行われていなかったが、平成27年4月からは週に1日であるが、学生相談室に臨床心理士を配置した。

学生のボランティア・地域活動の支援は、主に学生部・地域連携センターにおいて行っている。

就職支援センターと就職支援委員会を設置し、教員と事務職員が連携して就職支援を行っている。就職支援センターは、新入生オリエンテーション、進路講演会、進路ガイダンス、模擬面接等を行うとともに就職支援関係の資料や視聴覚資料を整備し、情報検索用パソコンも設置している。また、外部講師による就職試験教養科目対策講座、就職ガイダンス等を行っている。さらに、インターネットを利用した就職支援システム「CRICS」を導入してサポートを行っている。

学習成果及び教育の成果を客観的に測るため、就職先に対し「企業(事業所)就労アンケート」(備付資料:14)を行っている。また、平成20年度から、卒後1年目の卒業生全員に対するアンケート調査も実施している。(備付資料:10)

広報及び入試事務は、入試広報部並びに教務部で担当している。入試における可否の判定は個人を特定できないよう配慮するなど、入学試験を公正かつ正確に実施している。入学試験の合格者には、合格通知に「入学手続きのご案内」(備付資料:20)を同封し、入学までの準備等に関する情報提供をしている。また、入学前指導として、AO入試並びに推薦入試の合格者で入学手続きを完了した者には、各学科からレポート課題等を課し、入学前教育を実施している。(備付資料:21)

【テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程】

【区分 基準Ⅱ-A-1 学位授与の方針を明確に示している。】

■ 基準Ⅱ-A-1 の自己点検・評価

(a) 現状

学位授与の方針は、学則第27条・第28条・第29条(提出資料:7)に規定しており、各学科で点検し、変更する場合は教授会で審議・決定することとしている。

学内においては、入学式直後に各学科で実施する新入生オリエンテーションで、保護者同席のもとでディプロマポリシー(提出資料:6・9)を示して、その内容を説明している。さらに、学生にはその後のオリエンテーション期間中に十分な説明を行っている。

以下に示すディプロマポリシーは、平成21年度に策定されたものである。ディプロマポリシーの学外への公表については、オープンキャンパス参加者に対する学長の説明、高等学校教員に対する入試懇談会や高校訪問での本学教職員の説明などがあり、受験生に対しては本学ホームページにて公表している。(http://www.cjc.ac.jp/about/diplomapolicy.html)

シラバス(提出資料:6)は、紙媒体と電子媒体を毎年製作しており、紙媒体のシラバスは全教員並びに全学生に配布している。また、電子媒体のシラバスはホームページに掲載し、学内外を問わず閲覧可能になっている。

シラバスには、各授業科目の授業概要が記載され、到達目標と成績評価方法、評価判定割合などが示されている。(http://www.cjc.ac.jp:8081/Syllabus/syllabus_search.asp)

中国短期大学及び各学科のディプロマポリシーは以下のとおりである。

中国短期大学のディプロマポリシー

中国短期大学は総合生活学科、保育学科、英語コミュニケーション学科、および情報ビジネス学科の4学科、並びに、介護福祉専攻からなる専攻科を擁する総合短期大学である。

中国短期大学では「あたたかい心、ひらめく英知、たえぬく努力」を教育理念とし、各学科の目指す専門分野に関し、産業や地域社会、または実際生活においてすぐに役立つ能力と共に、豊かな人間性を具えたバランスのとれた人材の育成を目指している。また、学びの証左としての関連する免許・資格の取得も支援している。すなわち、各学科それぞれの特色を生かした専門教育と、総合短期大学の特性を生かした学科横断的な学習プログラムの組み合わせにより、深い専門性に裏付けられた即戦力と総合的な判断力、幅広く深い教養と豊かな人間性、これらを兼備した「全人育成」、これが中国短期大学の教育の目標である。

以下に学科(専攻科)別に具体的なディプロマポリシーを示す。

総合生活学科のディプロマポリシー

総合生活学科では、生活に関する教科を、衣、食、住、環境・生活科学、情報、造形、健康、福祉と幅広くとらえ、この9分野について基本的な知識や技術を幅広く修得するとともに、自ら志向する分野についてはより深い学びを提供している。卒業までに次のような生活者としての素養を身につけることが求められる。

- 現代を心豊かにたくましく生きていくために必要な生活に関する幅広い技術と知識
- 大きく変動する社会にあって自らのライフスタイルを求め、家庭、地域、産業社会に生活のプロとして貢献できる感性・こころ

保育学科のディプロマポリシー

保育学科では、卒業後現場において即戦力を発揮できる保育者として寄与するために、卒業までに身につけるべきこととして、以下に挙げることが求められる。

- 保育者として保育実践に必要な専門的知識・技術
- 信頼される保育者に必要な豊かな人間性
- 他者を理解し、応答的対応ができる力
- 同僚と協調し、家庭や地域と連携し、よりよい保育を構築し実践していこうとする向上心と実践力

英語コミュニケーション学科のディプロマポリシー

英語コミュニケーション学科では、実践的な英語スキルや異文化理解に関する知識の習得、及び各種資格取得が可能なカリキュラムを編成している。卒業までに身につけるべきこととして、以下に挙げることが求められる。

- 英語及び日本語を用いての総合的なコミュニケーション力
- 児童英語教育や国際ビジネスなどの場で必要とされる専門的な英語力、知識、技能

- 国際社会や地域と連がりを持ち、より良い社会作りに参加できる意欲、能力
- 自国と諸外国の文化や諸事情を理解し、国際社会において活躍できる実践力

情報ビジネス学科のディプロマポリシー

情報ビジネス学科では「情報」と「ビジネス」を柱に広義のキャリア教育を推進しており、この分野での、各人の目標に合わせた履修を可能としている。卒業までに身につけるべきこととして以下に挙げることが求められる。

- ビジネスや専門職に必要とされるパソコン利用技術
- 職業人として必要とされるビジネス実務やビジネスマナー、また簿記・会計などに関する知識とスキル
- グローバルかつ地域にも目を向けた考え方ができる能力
- 深い専門性にもとづく、論理的かつ実務的な自主的学習能力

専攻介護福祉専攻科のディプロマポリシー

介護福祉専攻では、修了時に国家資格である介護福祉士資格が付与される。平成 25 年より国家試験の受験が義務づけられるが、本専攻科修了生にはこれに合格することが求められる。

(b) 課題

ディプロマポリシーの周知活動は十分に行っているが、理解不十分な学生に対しては、担任が随時、個人的に説明して対応している。ただし、非常勤講師に対しては周知が十分とは言えないため、教務課または各学科から説明を行うなどの対応が必要となる。また、各授業科目と学習成果の関連を示すカリキュラムマップの作成等について平成 27 年度に検討する予定である。

【区分 基準Ⅱ-A-2 教育課程編成・実施の方針を明確に示している。】

■ 基準Ⅱ-A-2 の自己点検・評価

(a) 現状

教育目的や目標を達成するために各教育課程の編成方針を設定し、カリキュラムポリシーとしてシラバス(提出資料:6)に掲載している。教育課程は大きく、教養科目と専門科目の 2 区分に分類される。平成 22 年度に設置された「教育課程委員会」(備付資料:13)では、主に教養科目について審議と見直しを行っている。また、総合短期大学の特長を活かし、一定の枠内であれば他学科の開放科目(専門科目)を自由に履修できる自由履修制度(チュウタンマイドリームプログラム(以下、「CMP」))を、平成 20 年度よりスタートさせた。

成績評価の方法について、中国短期大学の科目の単位数は、学則第 5 章「教育課程及び履修方法」(提出資料:7)で次のように定めている。

第 24 条 各授業科目の単位数は、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により計算するものとする。

- (1) 講義については 15 時間の授業をもって 1 単位とする。ただし、別に定める授業科目については 30 時間の授業をもって 1 単位とする。
- (2) 演習については 30 時間の授業をもって 1 単位とする。ただし、別に定める授業科目については 15 時間の授業をもって 1 単位とする。
- (3) 実験、実習及び実技については 45 時間の授業をもって 1 単位とする。ただし、別に定める授業科目については 30 時間の授業をもって 1 単位とする。
- (4) 個人指導による授業科目については、別に定める。
- (5) 特別研究及びゼミナールにおける成果に対しても、その成果を評価して 4 単位を与えることができる。

単位授与のための学習評価は、学則第 25 条に、「授業科目を履修し、その試験等に合格した者には、所定の単位を与える。単位の認定は、試験、論文、報告書その他によって行う。」と定めている。

また、試験等による成績の評価は、平成 20 年度入学生からは A～D 及び F の 5 段階とし、D 以上を認定としている。成績と評価基準は下表のとおりである。また、平成 26 年度に GPA (Grade Point Average) の活用について「中国短期大学教務委員会」(以下、「教務委員会」)で検討し、教授会の承認を得て制度を平成 27 年度から導入することとした。この制度の導入で、学生は自分の成績を数値で客観的に知り、次の学期の履修計画に役立てるなどの活用が可能である。

表Ⅱ-A-1 成績と評価基準

成 績	評 価
100－90 点	A
89－80 点	B
79－70 点	C
69－60 点	D
59－0 点	F

成績の通知は、個別配付する成績表により行い、不認定であった学生には、1 回の追試験の機会が設けられている。追試験の評価は、60 点 (D 評価) を上限とし、公欠の場合などやむを得ない事情で本試験を受けられなかった場合は 100 点満点で評価している。追試験が不認定であった科目は、卒業までに再履修し、認定を受けることを原則とする。年 2 回、前後期の最終成績が決定した段階で成績を保護者にも通知している。

在学年数は 4 年を超えることができない。本学の学則第 28 条に定める卒業要件は、2 年以上在学し、学則に定める授業科目および単位数を修得した者については教授会の議を経て、学長が卒業を認定する。(提出資料:7)

シラバス(提出資料:6)には、以下の項目が示されている。

- 短期大学全体と各学科のカリキュラムポリシー、ディプロマポリシー
- 科目名、開講年次、開講期、単位数、授業形態、担当教員名、必修、選択
- 授業概要、到達目標、授業計画
- 評価の方法、受講の心得、使用テキスト、参考書

なお、通信教育課程は設置していない。

本学並びに各学科・専攻科のカリキュラムポリシーは以下のとおりである。

中国短期大学のカリキュラムポリシー

中国短期大学は総合生活学科、保育学科、英語コミュニケーション学科、および情報ビジネス学科の4学科、並びに、介護福祉専攻からなる専攻科を擁する総合短期大学である。

短期大学の基本的な教育目的は、職業または实际生活に必要な能力を育成するとともに、幅広く深い教養及び総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することにある。中国短期大学では、この基本的教育目的の中で、学生の多様な教育ニーズに応え一人一人の学びの目標を達成できるよう、学科別の「専門教育カリキュラム」と、総合短期大学の特性を生かした学科横断的な「共通カリキュラム」を効果的に組み合わせた「全人育成のための総合カリキュラム」を編成している。

「共通カリキュラム」については、専攻科を除く本科において概ね全体の1/4を配当し、次の3部から構成される。

1. 大学での学び方を学ぶための教科群(「初年次教育科目」)
2. 幅広い深い教養と豊かな人間性を育むための教科群(狭義の「教養科目」)
3. 有能な社会人としての意識および基礎的能力を磨くための教科群(「キャリア教育科目」)

「専門教育カリキュラム」については、本科において概ね全体の3/4を配当しており、学科別の特長を下記に示す。なお、中国短期大学においては、学生の積極的な学習姿勢に応え、一定の範囲内で、所属学科以外の他学科の専門教科の履修を可能としている。(CMP)

総合生活学科のカリキュラムポリシー

大きく変動する社会を心豊かにたくましく生きる生活者を育成するために、専門科目について、以下の点を重視してカリキュラムを編成している。

1. 衣食住を始め環境・生活科学、情報、造形、健康、福祉、ビジネスの現代生活に重要な9分野について、基本的な知識や技術を幅広く修得させるため専門基礎科目を配置する。
2. この基本の上に、自ら志向する分野についてより深く学び、専門性を高めるためにフード、アパレル、医療・福祉等の重点専門教科を開設し、関連する資格や称号の取得も支援する。
3. 講義と共に、実技、実験、学内外での実習等、体験学習の教科を充実する。

保育学科のカリキュラムポリシー

乳幼児一人ひとりの発達に即した保育ができる実践力を有し、保護者に対する支援ができる保育者、自らも保育者にふさわしい心豊かな人間性を育もうと成長し続ける保育者の養成に努め、保育士、幼稚園教諭二種の免許状等を2年間で取得することができるカリキュラムを編成している。具体的には、

1. 自己充実し、楽しく学びながら2年間で資格・免許状等を取得できるカリキュラム
2. 保育者としての専門性を高めるための保育に関する専門的知識・技術に関する科目の強化・充実
3. 保育者としての実践力をつけるための基礎技能に関する科目の強化
4. 実際に子どもと遊び、保育を経験することによって、子どもを知り、理解し人間関係を構築できる密度の濃い積み上げ式の実習、並びに授業・実習・授業といった準備からまとめまでのサンドイッチ方式の学習
5. 子どもの世界や保護者の気持ちに深くアプローチすることができる充実した演習内容
6. 音楽リミック、キッズイングリッシュ、海外の幼児教育論など特色ある科目の設置

英語コミュニケーション学科のカリキュラムポリシー

フィールド・ユニット制を導入し、効率的で実践的な「英語コミュニケーション力」養成、及び各種資格取得が可能なカリキュラムを編成している。その「英語力強化」「児童英語教育」「留学・イマージョン」「国際ビジネス」「キャリア支援」の各フィールド・ユニットで、系統的な専門的基礎知識と技能を集約的に学びつつ、自律的・自主的な学習習慣を形成し、各自の専門分野を確立することを目的とする。

情報ビジネス学科のカリキュラムポリシー

学生のニーズに幅広く対応するために、専門科目では2科目を除くすべての科目を選択科目とし、また、より実践的な学習を可能にするために専門科目の約半数を演習科目としている。教育科目は多岐に渡るため、マルチメディアフィールド、パソコン利用フィールド、ビジネスフィールド、キャリアフィールドの4つのフィールド、および各フィールド内のユニットによりカリキュラムを整理し、学生の学習目標に向けて効率的な履修を可能にしている。

介護福祉専攻科のカリキュラムポリシー

介護福祉専攻は保育士の資格を基礎として、1年間であたたかい眼差しと専門知識を身につけた、障害(児)者や高齢者を支える介護福祉士の国家資格が得られるカリキュラムを編成している。少子高齢社会が進み、介護保険制度をはじめとして法律や制度がめまぐるしく変化していることに伴い、平成21年度からは新カリキュラムによる教育をスタートしている。具体的には、

1. 保育士資格をもった介護福祉士として、認知症をはじめとした障害(児)者や高齢者へのあたたかい眼差しとエビデンスに基づいたケア教育の充実
2. 1年間で乳幼児から障害(児)者、高齢者の看取りまでを支えるために必要な専門的な知識・技術を身につけるための教科の充実
3. ケアの実践力を高めるための介護実習の充実

(b) 課題

各学科とも、カリキュラムポリシー及びディプロマポリシーに照らして、時代のニーズに対応した教育課程確立を目標に、年度ごとに改善を図っている。しかし定員を満たしていない学科においては、さらに魅力的な教育課程の確立を検討する必要がある。

〔区分 基準Ⅱ-A-3 入学者受け入れの方針を明確に示している。〕**■ 基準Ⅱ-A-3 の自己点検・評価****(a) 現状**

本学の教育理念及び教育目的にもとづいて各学科のアドミッションポリシー(入学者受け入れ方針)を以下に示すように定めている。これを学生募集要項(提出資料:11・12)の冒頭に明記するとともに、本学ホームページ(提出資料:13)に掲載している。また、入試説明会、オープンキャンパス、高校訪問などで、本学が育成したい人材とそれを実現するための教育内容や教育環境などについて説明している。

本学では、アドミッションポリシーに沿って、多様な入学者選考方法を設けて学生を募集している。平成 27 年度の入試区分選考方法には、公募推薦(Ⅰ期、Ⅱ期)、指定校推薦、スポーツ推薦、AO 入試、一般入試、(前期、後期)、大学入試センター試験利用入試、社会人・帰国子女特別選抜、外国人留学生特別選抜がある。大学入試センター試験利用入試を除くすべての選考で面接または面談を実施して、養成する専門職への理解度、適正、学習意欲などを確認している。また、公募推薦、指定校推薦、スポーツ推薦、AO 入試については、面接または面談に加えて調査書を選考方法にして、学力を含め総合的に判定している。各選考における出願資格、出願手続き、選抜方法などは、学生募集要項、ホームページをとおして公表し、入試説明会、高校訪問、オープンキャンパスなどで説明している。

(提出資料:11・12・13)

中国短期大学のアドミッションポリシー

短期大学における学びの目的は、入学までに培った基礎学力の上に、広く実生活に必要とされ、また自らが目標とする職業において必要となる知識・技能を 2 年間で修得することにあります。中国短期大学においては、学生一人ひとりの進路目標に応じ適切な学びが達成できるように、4 つの学科を設置しています。学生は入学時に自らの希望するいずれかの学科に所属しますが、一定の範囲内で、所属する学科の枠を越えた他学科の開講科目の履修を可能としています。中国短期大学では、基礎学力をしっかり身につけ、学びについて意欲的・積極的な姿勢の人の入学を期待しています。次に学科別の教育目標と、求める学生像(アドミッションポリシー)を掲げます。

総合生活学科のアドミッションポリシー

総合生活学科では広く生活学(human life science)を学ぶとともに、学生一人ひとりの目標や興味に応じ、アパレル、食物、ハウジング、環境・生活科学、情報、造形、健康、福祉及びビジネスなど現代生活に欠くことのできない分野の学びを深めます。これにより職業人として生活者として生きる力と良識、社会性を備え社会に貢献できる人材の育成をめざします。

◆求める学生像

1. 生活全般に興味や好奇心を持ち、そこから積極的に学んでいく姿勢を持てる人
2. 就職や生活に関する将来展望の中で本学科の領域に関する分野を学びたい人

保育学科のアドミッションポリシー

保育学科は、質の高い保育士・幼稚園教諭の養成を目的としています。本学科では、保育者に求められる豊かな感性や創造性、そして主体性を育てることを重点課題とし、演習授業の拡充を図っています。さらに、学生が子どもと接する機会を多く持つために、学科ぐるみで子育て支援に参画する取り組みを企画し、子ども理解につなげています。

◆求める学生像

1. 保育者を目指す意志が明確な人
2. 目的達成のために積極的に取り組む意欲のある人
3. 子どもが好きで、明るく、人とかかわることが好きな人

情報ビジネス学科のアドミッションポリシー

情報ビジネス学科では、情報とビジネスを柱に、広い意味でのキャリア教育を実践しています。学生一人ひとりの個性や自主性を大切にして、映像メディアコース、アプリ開発コース、簿記会計コース、ビジネス統計コースの4つのコースによるカリキュラムで、専門的で実践的な学習を可能にし、将来、社会で大きく活躍できる職業人の育成を目指しています。

◆求める学生像

1. 情報処理やビジネスに関する専門的かつ実践的な知識や技術を身につけたいという意欲を持っている人
2. 十分なコミュニケーション能力やビジネスマナーを備えた総合的な人間力のある職業人になりたいという意欲を持っている人
3. グローバルな視点を持ちながら地域にも目を向け、社会に貢献したいという意欲を持っている人

介護福祉専攻科のアドミッションポリシー

介護福祉士は、少子高齢化の進むわが国にとっては不可欠な人材です。本専攻科介護福祉専攻は、保育士資格を持つ人に対して、介護の専門的知識・技術・態度を教育し、国家資格である介護福祉士(受験)資格を1年間で付与します。保育士養成での学習成果をもとに、介護福祉士として社会のニーズに応える人として、ある種の緊張感をもって真剣にその学業に向かうように指導しています。それは人間が生まれて成長・発達を遂げ、その生を終えるまでの永いスパンで福祉を見つめ考えることのできる人になってほしいからです。1年間という短期間での学習には、それまで培われた児童福祉の実践者としての保育者の資質を最大限に活かしながら、学習者自らが主体的に学べるような指導を行っていきたいと考えています。

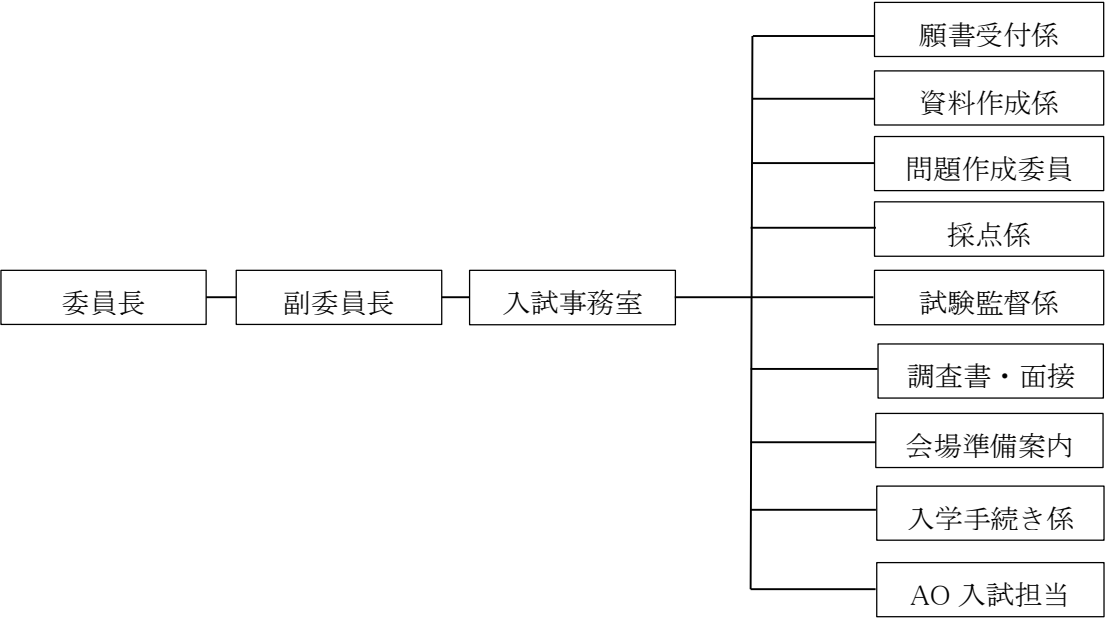
◆学科の求める学生像

1. 子どもから高齢者に至る人間の福祉を考えるあたたかい心を持っている人
2. 笑顔を忘れず、人のために働くことを厭わない人

3. 介護福祉の実践者として求められる知識や技術を貪欲に求め、また楽しく学習する人

入試に関する計画は「中国短期大学入試委員会」(以下、「入試委員会」)が担当し、実務は図Ⅱ-A-1 に示す「入試実施委員会」が担当している。「入試委員会」は、学長、各学科長、各部長及び、事務局長らで構成し、各学科の意見を反映して翌年度の入試に関する方針案を作成する。「入試委員会」の委員を核として構成する「入試実施委員会」は、願書の受付から入学手続きに至るまでの実務を担当する。合否判定は、次の段階を経て厳正かつ公正に行っている。(備付資料:11)

- ① 学科判定会議:学生募集要項に掲げた選考方法に則り、各学科で点数化した判定基準により当該学科の教員で合否を厳正に協議する。その結果を受け、入試事務室において判定資料案を作成する。
- ② 学長協議:学長は、学科長より、学科の合否判定の説明を受け、意見交換の後合否の判断を行う。この結果を受け、入試事務室において判定資料を作成する。
- ③ 教授会:判定教授会を開催し、判定資料に基づいて合否を最終決定する。



図Ⅱ-A-1 入試実施委員会組織図

(b) 課題

AO 入試並びに推薦入試の入学手続きを完了した学生に対する入学前教育を実施しているが、学科の特長をさらに生かした内容を検討し、充実させる必要がある。

【区分 基準Ⅱ-A-4 学習成果の査定(アセスメント)は明確である。】

■ 基準Ⅱ-A-4 の自己点検・評価

(a) 現状

学習成果の評価方法については、教科担当教員が科目(教養、専門、資格関連)の特性と、授業形態(講義、演習、実習、実技)に応じ、適切な評価方法(筆記試験、レポート、実技試験、小テスト、授業参加度等)を組み合わせ、総合的に判断している。この評価方法は、シラバス(提出資料:6)に具体的に明記し、学生にも周知している。

また、各教員がそれぞれに実施している指導と評価等について、常に学科内会議等で相互に意見交換をし、きめ細かく効果的な指導と適切な評価について検討することで、学習成果が達成可能、かつ一定期間内で獲得可能なものになっている。

免許・資格の取得率及び就職決定率・専門職比、さらに、職場での評価も学習内容を測定する方法である。また、卒業生を対象とした、自己の成長度調査も学習成果の達成度を示す一つの指標と捉えている。(備付資料:3・5・10・14・)

総合生活学科

総合生活学科では、試験・レポートなどによる評価だけではなく、資格取得や就職実績を学習成果の査定の重要な指標と捉えている。医療・介護、ビジネスなどの複数の資格取得は、学習成果の一つとして、就職の決め手となっている。衣食住に関する実習では、グループや個人の企画力を培うとともに生活文化の理解につながっている。

保育学科

保育学科では、就職実績並びに実習先の評価を重要な査定の指標と捉えている。50年の伝統と実績により、現場から高い評価を得ており、約8割の学生が保育所・幼稚園等の専門職に就職するという実績を積んでいる。

英語コミュニケーション学科

入学後の英語力等の伸長のバロメーターの一つとして、「資格検定 A・B」がある。これは、入学後に英語、秘書、PC 関連の検定を受験し、一定の級・スコアを取得した場合に単位を認定するものである。平成26年度は、実用英検2件、TOEIC2件であった。この数字は少ないようであるが、一人あたりの申請可能数が2件(級・スコアによっては1件)であることと、前年度の平成25年度に実用英検6件、TOEIC2件、観光英検1件という数字を考え合わせれば、個々の学生が積極的に英語関連の検定に挑戦する姿が見えてくる。

また、海外研修への参加状況では、平成26年度はセメスター留学に4名、うち1名は「海外インターンシップ」にも参加した。カナダへの短期研修へは4名が参加し、学生が内向きになっていると言われる中、海外での語学研修と異文化体験を行っていることが分かる。

情報ビジネス学科

約2年毎にカリキュラムの見直しを行っており、より効率的な学習が可能になるように、教科内容や開講時期を調整している。それぞれの教科の位置づけを具体的に示し、2年間で各学生の目標に沿った成果が期待されるべく、履修モデルを提示するなど、学習成果の価値

を高めている。また学習成果を複数の教員や学生自身が評価できるよう、可能な範囲で成果を公開するようにしている。

介護福祉専攻科

専攻課程の教育課程の学習成果としては、1 年間の修了後に介護福祉士の国家資格が得られる。ほぼ 100%の学生が達成している。1 年間で獲得可能であり、介護福祉士の国家資格が得られ、実質的な価値がある。卒業時全国共通試験合格で測定可能である。

(b) 課題

学習成果の達成には、各授業科目の充実が必要で、そのために FD 活動をさらに取り組んでいきたい。学習成果を学生自身が確認する手段として、平成 27 年度より GPA の活用を計画している。また、各学科でカリキュラムマップ等の作成を検討し、实际的で充実した内容にすると共に、学習成果の査定方法をさらに明確にしていく必要がある。

【区分 基準Ⅱ-A-5 学生の卒業後評価への取り組みを行っている。】

■ 基準Ⅱ-A-5 の自己点検・評価

(a) 現状

卒業生の就職先からの評価については、平成 22 年度から毎年 10 月にアンケート調査を実施している。平成 26 年度も今春 3 月に卒業し、約半年経過した卒業生の就職先（公務員を除く）182 事業所（企業 61、病院 13、施設等 31、幼稚園・保育園 77）に卒業生 202 人について評価を依頼した。過去 4 年間のアンケート調査回収率は概ね 80%強である。平成 26 年度は 154 事業所（161 人分）より回収がなされ 84.6%であった。（備付資料：14）

調査内容は経済産業省の「社会人基礎力」の 12 の能力要素を意識した観点で項目立てを行い、それぞれ 5 段階で評価するものとなっている。

評価は業種別に幾らかのバラツキがあるものの、総合的には傾聴力、規律性、状況把握力、発信力が高く、それに続くのが主体性であった。一方、働きかけ力（率先力）、創造力、課題発見力において、やや評価が低かった。また、文章での評価でも一部厳しい意見もあるが、素直・真面目・前向き・協力的・明るい・笑顔・一生懸命の言葉が示すように多くの事業所で好評価である。

平成 22 年度以来 4 年ぶり卒業生 221 人を対象にアンケートを実施した。回収率は前回（14%弱）同様に 25 人の 11.3%と非常に低いものであった。しかし回答の内容は①就職先選定で重視したこと、②学生時代に身に付けておけばよかったこと、③学生へのアドバイス等項目ごとにしっかり応えてくれており、今後の就職支援に参考となるものである。また本学の就職支援に対する不満は皆無である。（備付資料：10）

企業アンケート、卒業生アンケートの結果はグラフ化するとともに、企業アンケートについては前年の評価と対比して、就職支援委員会（中国学園大学との合同で各学科からの委員及び就職支援部職員）及び教授会にも公開し、学内全体のものとして有効活用している。

さらに事業所への訪問、事業所からの来学を通じて得られる評価も、離職率が低い、挨拶礼法・マナーが良い等、日ごろから概して高く評価されている。

総合生活学科

卒業生の就職先は金融業、卸・小売業、医療・福祉業、製造業、サービス業等と非常に幅は広く、先方から責任感があり素直で明るいとの評判である。特に、生活学を基礎に生活者の視点を持った医療事務員・介護職員の養成を行っているため、この業界からは高い評価を得ている。

保育学科

保育士や幼稚園教諭は、子どもやその保護者達と直接接する職であり、子どもや保護者への関わり方の良さや挨拶・笑顔等が良いことが望まれる。本学の卒業生は、その適正に加えて、専門職に就いた人間として、日々、研鑽を積んでいる。そして、事務、販売、サービス等一般職に就職した卒業生も、専門就職者と同様に評判は良い。

英語コミュニケーション学科

中学校、小学校、私塾、福祉施設等の臨時職員に採用された卒業生については、真剣に努力していることが認められ、現場では、好感を持って受け入れられている。過去においては、中学校の非常勤講師が校長から称賛された例もある。職場での人間関係も良好で、実践的な英語力を活かしている。

情報ビジネス学科

卒業生全員のメールアドレスを学科で管理しており、メールやソーシャルネットワークシステムを活用して、可能な範囲で卒業生からの評価を聴取するようにしている。また、就職先への訪問をゼミ担当者中心に行っており、卒業生の進路先からの評価を聴取している。それらの評価は、カリキュラムの見直し、コースの見直しなどの際に活用している。

介護福祉専攻科

卒業生の進路先からの評価として、卒業年の春から夏にかけて、担当教員を中心に就職御礼に伺い、直接評価をいただいている。

実習施設に就職している場合には、実習の巡回指導の際に直接評価をいただく。概ね介護福祉士としての専門性の高さと、人間的な暖かさや誠実さが評価されている。

また、卒業生が学内に帰ってきやすくするために、学内への訪問の機会を増やし、大学祭、保育学科の各種行事案内・研修会・修了研究発表会の案内をしている。

卒業生が職場の休日等で学内を訪問した際にはできるだけ時間を割いて対応している。聴取した結果は、授業や実習のガイダンス等で活用している。

(b) 課題

就職先からのアンケート結果については就職支援委員会及び教授会で、配布・公表をしているが、その分析・利用については各学科に任せており、この結果を基にFD研修につなげていきたい。また、質問項目についてもさらなる改善を図っていきたい。

■ テーマ 基準Ⅱ-A 教育課程の改善計画

ディプロマポリシーと教育課程との関連性をより明確にするために、カリキュラムマップの作成を検討していく。そしてカリキュラムマップにより、教育課程や学習成果、入学前教育などの改善を目指す。平成 27 年度から GPA を導入することにより、学習成果をより明確に確認できるようにする。そして、FD 研修会をさらに充実させ、教育課程の見直しを行う。

<提出資料>

- (1) 学生便覧[平成 26 年度] (2) 学生便覧[平成 27 年度] (3) 大学案内[平成 26 年度]
- (4) 大学案内[平成 27 年度] (6) シラバス(授業概要)[平成 26 年度・平成 27 年]
- (7) ホームページ概要ページ写し(中国短期大学学則)
- <http://www.cjc.ac.jp/about/gakusoku.html>
- (9) ホームページ該当ページ写し(ディプロマポリシー)
- <http://www.cjc.ac.jp/about/diplomapolicy.html>
- (10) ホームページ該当ページ写し(カリキュラムポリシー)
- <http://www.cjc.ac.jp/about/curriculumpolicy.html>
- (11) 学生募集要項(入学願書)[平成 26 年度]
- (12) 学生募集要項(入学願書)[平成 27 年度]
- (13) ホームページ該当ページ写し(アドミッションポリシー)
- <http://www.cjc.ac.jp/about/admissionpolicy.html>
- (14) 授業科目担当一覧[平成 26 年度] (15) 授業科目担当一覧[平成 27 年度]
- (16) 時間割表[平成 26 年度] (17) 時間割表[平成 27 年度]

<備付資料>

- (2) 単位認定の状況表 (3) 免許・資格等取得者数 (4) 学生による授業評価アンケート
- (5) 卒業生進路状況[平成 24 年度～平成 26 年度] (10) 卒業生対象アンケート集計結果
- (11) 平成 26 年度 入試委員会議事録 (12) 平成 26 年度 教務委員会議事録
- (13) 平成 26 年度 教育課程委員会議事録 (14) 企業(事業所)就労アンケート集計表

[テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援]

[区分 基準Ⅱ-B-1 学科・専攻課程の学習成果の獲得に向けて教育資源を有効に活用している。]

■ 基準Ⅱ-B-1 の自己点検・評価

(a) 現状

平成 24 年度、平成 25 年度、平成 26 年度は、必修・選択の区別なく原則としてすべての開講科目で授業評価アンケートを実施した。ただし、履修者が 5 人以下の科目、オムニバス形式で教員一人当たりの担当時間数が少ない科目や学外実習科目等は実施対象から外し、通年科目は後期のみ実施することにした。(備付資料:4)

科目別(担当者別)、科別、学年別、必修・選択別等に集計を行っているが、ここでは、前期・後期に分けて中国短期大学(専攻科を含む)全体の概要を記載する。全体的に見て、授業に対する学生の満足度は高いと見受けられる。

表Ⅱ-B-1 過去3年間の授業科目の満足度の平均値(5段階評価)

	平成24年度		平成25年度		平成26年度	
	前期	後期	前期	後期	前期	後期
教養	3.83	4.13	3.76	4.17	3.87	4.09
専門	4.14	4.21	4.22	4.25	4.31	4.27

各教員が担当する科目の教授内容については、授業概要で紹介している。生活系、保育系、英語系、音楽系、情報系等複数の専任教員が担当する科目やグレード制の科目については、教育効果、学生の実情、取得資格等を考慮して授業内容について調整の必要があり、担当教員の意見をもとに学科内会議等で時間をかけて慎重に協議し、教務委員会等への説明・報告や授業概要等への記載により、共通認識を深めるよう努めている。兼任講師の担当科目についても、教育効果、学生の実情、取得資格等を考慮して授業内容について予め依頼する場合もある。

また学生については、履修態度等について学科内会議で情報を交換・共有し、連携した指導ができるようにしている。特に学生の欠席状況、履修態度等に問題が生じた場合は、担任に教科担当が報告をし、担任から必要に応じて本人への指導を行い、直近の学科内会議で報告をしている。また必要に応じ全教員で対応策を協議する場合もある。学生に対しては公平に、また、問題のある学生については全教員が共通した対応ができるよう配慮している。他学科の教員の授業科目の調整については教務委員が中心となり、担当教員や学科内からの意見をもとに学科内で充分議論し、その結果を担当教員と協議しながら教務委員会や授業概要に反映させている。担当教員に対しては学期始めに欠席が一定以上になった学生の報告を依頼している。兼任講師の担当科目で学生等に問題が生じた場合は、できるだけ担任や教務委員、学科長等が出向き、話し合いをする努力をしている。その結果についても必要なことは学科内会議に報告し、共通認識を持つよう努力をしている。

本学園では、FD活動を推進するために、平成20年3月にファカルティ・ディベロップメント委員会(以下、「FD委員会」)が設置された。その業務は、ファカルティ・ディベロップメント委員会規程第3条(備付資料:74)に、①教育研究活動改善のための基本方策に関すること、②FD推進のための研修会及び講習会の開催に関すること、③教員の教授活動相互研鑽に関すること、④学生の授業評価の実施に関すること、⑤FD活動に関する情報の収集と提供に関することなどが定められている。また、ファカルティ・ディベロップメント委員会規程の第4条に委員会は、①教授会が推薦し学長が任命した者2名、②学長が自己点検・評価委員会から任命した者1名、③教務部長、④学長が教職員から任命する者若干名により組織すると定められている。平成26年度は、7名の委員で構成された。

教員の教授活動相互研鑽に関しては、全学的に公開授業を実施している。この公開授業は、前期・後期とも非常勤講師も含め1週間の全授業を対象にしている。教員が相互に授業参観を行い、コメントを記述して提出し、結果を授業者本人にフィードバックする。原則として、1名の教員が1科目以上参観することとしている。(備付資料:31)

また、学生による授業評価アンケート(備付資料:4)を全授業科目(5名以下は除く)につ

いて、前期・後期に実施している。アンケート内容については、FD 委員会で企画立案している。結果については、学科長が所属学科の教員の結果を確認し、さらに教務部長が全学の教員の結果を確認している。問題のある教員については、学長が個別にヒアリング等を行い、対応をしている。なお、結果については、それぞれの科目毎に統計処理をしたものをホームページに掲載し公開している。 <http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/26b-colle.pdf>

平成 26 年度の FD 研修会は 2 回行われ、第 1 回目の研修会では外部講師による講演を行った。テーマは「高等教育段階における発達障がい学生への支援」(富山大学 西村優紀美先生)であった。第 2 回目は FD・SD 合同研修会として実施され、平成 26 年度より新設された国際教養学部におけるカリキュラム編成と将来について、国際教養学部の教員が講演を行った。2 回とも有意義な研修会で、教育方法の改善に大いに参考になったとの評価を得ている。(備付資料:30・33)

平成 24 年度以降の実施状況については、下表のとおりである。

表Ⅱ-B-2 FD 活動の内容(平成 24 年度～26 年度)

年度	開催日・場所	研修名・対象	研修内容	その他
24 年度	平成24年8月9日 本学 12号館 M301教室	第1回FD研修会 (講演) 全教員	テーマ「大学・短大教育の質保証と学生の主体的学習」ー最近の動向と教育体制の刷新へ向けてー 講師:慶応義塾大学 井下 理 教授	学生による授業評価アンケート 前期・後期実施
	平成25年2月20日 本学 12号館 M301教室	第2回FD研修会 (パネルディスカッション) 全教員	テーマ「本学園の教育的ボランティア(インターンシップ)に関して教学的視点から見る。」 各学部・学科からの報告説明及び意見交換を実施	授業参観 前期・後期 各1週間実施
25 年度	平成25年9月9日 本学 12号館 M301教室	第1回FD研修会 (講演及びワークショップ) 全教員	テーマ「学生の能力を引き出すアクティブランニング」 講師:島根大学 森 明子 准教授	学生による授業評価アンケート 前期・後期実施
	平成26年2月12日 本学 12号館 M301教室	第2回FD研修会 (パネルディスカッション) 全教員	テーマ「初年次教育についてー取り組みと課題ー」 各学学部・学科からの報告説明及び意見交換を実施	授業参観 前期・後期 各1週間実施
26 年度	平成26年9月9日 本学 12号館 M301教室	第1回FD研修会 (講演) 全教員	テーマ「高等教育段階における発達障がい学生への支援」 講師:富山大学 保健管理センター 西村 優紀美 准教授	学生による授業評価アンケート 前期・後期実施
	平成27年2月10日 本学 12号館 M301教室	第2回FD・SD合同 研修会 (講演) 全教職員	テーマ「国際教養学部におけるカリキュラム編成と将来について」 講師:国際教養学部教員	授業参観 前期・後期 各1週間実施
				卒業生アンケート 8月実施

学習成果を認識するための表彰制度として、①卒業時に表彰するもの(学長賞1人、しらさぎ賞各学科1人ずつで、いずれも学業成績優秀で人格的にも他の学生の模範となるに足る者に授与)、②全学的なもの(人命救助等の社会的な貢献、スポーツの大会や対外試合で優秀な成績を収めた場合、学内コンクールで優れた作品等を提出した場合等)、③学科が独自の基準を設定して、学科単体で表彰するもの(2年間を通じて、長期間、クラスに貢献した学生等を、卒業式で表彰する)がある。

事務職員は、OJT(On the job Training)はもとより、SD研修会による基本的な事務取り扱いをはじめ、FD研修会へも参加し教学面の認識を深め、事務職員としてのスキルアップを図るとともに学生に対する支援知識を修得している。(備付資料:30・33)

また、長期欠席者、休学者には学期の変わり目に行事予定等を担任が、履修登録については教務担当者が連絡する一方、学習意欲が戻るように指導していく。そして、再履修する学生の登録は、教務担当者が個別に、授業を受ける上での心構え等を指導する。

図書館には教員の兼務の図書館長・図書課長(各1名)と2人の専任司書及び1人の派遣職員を配置し、その職務を次の表にある総務部門、資料組織部門及び運用部門の3つの部門に分類し、それぞれ専門的職務以外に横断的な職務を掌り、図書館サービスの向上及び効率化を図っている。その中でも、閲覧、貸出、返却、配架、参考業務、書架の整頓、文献複写、文献検索は図書館業務の最重要事項として捉え、全司書でもって迅速なる職務遂行を図っている。

表Ⅱ-B-3 図書館職員の職務内容

総務部門	選書・発注 図書館資料の受入(検収) 納品書等の処理 渉外 文書管理 寄贈礼状	郵便物処理 新聞整理・保管 複写(集計・代金請求・集金・入金) 図書館月報の処理 会計報告 図書館主催事業の企画・運営
資料組織部門	図書の整理(目録・分類・装備・配架) 雑誌の整理(受入チェック・配架) 紀要の整理(受入チェック・配架) 雑誌製本・整理(目録・装備・配架) 視聴覚資料の整理(目録・装備・配架)	既所蔵図書の点検手直し 書誌データ入力作業 リポジトリデータ入力作業 蔵書点検
運用部門	閲覧・貸出・返却・配架 参考業務 書架の整頓 文献複写 文献検索	文献依頼・文献受付(相互利用) 新着図書案内 延滞者催促処理 ホームページの更新(おすすめ本紹介他)

平成24年度には文部科学省の私立大学等研究設備整備費等補助金(私立大学等研究設備等整備費)の追加募集に応募し、採択され、電子書籍の整備を行った。

情報検索は学内LANによってそれぞれの教職員や学生の端末から検索が可能であり、所蔵図書は中国学園OPAC (Online Public Access Catalogue) で検索でき、外部の学術情報は、CiNii、NICHIGAI-WEB service 等により得ている。電子ジャーナルについては、冊子体とセットのもののみ導入している。

閲覧席として、閲覧卓の他にキャレルデスクによる個別座席、個人閲覧室3室、グループ閲覧室1室を設けている。

学習支援として、新入生オリエンテーションや、授業とタイアップした情報リテラシー教育・文献検索ガイダンスなどを行うことにより、学生の滞在型及び授業での利用が増えてきている。

図書館の利用・企画に関しては、毎週スタッフミーティングを行い、中国学園図書館運営委員会(備付資料:65)、幹部会、教授会などを通じて、学生、教職員などに広報している。

各種図書館協会等の研修会には、可能な限り参加し、情報交換につとめ、知の象徴としての図書館の発展を目指している。

表Ⅱ-B-4 図書館利用状況

年度 \ 目標		24年度	25年度	26年度
利用率の 向上 (数は中国 学園大学と の合計)	学生数	1,101人	1,103人	1,104人
	開館日数	225日	230日	228日
	入館者数	30,688人	29,612人	29,950人
	1日平均	136.3人	128.7人	131.3人
	貸出冊数	11,459冊	10,562冊	11,969冊
	貸出者数	4,876人	4,594人	4,838人

本学は4つのコンピューター演習室を備えており、各演習室に約50台のパソコンを設置している。また、個人研究室並びに事務局には、それぞれ必要な台数のパソコンを導入している。全ての学科において、パソコンの演習科目を開講しており、学内のコンピューターを十分に活用している。パソコン演習室の稼働率は極めて高くなっている。

学内LANについては、全館において有線のLAN環境が整っており、また一部の号館においては、無線LAN環境が整備されている。ノートパソコンの学内貸し出しも行っており、学生たちは無線LAN環境のある場所では、自由にインターネットを活用することができる。

情報ビジネス学科においては、専門科目の約4割がパソコン演習科目になっており、コンピューター利用技術のための学習支援を行っている。また、高度なパソコン技術の習得を可能にするため、特別演習室を設け、ハイスペックのパソコンを導入している。情報ビジネス学科を中心に行っている、テレビ番組やラジオ番組の制作・編集も特別演習室で行われている。(備付資料:66)

(b) 課題

学生による授業評価アンケートの結果は、各担当教員にフィードバックし、授業改善に役立てているものの、全教員が共有できる有効な活用方法を今後さらに検討する必要がある。また、教員相互の授業参観については、多様な理由から参観できない教員もあるため、参観の期間を延長するなど、より多くの教員が参加できるよう検討する必要がある。

本学園では、FD 活動・SD 活動に積極的に取り組んでいると言えるが、内容の充実をさらに検討する必要がある。

図書館としては、電子書籍を導入しているが、利用法説明直後はよく利用されるものの、その後徐々に利用が減る傾向がある。学内において、どこからでも閲覧できる利点を生かし、利用促進を図りたい。

**【区分 基準Ⅱ-B-2 学科・専攻課程の学習成果の獲得に向けて学習支援を組織的に
行っている。】**

■ 基準Ⅱ-B-2 の自己点検・評価

(a) 現状

入学直後から、各学科では「学生便覧」、「授業概要」を指針に、教務委員や担任が中心となって、学習や科目選択等の履修登録等のオリエンテーション(備付資料:24)やガイダンスを実施している。また、全学共通の教養科目として、フレッシュヤーズセミナーを1年前期に開講し、学習導入指導を行っている。

学科の目的や目標に合わせて、新入生が専門的な知識や技術を効果的に修得できるよう、資格取得やコース選択も含めて2年間の効率的な履修モデルも揭示している。

指導項目としては、①履修の流れ及び卒業要件、②必修科目と選択科目、③コース選択、④資格と検定、⑤卒業、資格、免許・資格のための単位数、⑥時間割、⑦定期試験の受験資格、⑧成績、⑨追試と再履修、⑩実習資格、⑪公欠と欠席、⑫専門教室や設備の使用上の注意事項等である。

入学直後の説明では充分理解が得られないこともあるので、個別指導をしたり、成績返還日に繰り返し説明をしたりして、再度認識をさせている。この指導は学期ごとに形態と内容を必要に応じ、多少変更している。

高等教育のユニバーサル化により、本学でも入学時から様々なレベルの学生を受け入れている。

基礎学力不足の学生に対する補修授業等の学習支援体制としては、さまざまなものがある。まず、本学では、全専任教員が授業時間以外にオフィスアワーを設けるなど、さまざまな方式で学生に学習支援をするようにしている。オフィスアワーの時間帯には、原則的に教員が個人研究室に待機して、その教員が所属する学科の学生のみならず、学科外の学生に対しても指導をすることになっている。もちろん、オフィスアワーに限らず各教員とも空き時間には学生からの要望に応じ個別指導を行っている。他にも、クラス形式の補修授業法指導、グループ及び個人指導等の形態で授業外の指導が行われている。(備付資料:36)

取り組み内容とそれにとまなう形式としては、授業内容についての基礎学力不足のための指導は個別指導型が多いが、資格・検定取得のための受験対策指導はグループ形式を取り入れている。

進度の速い優秀な学生に対する具体的な指導として、①講義科目では参考文献の紹介をし、学生の質問に答える、②実習科目については特別な課題を与える、③さらに上級の検定取得を奨励する、④放課後等で授業外の指導をする、などの工夫がなされている。

今後、補習の形式での指導は、少人数教育を補完するものとして、e-Learning やパソコンソフト等の効果的な利用をさらに多くして、学生も自由に学習できるようにすること、また、教員も指導をパソコン等ではできないものに限定して、さらに効率的な指導法を確立することなど計画的にスケジュールを組み、より多くの学生の意識を高める工夫をしていきたい。

なお、中国学園大学と連携して「保育士・教職等支援センター」を設置しており、短大生が合同で利用できる学習室を確保している。

各学科とも、担任やゼミナール担当者が中心となって、学生の学習上の問題、悩み等に対し指導助言を行っている。担任による全員の面接が実施される学科も多い。また、出欠状態、勉学の意欲、生活態度等、休学や退学等につながる問題を抱えた学生がいれば、その後、学科内会議等で学科全教員の共通認識を持って対応している。資格関係については、各担当教員が学生の学習上の問題や実習等の相談に応じている。

指導助言等の時間としては、オフィスアワーをはじめ、授業のない時間帯、放課後等が充てられ、担任以外でも教員は親身になって、勉学、進路、社会生活等、多岐に渡る指導助言をしている。心の問題を抱えている学生のカウンセリングには学生生活担当員、担任の教員のみならず学科を挙げて対応している。さらに全学的な組織として学生相談室を設け、学科と連携・補完しながら、きめ細かい支援を実施している。

各学科の学習支援の概要は以下のとおりである。

総合生活学科

入学当初のガイダンスにおいて、学科独自のオリエンテーションの小冊子を作成し、専任教員が分担して、懇切丁寧な説明を行っている。本学科は、特に多くの資格、コースを有するため、学科の教育目標を明示し、各人がそれぞれの目指す方向に従って、確実に資格取得ができるよう、具体的な履修モデルを示している。初年次教育として、フレッシューズセミナーにおいて、大学教育への順応が容易に行われるよう、ノートの取り方、レポートの書き方などを指導している。ここでは、入学前に、生活に関する新聞記事を選び、コメントをする課題の提出を義務付けているため、この講評も授業に活用している。

その後学期初めには、定期的に面談を行い、進路指導、生活支援、学習支援に努めている。医療・介護関係の資格試験対策講座も学科で開講し、成果を上げている。

保育学科

専門職の就職試験に関する補習授業や勉強する場や時間の確保の支援をしており、基礎学力向上のみならず、高い専門職の就職率に直結している。保育士・教職支援センターが設置されてから、公務員の勉強等受講して公務員になる比率も上がっている。また、ボランティアで保育所や幼稚園等の現場に行かせ、学生に新たな学習課題を発見させている。

英語コミュニケーション学科

1 年次開講の科目「フレッシュャーズ・セミナー」の中で、学習方法等の指導と科目履修に向けての説明を行っている。その指導と説明の際には、短期大学全体のシラバス・学生便覧を使用するだけでなく、補助資料として学科作成の「実りある学生生活のために」という小冊子を使用している。その内容は、学生としての心構えから始まって、学生部関連の行事、サポート体制、届け出等の説明を行い、教務課に関連する試験、出欠席、教室の使い方などを具体的に示している。履修指導にもこの冊子を生かせるようにしてあり、教育課程の編成方針、取得可能な免許・資格、検定試験の紹介などを行う。これらの説明がすんだ後には、卒業までの履修計画を見通せるように、学科で作成した「履修の記録」を使って学生は科目選択を行う。この「履修の記録」には、教育課程表がまとめ直してあり、学生一人ひとりが、毎学期ごとに取得できた単位を確認し、それ以後の履修計画を修正できるように欄が設けてある。毎学期ごとの履修指導のなかでは、この「履修の記録」を使って、学生が自己の進路に向かって適切な科目選択ができるように教員が支援する。

基礎学力の不足、学習上の悩み、あるいは進度の早い学生には、個別指導を行っている。授業時間以外の時間帯に教員が個別に対応する。たとえば、進度の早い学生には、実用英検や TOEIC、TOEFL に積極的に挑戦するよう促し、個別に受験指導、面接指導を行う。一方、悩みを抱えた学生には、教員側から声掛けをして、研究室で話を聞く機会を設けるようにしている。

英語・異文化・コミュニケーションの学習には、留学も有効な手段である。本学科では、カナダ・バンクーバーでの短期研修で約 4 週間のホームステイと語学研修ができるプログラムを用意している。また、約 3 か月の長期留学も可能である。カナダ又は米国でホームステイと語学研修を行い、その留学を本学で単位として認定して、半期(前期又は後期)を海外で学習しても、2 年間での卒業が可能なようにしてある。さらに、米国への留学では、「インターシップ」を現地企業で行うことができ、3 か月の語学研修の終了後に約 2 か月のインターシップを行って、本学での単位として認定されることができる。ここで述べた短期・長期の海外留学については、希望者が学科内選考を経て参加し、学校から援助金が支給される。

留学生の受け入れについては、中国、モンゴルから受け入れた経験がある。これらの留学生へのサポートとして、「日本語」「日本事情」という科目を開講している。

情報ビジネス学科

情報ビジネス学科では、各期ごとの履修指導の際に十分な時間を使ってガイダンスを行っている。また、学生の学力のレベルに合わせて、課外指導や各種学習支援を放課後や夏期休業中を利用しての集中補講の形式で実施している。また Web を用いた学習システムを構築しており、メールと併用して学習支援を行っている。

2 年次から始まるゼミナールではきめ細かい個別指導を行っており、学生個々の到達レベルに応じた学習支援体制を整えている。また、学科奨励制度を設けており、特に優秀な活動や成績を上げた学生、また、学科指定の検定試験を取得した学生を卒業時に表彰している。また、留学生に対しては柔軟に受け入れを行っており、これまでも数年に 1～2 名ではあるが、韓国・中国を中心に学生が在籍している。

介護福祉専攻科

専攻課程の学習の獲得に向けて、毎年、4月の第1週に1年間のガイダンスを行い、各期の履修登録の際にも行っている。また、1年間に5種類の実習が組まれているが、その都度ガイダンスを行っている。そして毎年、学生便覧等、学習支援のための印刷物を発行している。ほとんどの学生は、授業や実習のカリキュラムの中で対応できているが、必要があれば、学習上の悩みなどの相談や、社会人からの学生の対応などは、担任・教科担当者・教務主任が中心になり、個別指導をしている。現在のところ、留学生は受け入れていない。

(b) 課題

学力やモチベーションの差が大きいため、入学してくる多様な学生に対応できる学習支援システムの構築を行う必要がある。また、オフィスアワーの時間帯に対応できる学生の人数に制限があるため、オフィスアワーが十分に機能していない場合がある。

【区分 基準Ⅱ-B-3 学科・専攻課程の学習成果の獲得に向けて学生の生活支援を組織的に行っている。】

■ 基準Ⅱ-B-3 の自己点検・評価

(a) 現状

学生の生活指導・生活支援等に関する事項を審議するために学生生活委員会を設置している。構成員は各学科から選出された者各1人、学生部長、学生課長である。会議は年5回定例に行い、必要に応じて中国短期大学学生生活委員会と合同で開催することができることとしている。審議内容は、学生の生活指導に関すること、学生の福利厚生及び保健に関すること、その他委員会が必要と認めた事項と定めている。(備付資料:74)

サークル・同好会の数は、文化系17団体、体育系11団体で新1年生のクラブの加入率は62%である。顧問は本学園教職員を配置し指導・相談にあたっている。文化系ではボランティアサークル団体が盛んに活動を行っている。一方体育会系では女子ソフトボール部、体育会バレー部はインカレに出場するなど全国レベルの活躍をしている。

学友会活動としては、新入生歓迎会、体育祭、七夕祭、大学祭、クリスマス会等がある。特に体育祭・大学祭では実行委員会を組織し実施している。さらに、事前に教職員と連絡協議会を開催するなど、スムーズな運営ができるよう全面的に支援している。また、一泊二日で行われるリーダーズキャンプでは学外の研修施設を利用し、学友会執行部、各サークルの部長のリーダーとしての資質向上と、学友会組織の活性化を目的として学生課の主管で行われている。

学生のための諸施設としては、第1学生ホール(座席数288席)と第2学生ホール(座席数105席)があり、前者には学生食堂・売店を、後者にはカフェテリアを有し、共に学生たちの憩いの場となっている。平成24年に新1号館、新体育館等建設のキャンパス整備が進み、また新しい庭園も完成し、キャンパスに美しい空間を提供している。

大学正門の至近位置に鉄筋3階建て収容定員100人(全室個室)の学生寮「光風寮」がある。学生寮には舎監が常駐し、寮生の日常的生活指導、施設の管理等にあたっている。また、学生寮にはセキュリティ・システムが設置されており、安全には万全を期している。居室にはエアコン、バス、トイレ、学習机、椅子、ベッド、カーテン、電話、インターネット環境等を

完備し、快適な生活が過ごせるよう配慮している。

男子学生や下宿希望者は大学周辺の宿舎に入居することになる。大学周辺には比較的廉価な物件が多くあり、入学手続者へ下宿案内を送付とともに、学生部の窓口でも対応している。

本学の学生の約 83%の者が自宅通学生であり、約 65%の学生が JR を利用している。始業時間を 9 時 20 分に設定することで自宅通学を可能にしている。自動車通学を希望する学生には学生駐車場として 100 台分のスペースを確保している。なお、臨時に自動車での通学希望がある場合 1 日駐車場を用意している。また自転車、バイクのための駐輪場を学内に 3 か所設置するとともに、登録者には鑑札を交付している。また平成 23 年度より無料のレンタルサイクル 8 台、レンタル傘 50 本を用意し、学生に供与している。

学生に対する経済的支援としては、日本学生支援機構の奨学金、地方公共団体による奨学金、本学独自の奨学金等奨学金の周知に努め、個別相談にも積極的に対応するなど奨学の充実に努めている。平成 26 年度の本学独自の奨学制度では、学業成績優秀者優待者 8 名、経済的修学支援優待生 5 名が採用された。その他、卒業生の子の入学優待制度に 15 名、兄弟姉妹在学生支援制度に 1 人がそれぞれ該当した。日本学生支援機構の奨学生数は平成 26 年 9 月 1 日現在、270 人で、全学生の 49.8%に達している。また日本政策金融公庫、本学提携の民間金融機関の教育ローンの広報にも努めている。

奨学金一覧を以下に著す。

表Ⅱ-B-5 奨学金制度一覧(平成 26 年度受給者)

種 類	備 考
日本学生支援機構 第 1 種(無利子) 第 2 種(有利子)	人物、学業ともに優秀、健康経済的理由による修学困難な者。
地方公共団体による奨学金 岡山市・倉敷市など	それぞれ市内居住者またはその子ども人物、学業ともに優秀、健康経済的理由により修学困難他の奨学金を受けていないこと等。
ノートルダム育英財団	岡山県内の大学・短大に在学する学生(1 年・院博士課程は除く)人物、学業ともに優れ、将来社会貢献を期待できる者。
あしなが育英会	保護者(父・母)を病気や災害若しくは自死などにより、著しい後遺症を負い、教育費に困っている家庭の子ども。
中国学園 学業成績優待生制度(新入生)	入学金免除及び授業料(1 年間)の半額免除。入学試験において特に成績優秀であった者。短大 1 年次生。
中国学園 学業成績優待生制度(在学生)	10 万円の給付。学業、人物ともに優れた者。短大 2 年次生。
中国学園 経済的修学支援優待生制度	授業料(1 年間)の半額免除。経済的に修学が困難になった者で成績良好な者。全学年、15 名以内。(大学・短大で)
中国学園 卒業生の子の入学優遇制度	入学金免除。本学卒業生を保護者(戸籍上の親とする)とする新入生。1 年次生、該当者。

中国学園 兄弟姉妹在学生支援制度	在学期間の弟妹の授業料 1/3 相当額。本学に兄弟姉妹が同時期に在学する場合、その在学期間の弟又は妹。大学・短大全年該当者。
中国学園 沖縄県等の遠隔地学生支援制度	入学金免除及び寮費、管理費の半額免除。沖縄県等遠隔地から入学者。大学・短大全年該当者。

学生の健康管理の体制については、学校保健安全法にもとづき、毎年4月に健康診断を全学生に実施している。日常の保健相談では、保健室での一時休養、嘱託医への搬送ができるように配慮している。若年者の性感染症が増加傾向にある現状により、本学では平成10年度より岡山市保健所の「出前講座」を利用し、全学科の1年生を対象に性教育の講演会を実施し、啓発に務めている。また、本学園は他大学に先がけて平成17年度より学園敷地内を全面禁煙としている。

メンタルヘルスケア、カウンセリング等の健康相談・生活相談には専任の学生課職員(看護師資格保有者)を配置し、進路、友人関係、心の問題等、悩みごとや相談ごとについて対応している。平成25年度まで臨床心理士を配置していたが、平成26年度は空席となっている。平成27年度からは、臨床心理士を再配置する予定である。また、本学は開学以来、担任制度を設けて学生相談に応じてきたが、平成19年度から、予約なしでアドバイスが得られる「オフィスアワー制度」を導入している。これにより、すべての教員から勉学・生活両面でのアドバイスを得られることを保証した。(備付資料:36)

各学科の学生支援体制として、学科内外のスタッフとも連携しつつ、成績や情緒等に問題のある学生や長期欠席者に対して個別に丁寧に対応している。まず、担任や学科の教務担当者は、各科目の担当教員から出席状況や学習態度、理解度等について報告を受け、必要に応じて個別に面談を行う。定期試験後の成績不良者には、追試が行われ、一定のレベルに達する個別指導がある。また、学生全員を対象に、年1~2回の担任による面談を行っている。

学生生活に関しての学生の意見や要望の聴取についてはいくつかの施策を行っているが、「学長と語る会」、「リーダーズキャンプ」等の開催に加え、広く学生の要望を聞くために、事務局内に「意見箱」を設置し、意見の集約に努め、実現可能なことから実施に移している。また、7月下旬に新入学生全員を対象に「学生生活実態調査」(備付資料:15)を実施し、学生の学業・日常生活についての実態把握に努めている。調査結果については学内LAN「サイボウズ」等を通じて教職員に周知し、修学・福利厚生・課外活動への支援・改善資料としている。

本学には、外国人留学生特別選抜制度がある。外国人留学生の出願条件は、募集要項(備付資料:37)に指示されているとおりであるが、面接では日本語能力を点検し、入学の目的が学科のカリキュラムに合致しているか、卒業後にどのような方針を持っているか等をチェックしている。学習支援としては、「日本語」、「日本事情」の2科目を開講して、留学生が日本語と日本文化等の学習をさらに拡充できるように支援している。

また、外国人留学生の授業料を日本人学生の半額にする施策が実施されている。社会人特別選抜制度(備付資料:26)により、社会人が正規入学をし、所定の資格取得や目標達成後、再び良き社会人として活躍している。各学科では入学後、若い学生への良い影響も考慮

し、可能な限りの便宜を図っている。保育学科では、社会人学生は全員、資格・免許を取得することを希望して志願しており、実習等では家庭等にあまり負担がかからぬような配慮もしている。また、仕事を持った人が、資格や免許の取得を目的とせず専門的な学問を学ぶために志願できるように、夜間や週末の授業開講も将来的には視野に入れていく必要がある。

障がい者の受け入れのための施設整備は、車椅子利用者の受け入れにバリアフリーの工事を施工し、教室への階段には手すりを付けた。軽度の聴覚障がい者、腎臓病による人工透析を受けている者、ペースメーカーを利用している者等を受け入れたこともあった。また、障がい者を受け入れた際には必要に応じ、ノートテイクや手話通訳者を配置したこともある。

長期履修生の制度は現在導入しているが、受け入れ実績はない。

学生の社会活動として、「学生主体の大学」を目指す本学は、大学の運営に学生の意見を反映することを目的として、「学生生活向上委員会」を設置している。平成 23 年 3 月 11 日の東日本大震災に際し、学生の発案により、いち早く学生が率先して街頭募金に立ち、200 万円を超える義援金を集め、山陽新聞社社会事業団、日赤岡山支部へ託した。また、「3.11 支援プロジェクト@岡山」のご支援により、県下の他大学に先駆けて、宮城県気仙沼高校避難所に学生災害ボランティアを平成 23 年 6 月より継続的に派遣しており、本年度で 8 回の派遣を行った。全国的にみても際だった活動だと自負している。

(b) 課題

現在空席となっている学生相談室の臨床心理士の配置が喫緊の課題である。平成 27 年度から非常勤ながら経験豊富な臨床心理士を配置できる予定である。

支援を必要とする学生の支援体制(学生支援ネットワーク)の構築が急務である。各学科、保健室、学生相談室、図書館、就職支援部等の間の学生情報を共有できる組織づくりが当面の課題と考えられる。

外国人留学生の生活支援体制を、さらに組織化する必要性がある。また、平成 28 年 4 月の障がい者を理由とする差別の解消の推進に関する法律の合理的配慮規定施行にあわせて、学園の取り組みが一層充実するよう検討の必要がある。

最近、通学途上の交通事故が散見されることから、交通事故防止啓発を行う必要がある。

【区分 基準Ⅱ-B-4 進路支援を行っている。】

■ 基準Ⅱ-B-4 の自己点検・評価

(a) 現状

就職支援の業務は、就職支援部が中心となっていくが、具体的な専門分野の就職に関しては、各学科の意見や対応が求められることも多いので、就職支援部と各学科が密接に連携して実施している。就職支援に関する事項を審議する組織として、「就職支援委員会」を設けている。各学科教員1人、就職支援部長、課長2人(教員、職員)を構成員として、オブザーバーとして就職支援課職員が加わり、就職支援に関する企画や審議を行う。保育士、幼稚園教諭などの専門職の就職については、就職支援部と学科就職支援委員を中心に、教育実習や保育実習の担当教員も協力して、適正にあった就職先の情報提供や個別面談、指導を行っている。就職支援の実務は、就職支援部が担当している。就職支援部には、部長以下4人(うち派遣社員1人、兼任1人)の職員が常駐し、教員である課長、派遣社員1人及び非常

勤1人とも連携しながら業務を担当している。主な業務は、就職支援及び就職先との関係維持、求人先の開拓である。就職活動に必要な情報を掲載した『就活グリーンBOOK』(備付資料:35)を作成し、第1回就職ガイダンスのときに1年次生全員に配付し、活用を呼びかけている。就職状況は良好であり、平成26年度は全学科98%を超えていた。(表Ⅱ-B-6)

就職支援部には、相談コーナー及び就職資料・研修コーナーを設けている。これらは平成22年度に耐震工事完成にともないリニューアルした。就職資料コーナーには、求人情報(過去5年分)、求人情報、企業別パンフレット、卒業生の就職活動報告書(受験報告書)、就職活動関係図書、新聞(2紙)、就職ガイダンス収録ビデオ及び市販のビデオ(就職活動のすべて:全7巻)やDVD(就職活動の基本:全5巻)他を置いており、いつでも自由に学生が閲覧視聴できる環境にある。

また、企業検索・エントリー用のPCを設置し、学生の使用に供している。

さらに、就職支援の先進的な取り組みとして、平成18年度から就職支援システム「CRICS」(Chugokugakuen Recruit Information and Communication System)を導入している。求人情報をデータベース化しており、学生はPC・携帯電話から検索・閲覧できるとともに、就職支援部からは、新着情報やガイダンス情報が自動的に送信できるシステムである。

また、登録しているメールアドレスにより、個人の呼び出しなどを迅速に行う事ができる。平成21年度からは、掲示用の求人一覧表の求人先に各々QR(Quick Response)コードを添付することによって、携帯電話で必要な求人情報を読み取ることができるようになった。

平成21年度の大学改革推進等補助金への申請が採択され、次の2つの取り組みを行い、積極的に就職活動の支援を行っている。①就職試験対策のためのe-Learningシステムを導入した。「SPI(Synthetic Personality Inventory)等への対応」、「ビジネスマナー」、「職業人意識」の3コースを設け、貸出用ノートPCを準備し、学生個人にIDとパスワードを配付して利用を呼びかけている。②専門職への就職に直結する資格取得を目指す学生のために、外部講師による試験対策講座を開放した。対面講座「UISC」(University Inner Short Course)と名付け、教員採用試験、公務員試験について対策講座を実施してきたが、平成24年度からは保育士・教職支援センターを設置、独立し、公立保育所・幼稚園及び公務員への対応は任務を分けている。

就職支援部では毎年度、就職支援大綱(備付資料:40)にもとづき、職員が毎年卒業生の就職先を訪問して、採用のお礼挨拶と卒業生の就業状況の確認、求人の継続依頼を行っている。また、平成25年度から事業所を専門に訪問する非常勤職員を配置し、毎年作成している求人依頼のための大学案内、「求人のためのご案内」(備付資料:41)を求人が期待できる企業などに持参し、新規開拓に力を注いでいる。

以上のように、充実した支援機能を整備し、Face to Face をモットーにきめ細かい就職支援体制をとっていることにより、就職支援センターを訪ねる学生は平成25年度実績で1,496人であった。利用目的としては就職資料閲覧46%、進路相談・報告29%が多く、面接模擬練習、就職ビデオ・DVDの視聴などが続いている。

そうした支援によって、就職状況は保育学科、専攻科介護福祉専攻の100%をはじめ各学科とも毎年高く、平成22年度以降は全体で常に90%以上の就職率になっており、「就職に強い中国学園」と自負している。

表Ⅱ-B-6 各学科の過去3年間の卒業生進路状況

(備付資料:5)

平成24年度	学科・専攻	卒業・ 修了者	就 職 希望者	就 職 決定者	就職率 (%)	進学者	その他
短期 大学	総 合 生 活 学 科	71	60	50	83.3%		11
	保 育 学 科	131	106	105	99.1%	21	4
	英語コミュニケーション学科	12	7	7	100.0%	1	4
	情 報 ビ ジ ネ ス 学 科	76	59	55	93.2%	2	15
	小 計	290	232	217	93.5%	24	34
	音 楽 専 攻	2					2
	介 護 福 祉 専 攻	22	19	19	100.0%		3
	小 計	24	19	19	100.0%		5
	合 計	314	251	236	94.0%	24	39

平成25年度	学科・専攻	卒業・ 修了者	就 職 希望者	就 職 決定者	就職率 (%)	進学者	その他
短期 大学	総 合 生 活 学 科	61	50	47	94.0%	1	10
	保 育 学 科	121	107	107	100.0%	12	2
	英語コミュニケーション学科	14	8	8	100.0%		6
	情 報 ビ ジ ネ ス 学 科	55	45	42	93.3%	4	6
	小 計	251	210	204	97.1%	17	24
	専攻科 介 護 福 祉 専 攻	25	25	25	100.0%		
	合 計	276	235	229	97.4%	17	24

平成26年度	学科・専攻	卒業・ 修了者	就 職 希望者	就 職 決定者	就職率 (%)	進学者	その他
短期 大学	総 合 生 活 学 科	67	59	58	98.3%	1	7
	保 育 学 科	134	107	107	100.0%	20	7
	英語コミュニケーション学科	23	19	19	100.0%		4
	情 報 ビ ジ ネ ス 学 科	44	35	33	94.3%		9
	小 計	268	220	217	98.6%	21	27
	専攻科 介 護 福 祉 専 攻	11	11	11	100.0%		
	合 計	279	231	228	98.7%	21	27

○その他:家事手伝い・アルバイト等

表Ⅱ-B-7 取得可能資格・検定等

ビジネス実務士(※1)	医療管理秘書士受験資格(※4)
フードコーディネーター3級(※2)	介護保険事務管理士受験資格(※6)
訪問介護員養成研修1級課程修了証書(※3)	病歴記録管理士受験資格(※6)
訪問介護員養成研修2級課程修了証書(※3)	社会福祉主事専任用資格
保育士資格	母子指導員任用資格
幼稚園教諭二種免許状(※7)	児童生活支援員任用資格
社会福祉主事任用資格	児童厚生二級指導員
中学校教諭二種免許状(英語)	児童英語教育コース修了証
社会福祉主事任用資格	小学校英語指導者資格(※5)
プレゼンテーション実務士(※1)	情報処理士(※1)
上級情報処理士(※1)	ウェブデザイン実務士(※1)
上級ビジネス実務士(※1)	介護福祉士

(※1) 全国大学実務教育協会認定 (※2) 日本フードコーディネーター協会認定

(※3) 岡山県指定養成研修事業者 (※4) 一般社団法人 医療教育協会

(※5) 小学校英語指導者資格認定協議会 (※6) (財) 日本病院管理教育協会

(※7) 取得希望者は、保育学科の幼稚園教諭二種免許状取得のための開講科目を履修する。

総合生活学科

キャリア開発演習を必修教科とし、専任教員全員でキャリアの教育の一環としての就職支援活動を行っている。学科の専任教員の面談を主体に学生の自己分析、希望職種の聴取を行い、個別の指導に結びつけている。就職活動の具体的な方法、展開の仕方等については、就職支援センター職員と連携を取りながら、計画的に進めている。

保育学科

専門就職のための保育士・教職支援センターと連携し、採用試験対策の講座を受講している。履歴書の書き方、模擬面接やピアノ課題曲等を指導している。また、実習の実習先が就職先に結びつくケースもあり、民間の保育園・幼稚園等の就職先には全教員が手分けして訪問し、卒業生の勤務状況を尋ねるとともに、今後の求人を依頼している。

英語コミュニケーション学科

専門就職は教職(中学校教諭・児童英語講師等)であり、就職支援部とも連携を取りつつ、学科の教職科目担当者等を中心に就職情報の収集と中学校教諭採用試験に向けて受験指導を行っている。また、「ヒューマン・スキル」「キャリア・デザイン」「インターンシップ」の科目指導や授業外指導を通して、一般企業での就職支援を行っている。

情報ビジネス学科

インターンシップやキャリアプランニングの授業、また体験学習などを通して、個別に情報提供や就職斡旋を行っており、ゼミナールを中心に就職に関する個別面談も実施している。

介護福祉専攻科

卒業年の春から夏にかけて、担当教員を中心に就職御礼に伺い、直接評価をいただいている。実習施設に就職している場合には、実習の巡回指導の際に直接評価をいただく。概ね介護福祉士としての専門性の高さと、人間的な温かさや誠実さが評価されている。

また、卒業生が学内を訪問する機会を増やすために、大学祭、保育学科の各種行事案内、研修会、修了研究発表会の案内をしている。卒業生が職場の休日等で学内を訪問した際にはできるだけ時間を割いて対応している。

聴取した結果については、授業やガイダンス等で活用している。

表Ⅱ-B-8 各学科の過去3年間の進学実績

年 度	学 科	進学先	人数
平成 24 年度	総合生活学科	—	0 人
	保育学科	中国学園大学子ども学部	1 人
		中国短期大学専攻科介護福祉専攻	19 人
		専門学校ヒューマンアカデミー	1 人
	英語コミュニケーション学科	中国短期大学研究生	1 人
平成 25 年度	情報ビジネス学科	専門学校ビーマックス	1 人
		中国短期大学研究生	1 人
	総合生活学科	穴吹医療福祉専門学校	1 人
	保育学科	中国学園大学子ども学部	3 人
		中国短期大学専攻科介護福祉専攻	9 人
平成 26 年度	英語コミュニケーション学科	—	0 人
	情報ビジネス学科	岡山商科大学経営学部	1 人
		中国短期大学研究生	3 人
	総合生活学科	広島酔心調理師専門学校	1 人
	保育学科	中国学園大学子ども学部	2 人
		中国短期大学専攻科介護福祉専攻	18 人
	英語コミュニケーション学科	—	0 人
	情報ビジネス学科	—	0 人

また進学実績としては大学への3年次編入が若干名、本学専攻科へ10～20人、専門学校及び本学研究生へ若干名である。

大学や専攻科への進学を希望する学生に対しては、本学に郵送されてくる他大学の募集要項などを就職支援部において自由に閲覧できるようにしている。他大学へ進学を希望する学生については、各学科の卒業研究担当教員または担任が当該大学の教員と情報交換し、適切な進路指導を行っている。本学大学への進学を検討している学生については、卒業研究担当教員または担任が相談に応じている。また、研究科の説明会を開催し、研究・教育内容について説明し、大学生の体験談を聞いた後、懇談を行って理解を深める。

就職支援課として取り組み始めて3年目になるインターンシップの実施状況は表Ⅱ-B-9に示すとおりである。

表Ⅱ-B-9 インターンシップの実施状況 (備付資料:38)

		総合生活 学科	保育学科	英語コミュニケー ション学科	情報ビジネス 学科	合 計
平成 24 年度	登録者数	2	1	3	4	10
	応募者数	0	0	0	3	3
	実施者数	0	0	0	3	3
平成 25 年度	登録者数	8	0	2	14	24
	応募者数	4	0	0	8	12
	実施者数	4	0	0	7	11
平成 26 年度	登録者数	9	2	4	20	35
	応募者数	5	0	0	4	9
	実施者数	4	0	0	3	7

英語コミュニケーション学科在学中の海外留学の実績としては、2年生後期のセメスター留学がある。セメスター留学条件をクリアし、学内選考を経て、提携校であるカナダのダグラスカレッジ(3～5か月間)や姉妹校のバンクーバー・コミュニティ・カレッジ(3～4ヶ月間)、AOIカレッジオブラングエジズ(以下「AOI」。3～4か月間)、ウィスコンシン大学スタウト校(3～4か月間)に留学できるシステムがある。本学からの奨学金として、2年後期の学納金相当額(ダグラスカレッジへの5ヶ月留学)、もしくは授業料相当額(その他の学校への留学)が支給される。AOIでは、3か月の語学研修に加えて、現地でのインターンシップを体験することもできる。平成20年度には、AOIへ4人が留学し、そのうち1名がインターンシップにも参加した。以上のセメスター留学と海外インターンシップには、所定の単位が与えられ、2年生後期に留学しても2年間で卒業できるようにカリキュラムを組んでいる。

(b) 課題

就職支援委員会を中心に各学科と更なる連携を図り、学生の職業観・勤労観の育成に取り組み、一人ひとりの学生が満足行く進路に就けるよう支援していきたい。

そのためにも、①2016 年卒就職活動スケジュール変更にともない就職ガイダンスの日程・内容等の検討及び学生の参加率(平成 26 年度 56.7%)アップを図る。②インターンシップへの取り組みを活性化する。③就職支援センターへの入室学生を増やす。④就職を希望しない学生の割合を減少させる。⑤卒業生が就職している事業所との連携強化を図るとともに新規事業所の開拓を継続実施する。

【区分 基準Ⅱ-B-5 入学者受け入れの方針を受験生に対して明確に示している。】

■ 基準Ⅱ-B-5の自己点検・評価

(a) 現状

入学者受け入れの方針は、大学案内(提出資料:3・4)及び学生募集要項(提出資料:11・12)に掲載し、受験希望者に対して明確に示している。

入学志願者、受験生等からの問い合わせには、入試広報部が窓口になり、志願希望の当該学科内担当者も対応する場合もある。詳細な説明やキャンパス見学を希望する場合や、保護者も理解を深めたい場合等は、個人的、または保護者同伴で来学する受験生もあり、担当者は勤務時間外や休日であっても懇切丁寧に対応している。

学生募集及びそのための広報活動は、併設の中国学園大学と一体化した活動として、入試広報部を中心に教職員が連携し、組織的に取り組んでいる。入試広報部は、常勤4人、兼務1人、非常勤(県外担当)4人を加えた事務系職員で構成している。ここでは、募集広報活動に関する企画・立案を行うとともに、学内組織の「入試広報委員会」に諮り、各学科の教員及び関係部門と連携しながら密度の濃い募集広報活動を運営している。

学生募集のための主な募集広報活動は、入試広報部長以下9人体制で、以下の活動を実施している。

- 県内及び近県(中四国)の高等学校に年間を通じて訪問。
- 業者主催の進学相談会への参加し、高校生や保護者への直接説明を実施。
- 業者主催高等学校内進学相談会への参加。
- 本学見学会の受け入れ(高校単位及び個人)。
- 入試説明会の開催(高校教員対象)。
- 年間5回のオープンキャンパスを企画・実施。
- HP、新聞広告、進学情報誌掲載による広報活動の実施。

表Ⅱ-B-10 平成26年度 オープンキャンパス参加者数(人)

学科	3月	6月	7月	8月	9月	合計
総合生活学科	29	57	59	30	30	205
保育学科	130	191	193	133	82	729
情報ビジネス学科	10	34	36	16	21	117
合計	169	282	288	179	133	1,051

入試実務は、中国短期大学の入試を統括する中国短期大学入試委員会が学生募集要項・入試実施要項等入試全体に係る枠組みを決定している。その上、入試実施委員会が実施上の方針を組み立て、実際の入試実務は入試事務室が担当している。入試委員会及び入試実施委員会は学長を委員長とし、その下に6人を配置している。両委員会は、入試に関する9つのカテゴリー(①願書受付、②資料作成、③問題作成、④採点、⑤試験監督、⑥調査書・面接、⑦会場準備案内、⑧入学手続き、⑨AO入試)に分類された職務内容を担当し、最終決定を行う。なお、各カテゴリーには、係の主任が選任されて万全の体制を整えており、入試の事前・事後の実務の流れを一貫して処理する入試事務室(9人)の人員の他、各学科

教員や本部事務局職員、及び学科の事務職員ら総勢50人余りが連携し、対応している。

本学における入試選抜は、入試委員会及び入試実施委員会での審議と合議を経て方針を定め、校正かつ厳正に行われている。実施にあたり、各委員会の規程に則り、募集要項と実施要項作成、入試説明会実施、入試問題作成、選考実施、合否審査や志願者や高等学校への通知、そして入学手続きに至るまで、全学科の協力の下、厳正に処理されている。特に受験生の合否判定については、次のとおり2段階を経て、厳格かつ校正に行い、不正やミスのないように実施している。

- ① 学科判定会議:当該学科の教員で協議し、合格候補者を決定する。
- ② 判定教授会:講師以上で構成する教授会を、合否判定教授会として開催し、最終決定する。
- ③ 教授会:判定教授会を開催し、判定資料に基づいて合否を最終決定する。

その後、受験者には合否の結果、さらに合格者には入学手続き書類を同封して書面で通知する。合格者が所定の期日までに入学金・授業料等を納付した場合、入学許可書、入学式の案内等を送付する。入学手続き後、所定の期日までに入学を辞退した場合、入学金以外の納付金は返却することとしている。

合格決定から4月までの間に、入学関連の情報以外に何らかの変更があれば、そのことを伝えることにしているが、特に短期大学全体としての情報提供は行っていない。しかし、各学科とも入学前教育の一環として課題を示して奨励し、入学後のスムーズな専門教育の学習が可能となることを期待している。

総合生活学科では、生活学の各分野に関連した新聞記事5件以上を選び、その切り抜き記事と各自のコメントをまとめて、レポート作成で提出する課題を課している。保育学科では、夏休み中に1日ピアノ講座を開いている。また、ピアノの練習、生活リズムを整えること、絵本を読む、童謡を10曲歌う、子どもや保育に関する新聞記事を集める等、子どもや保育のことに関心を向けたり、興味を持ったりするきっかけとなる課題を提供している。英語コミュニケーション学科では、英語スキル向上用に学科独自に作成した教材(CD)を合格手続き者と出身高等学校に郵送している。情報ビジネス学科では、パソコン技術の習得が必要となることを伝え、可能であれば技術習得に心がけるように促している。また、Webによる情報処理の基礎知識に関するクイズを行っている。(備付資料:21)

従来は、入学式当日の入学宣誓式後、主として、学生部、教務部、図書館、就職支援部等が新入生と保護者を対象に大学の組織や事務手続きについて全般的な説明を行ってきた。しかし、平成22年度から、各学科や各部署の責任において、詳細なオリエンテーションを実施するように変更した。入学式後、授業開始までに3～4日かけて、各学科オリエンテーション、教務部と各学科による履修指導と履修登録、学生部による新入生オリエンテーション、学友会行事等を実施するように変更した。図書館利用については後日、図書館員による、より具体的なオリエンテーションを学科別の実施している。その他、健康診断も実施している。(備付資料:24)

入学式当日、入学式後から学科別にオリエンテーションが開始され、数日かけて実施されている。学科の特質に関するものを除くと、概要は以下の点に集約されるが、各学科とも資料を作成して、懇切丁寧な指導をしている。①本学の教育理念・歴史・地域社会での役割、②学科の教育目的や教育目標、③学科のカリキュラムの構成と内容、④

資格と検定、⑤履修方法、⑥実習資格、⑦教科書や学用品購入の指導、⑧キャンパスの概要と設備の説明、⑨「学生便覧」を参照しての学生生活上の諸注意、⑩将来の進路、⑪学科教員の紹介、⑫上級生(専攻科生も含む)との交歓等。

なお、学科によっては、授業開始前や4月下旬に1日、または一泊の学外研修旅行等を実施している。

入学式翌日、新入生全員に対し、学生生活全般に関する注意事項等について説明している。主な内容は、①「快適なキャンパスライフを過ごすための責任と安全について」、②「通学路の案内と交通安全・生活安全について」、③「学生支援全般について」、④「重点目標である“さわやかな挨拶とマナーの向上”について」などである。また、「薬物乱用」や、新型インフルエンザ・ノロウイルス・麻しん(風しん)対策等健康管理にも重点を置いて指導している。

(b) 課題

入試においての志望理由書や面接記録が、入学後の学習支援に十分に活かされていない現状がある。入学者選抜が入学後の個々の学生の能力を伸長させるために機能する仕組みを構築する必要がある。

■ テーマ 基準Ⅱ-B 学生支援の改善計画

学生による授業評価アンケートを、授業改善に活用するための共通認識を全学で共有する方法について検討していく。学力不足により授業の理解が困難な学生に対して、課外に個別支援を行う体制作りを検討する。

各学科と保健室・学生相談室との連携がさらに円滑に進むよう検討を行う。

平成27年度より自家用自動車通学生に対して、日本自動車連盟による交通安全講習会受講を義務づける予定である。

各学科と就職支援課との連携をさらに強化し、学生の就職活動状況などの共有化を図る。

図書館においては、電子書籍の紹介と利用方法を説明を学生へのリテラシー教育や図書館利用ガイダンス以外に随時、積極的に行う。また、教員に対しても、教員専用の説明書の作成・配布などとして、授業に取り入れるよう働きかけ、利用拡大を図りたい。また、電子書籍の内容も吟味してタイトルを増加させ充実させたい。

また、支援を必要とする学生のための早急な学生支援ネットワーク構築、学内奨学金の更なる拡充、ラーニングコモンズ、自主学習室の設置等、学習支援環境を充実させていきたい。

<提出資料>

- (1) 学生便覧[平成26年度] (2) 学生便覧[平成27年度] (3) 大学案内[平成26年度]
- (4) 大学案内[平成27年度] (11) 学生募集要項(入学願書)[平成26年度]
- (12) 学生募集要項(入学願書)[平成27年度]

<備付資料>

- (4) 学生による授業評価アンケート (5) 卒業生進路状況[平成24年度～平成26年度]
- (10) 卒業生対象アンケート集計結果 (14) 企業(事業所)就労アンケート集計表
- (15) 2014 学生生活実態調査集計結果 (16) オープンキャンパス配布資料

- (17)Support Book 2015 (18)Mini Guide 2014 (19)Mini Guide 2015
- (20)入学手続きのご案内 (21)入学前教育資料
- (22)平成 26 年度 学科別ガイダンス実施計画
- (23)平成 26 年度 就職ガイダンス年間計画 (24)平成 26 年度 オリエンテーション資料
- (25)学生身上書 (26)就職個人カード
- (27)就職状況(平成 24～26 年度 3 か年の主な就職先)
- (28)社会人・帰国子女特別選抜(平成 26 年度 学生募集要項 P17 より抜粋)
- (29)海外留学希望者に向けた印刷物等 (30)FD 研修会資料
- (31)授業参観者の意見・感想 (32)平成 26 年度 FD 委員会議事録 (33)SD 研修会資料
- (34)平成 26 年度 SD 委員会議事録 (35)就活グリーン BOOK 2014
- (36)中国短期大学 平成 26 年度オフィスアワー (37)外国人留学生特別選抜要項
- (38)インターンシップの実施状況[平成 24 年度～平成 26 年度]
- (39)平成 26 年度 学生生活向上委員会議事録 (40)平成 26 年度 就職支援大綱
- (41)求人のためのご案内 (42)平成 26 年度 就職支援委員会議事録

■ 基準Ⅱ 教育課程と学生支援の行動計画

カリキュラムマップ作成について、平成 27 年度中に教務委員会並びに教育課程委員会において検討を行う。

GPA の活用に関しては、教務委員会、幹部会において検討を行う。FD 研修会の充実に関しては、FD 委員会において検討を行う。

授業評価アンケートに関しては、教務委員会並びに FD 委員会を中心に検討を行い、平成 28 年度に向けて内容の見直しを行う。

学力不足の学生に対しては、学習支援体制を教務委員会、幹部会を中心に、早急に検討を行う。また、入学時の記録を入学後に閲覧できる仕組みについて、自己点検・評価委員会を中心に検討を行う。

各学科、各部署からの課題及び改善計画が自己点検・評価委員会により円滑に集約される仕組みを構築する。改善計画の課題については、自己点検・評価委員会を中心に、取りまとめ、関連する委員会で平成 27 年度中に検討を行う。

各学科と保健室、学生相談室、就職支援課、図書館などとの連携強化に関しては、自己点検・評価委員会を中心に検討を行う。

図書館の充実に関しては図書運営委員会を中心に行う。

また、平成 27 年度から、イングリッシュ・カフェの設置、自主学習室の運用などを行う予定である。

◇ 基準Ⅱについての特記事項

- (1) 以上の基準以外に教育課程と学生支援について努力している事項。

特になし。

- (2) 特別の事由や事情があり、以上の基準の求めることが実現(達成)できない事項。

特になし。

基準Ⅲ

教育資源と財的資源

【基準Ⅲ 教育資源と財的資源】

■ 基準Ⅲの自己点検・評価の概要

本学は昭和37年に短期大学として発足しており、現在は、四学科一専攻科である。各学科は、建学の精神にもとづく使命・目的を実現するための教員組織を構成し、短期大学設置基準の基準を満たすとともに、必要な専任教員の配置をしている。それぞれの開設学科の主要科目は専任教員が担当し、それ以外は非常勤教員で対応している。これらの教員の補充をはじめ、採用や昇格等の任用に係る手続きについては、「中国短期大学教育職員任用資格基準」(備付資料:74)により、人事委員会を経て適正に行っている。また、後任の人事補充等に当たっては常に優秀な教職員の確保に努めることは勿論、高齢者になりがちな状況を解消するため、年齢構成のバランスについて配慮しているが、十分バランスがとれていない現状がある。

短期大学の経営に関しては、理事会の決定を受けて本学の目指す建学の精神や教育理念に則り、教学面においては、学長を中心として、学生の満足度が増すよう常に努力している。そのため、教育施設については教育課程編成及び実施の方針に基づいて各教室を整備し、各学科が重視する実習に対応する実習室や演習室を整備するとともに、関係機器や備品についても整備している。また、短期大学設置基準を満たす校地、校舎面積を有しており、安心安全のキャンパスを目指し、学園全体の耐震改修を進め、基準値の低い校舎の改築や耐震補強対策、体育館の新築、大規模改修等を図り、耐震対策100%のキャンパスを平成26年度に完了したところである。障がい者に対応する施設整備としてはスロープや障害者用トイレをはじめ、身障者用の施設設備を整備しているが、一部にエレベーターや段差の解消を必要とする個所が残っている。

また、財政面に関しては、近年の短期大学全体の入学者減少にともない帰属収入も減少傾向にあるが、毎年度の事業計画(提出資料:26)をもとに、予算を編成し計画的に事業を進めている。安定した財政状況を維持するための節減対策や学生確保に全力を傾注しているが、補助金や科研費を含めた外部資金の獲得には、さらに努力が望まれるところである。

施設設備の大規模な改修にともない多額の資金を必要としたこともあり、近年の資金収支及び消費収支はマイナスを示しているが、今後は、短期大学全体の方向性を見定め、学科の再編や、併設大学である中国学園大学に平成27年度設置の国際教養学部の学生募集対策を進め、健全な財政運営ができるよう努める。(提出資料:22)

図書館については、短期大学及び中国学園大学と共に大いに利用されており、併せて学生が快適に過ごせる空間の提供に努め、設置学科の必要に応じた蔵書を整備している。(基礎(7)～⑦) 利用に当たっては、近隣の住民にも開放している。その他、ランチタイムコンサート、プチ講座、読み聞かせの時間を設定するなどの多様な活動も行っている。

防災対策については、近年建築工事が続き、次々に工事エリアが替わり、災害時における避難経路等の修正がその都度必要であったことから、全体での避難対策等が実施できていなかったが、平成26年度において全学の避難経路図も整備して避難訓練を実施し、今後の防災計画が安定することとなった。(備付資料:61)

定員充足率については、保育学科は平成25年度から、入学定員を100名から120名に増員したところであるが、英語コミュニケーション学科については同学科の将来検討委員会で協議を重ね55人から30人と減員し継続することとした。さらに、平成27年の学生募集を停止

し、発展的に四大の新学部を設置することとしたところである。また、総合生活学科及び情報ビジネス学科については近年定員未充足が続くことから、それぞれの学科のカリキュラムやコースを見直すことで対応しているが、減少に歯止めがかからず、厳しい状況が続いている。このことから、学生募集の重点的な高等学校などへの訪問期間の前倒しやオープンキャンパスへの来学者へフォローDMの発送、県外募集担当者による高校別カルテの作成等を入試広報部が中心となって取り組むことに加え、平成27年度において中国短期大学の将来構想検討会議を設定し、現在順調に推移している保育学科や、定員充足が厳しい専攻科介護福祉専攻についても将来計画を協議している。全国的にも18歳人口の落ち込む2018年を間近にして、早急な対応を余儀なくされている。

人事計画については、現状の教職員を維持していく方針である。施設設備については、当面充実を図れたと考えている。遊休資産の活用については、本学から西へ徒歩約10分のところにある撫川グラウンド、一部菜園として活用の用地について今後の活用計画を進める。

平成27年5月1日現在の教員組織は、学長以下、教授15人、准教授9人、講師7人合わせて31人の専任教員数である。建学の精神である全人育成にもとづき、三つの教育理念「あたたかい心」「ひらめく英知」「たえぬく努力」を掲げ、これらの使命・目的を果たすための組織として編成されている。それぞれの教育課程の編成・実施の方針に基づいた開設学科の主要科目は専任教員が担当している。加えて、研究実績のある非常勤教員を配置して、教員組織の充実を図っている。これら専任教員の職位及び採用・昇任については、「中国短期大学教育職員任用資格基準」(備付資料:74)に基づいて適正に行っている。

また、年齢構成においては、教授の平均年齢が59.2歳、教員全体の平均が50.5歳であり、40歳以上の教員の割合が高く、今後の年齢構成を考慮した教員交替の検討をする必要がある。(備付資料:51)

教員の研究活動については、教育課程編成やその実施方針に基づいて推進されており、研究活動のための研究室の整備など環境は整備されているところである。また、専任教員の研究活動の状況についてはホームページに公開している。(備付資料:56)

近年の学科再編は、平成24年3月には音楽科を廃止し、平成26年4月に英語コミュニケーション学科の学生募集を停止したところである。これら、短期大学学科再編に伴う教員の処遇については、既存の学部において、専門知識を活かした人材として活用している。

FD委員会活動については、規程にもとづき、学生による授業評価アンケート、教員相互の授業参観並びに意見交換、研修会など多様な活動を行っている。(備付資料:4・30・31)

事務職員組織については、規程による職務の能率的な遂行のため、必要な事務組織の整備を行い、それぞれの分掌に応じた職能を備え、業務を遂行している。また、各部署に必要な備品等を配置し、それぞれの分野での事務執行にあたり、計画的な業務遂行に努めている。

SD活動については、SD委員会規程を整備し、各種研修会への参加や担当別研修会に出向いて研鑽を図るなど、事務職員の職業的能力の専門性向上に努めている。(備付資料:33・34・74) また、FD研修会との合同での研修に参加することにより、学園業務の一体的な推進にも力を発揮している。

こうした取組を通じて教職協同体制のもとに、自己点検評価委員会を始め各種委員会に事務局職員も参加し、円滑な連携協力の下に課題の共有や解決に向けた取組を行っている。

る。

〔テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源〕

〔区分 基準Ⅲ-A-1 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて教員組織を整備している。〕

■ 基準Ⅲ-A-1の自己点検・評価

(a) 現状

本学の専任教員は次のとおり学長以下、教授15人、准教授9人、講師7人合わせて31人である。本学の建学の精神である「全人育成」にもとづく使命・目的を実現するための組織として十分である。

年齢の構成は、平均年齢で教授59.2歳、准教授49.7歳、講師40歳で、教授の平均年齢は本学の定年年齢63歳に接近しており高年齢となっている。

表Ⅲ-A-1 専任教員の年齢構成表(人)

(平成27年5月1日現在)

学 科 \ 年 齢	30歳未満	30歳～39歳	40歳～49歳	50歳～59歳	60歳～69歳	70歳以上	計
総合生活学科	0	2	2	2	1	0	7
保育学科	0	2	1	7	4	0	14
英語コミュニケーション学科	0	0	1	1	0	0	2
情報ビジネス学科	0	0	2	4	2	0	8
合 計	0	4	6	14	7	0	31

表Ⅲ-A-2 専任教員数一覧表(人)

(平成27年5月1日現在)

区 分	専任教員					助手	総計	非常勤講師
	教授	准教授	講師	助教	計			
総合生活学科	3	2	2	0	7	0	7	15
保育学科	8	3	3	0	14	0	14	14
英語コミュニケーション学科	0	0	2	0	2	0	2	4
情報ビジネス学科	4	4	0	0	8	0	8	6
短期大学 計	15	9	7	0	31	0	31	39

短期大学及び学科・専攻課程には、短期大学設置基準第20条1項に規定している学科の規模及び学位の分野に応じて必要な教員を配置している。また同基準2項に規定している教員の適切な役割分担とともに、組織的な連携体制が確保できるよう学科・専攻課程ごとの教員組織を編成している。また、短期大学及び学科・専攻課程の専任教員は短期大学設置基準第22条(別表第1イの表、及びロの表等)に定める教員数を充足している。

専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短

期大学設置基準の規定を充足している。専任教員と非常勤教員(兼任・兼担)は、学科・専攻課程のカリキュラムポリシーに基づいて配置している。

教員の任用については、教育課程の編成方針にしたがって、適正な教員組織の整備をすることを基本とし、教員の採用は原則として公募選考による。この方針は、「中国短期大学教育職員任用手続き及び資格審査実施要領」に明記している。教員の採用及び昇任に関する資格の基準は、「中国短期大学教育職員任用資格基準」において学則第51条に定めた職種に応じて明確に規定している。教員の採用に関する規程は、学則第51条に職種を定め、次に示す規程に教員の任用資格や採用・昇任に関する手続きなどが詳細に定められている。(提出資料:7、備付資料:74)

「中国短期大学学長選考規程」

「中国短期大学短期大学部長及び学科長選任内規」

「中国短期大学教育職員人事委員会規程」

「中国短期大学教育職員任用資格基準」

「中国短期大学教育職員任用手続き及び資格審査実施要領」

「中国短期大学教育職員任用資格基準に関する取扱内規」

教員の採用または昇任の必要性は学科ごとに検討する。新規採用の場合は、当該学科長から人事の必要性の申し出を受けると、学長は「中国短期大学教育職員任用手続き及び資格審査実施要領」に従い、学長を委員長とし、専任の教授で構成される「中国短期大学教育職員人事委員会」(以下、「人事委員会」)に諮り、「人事選考委員会」を構成する。「人事選考委員会」は候補者を募集し選考審査をしたうえで、「資格審査意見書」を「人事委員会」に提出する。この「資格審査意見書」に基づいて「人事委員会」で選考し、その結果を理事会で審議して最終決定とする。新規採用人事は原則として公募により行っているが、学科の新設時や公募では必要条件を満たす人材を見出すことが困難な場合には、公募によらず推薦方式により人材を求めることもある。公募の場合は、全国に関連機関などへ公募文書を送り、同時にインターネット(JREC-IN)へ公募広告を出す。昇任人事の場合は各学科長からの申し出を受け、新規採用と同様の手順で審査し、決する。

(b) 課題

退職者が出た場合は、規程に則り教育内容や教育課程に適合する教員を適切かつ迅速に充足する必要がある。新任や若手の教員を育成することによって長期的な教育研究体制を維持し、質的向上をはかる必要がある。

教員の採用、昇任に関する規程は明確に定めている。どの学科においても、教員人事は規程を遵守して教育研究に望ましい人材を確保しているが、大学運営や地域貢献・国際貢献などにも十分関わることもできる人材の確保が今後の課題である。

【区分 基準Ⅲ-A-2 専任教員は、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて教育研究活動を行っている。】

■ 基準Ⅲ-A-2の自己点検・評価

(a) 現状

研究活動に関して、学科・専攻課程ごとにカリキュラムポリシーにもとづき、個人研究及び共同研究で研究業績を上げることを推奨している。過去3ヶ年の本学専任教員の研究状況は、表Ⅲ-A-3に示されている。各著書や原著論文及び学会発表の内容は、単著、共著を問わず、各教員が研究者として専門分野を日夜究めていることを示すものである。

現在、日本の高等教育機関は、各教育分野の専門化と学生への教育重視の趨勢にあたって、現場の教育に役立つ研究への要請が高まっている。本学の教員は、以前から、教育重視の姿勢を各自の研究に反映させており、学科の枠を越えて、協力体制をとって研究する教員も多い。専任教員個々人の研究活動の状況については、本学ホームページで公開している。http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_5.pdf

表Ⅲ-A-3 過去3年間の専任教員の研究状況及び成果(平成24年度～平成26年度)

【総合生活学科】

氏 名	職 名	研究業績				国際的 活動の 有無	社会的 活動の 有無	備 考
		著作数	論文数	学会等 発表数	その他 (含、作品)			
宇野 保子	教 授	3	0	1	0	有	有	
河本 正夫	教 授	1	0	0	1	無	有	
高木 貞治	教 授	0	0	0	8	無	有	
寺山 節子	教 授	1	3	2	3	無	有	
藤田 悟	准教授	0	0	2	0	無	有	26.4.1着任
小築 康弘	准教授	1	0	5	0	無	有	
加賀田 江里	講 師	1	1	2	0	無	有	

【保育学科】

氏 名	職 名	研究業績				国際的 活動の 有無	社会的 活動の 有無	備 考
		著作数	論文数	学会等 発表数	その他 (含、作品)			
土谷 由美子	教 授	0	1	0	0	無	有	
角田 みどり	教 授	0	2	0	1	有	有	
川上 道子	教 授	0	0	0	0	無	有	
松井 圭三	教 授	7	5	4	2	無	有	
松井 みさ	教 授	0	2	0	1	有	有	
大山 佐知子	教 授	0	10	2	0	無	無	
原田 真澄	准教授	1	4	2	0	無	有	
小野 順子	准教授	3	4	6	1	無	有	

大橋 美佐子	准教授	1	1	1	1	無	有	
土田 豊	講 師	1	2	3	0	無	有	
名定 慎也	講 師	0	0	0	0	無	有	26.4.1着任
平尾 太亮	講 師	0	2	0	0	無	有	

【英語コミュニケーション学科】

氏 名	職 名	研究業績				国際的 活動の 有無	社会的 活動の 有無	備 考
		著作数	論文数	学会等 発表数	その他 (含、作品)			
大橋 典晶	教 授	0	9	0	0	有	有	
國貞 忠克	教 授	0	0	0	0	無	有	
佐生 武彦	教 授	0	7	0	6	有	有	
梅原 嘉介	教 授	0	0	0	0	無	有	26.4.1着任
竹野 純一郎	准教授	0	9	1	3	有	有	
佐々木 公之	准教授	2	0	0	0	無	有	26.4.1着任
ポール・森年	講 師	0	0	3	0	無	有	
福田 衣里	講 師	0	11	19	5	有	有	26.4.1着任
バーデン・京子	講 師	0	2	1	0	有	無	

【情報ビジネス学科】

氏 名	職 名	研究業績				国際的 活動の 有無	社会的 活動の 有無	備 考
		著作数	論文数	学会等 発表数	その他 (含、作品)			
福森 護	教 授	0	3	3	6	無	有	
日高 好一	教 授	0	0	0	22	無	無	
橋本 和久	教 授	0	4	0	0	無	有	
宋 娘沃	准教授	1	2	3	0	無	無	
河田 健二	准教授	0	0	0	4	無	無	
奥村 英則	准教授	0	1	2	0	有	無	
古谷 俊爾	准教授	1	0	0	0	無	無	

教育研究費は教授、准教授、講師は年間18万円である。内訳は消耗品費、旅費、図書費に区分され、区分額は教員が適宜に決定する。これに加えて各学科からの申請に応じて特別研究助成費を支給する制度がある。1件当たり20万円を上限として単年度で支給された。平成24年度から平成26年度、過去3年間の科学研究費補助金については表Ⅲ-A-4のとおりである。

本学の教員の場合、学外と学内からの研究資金を調達するケースがある。(表Ⅲ-A-5) 文部科学研究費補助金やその他の外部からの研究資金の対象とする研究課題は、地域に密着したものや補助金を提供する団体に利するものである。

教員研究費は十分とは言えないが、科学研究費補助金などの外部資金導入は成果をあげつつある。

各教員には、研究のための予算(旅費、図書費、消耗品費等)が組まれている。その他、本学には、教職員の研究活動の奨励と研究費の助成を図る「中国学園大学・中国短期大学特別研究助成」の制度がある。毎年、申請と審査が実施されて、1年間の研究(継続も可)に対して研究費が授与されている。その他、「中国学園在外研修員規程」(備付資料:74)もある。

表Ⅲ-A-4 科学研究費補助金の申請採択状況(平成24年度～平成26年度)

	平成24年度			平成25年度			平成26年度		
	申請	採択	採択率(%)	申請	採択	採択率(%)	申請	採択	採択率(%)
科学研究費補助金 (代表)	2	0	0.0%	7	1	14.3%	4	0	0.0%
科学研究費補助金 (分担)	1	1	100.0%	0	0	0.0%	0	0	0.0%

※年度は、研究資金が交付された年度である。

表Ⅲ-A-5 科学研究費補助金の調達状況(平成23年度～平成26年度)

氏 名	年度	研究種目	研究課題	配分額 (千円)	備考
竹野純一郎: 竹野純一郎(研究代表者)	23～25	基盤研究C	『話しことばにおける音声生成・認知プロセスの仕組みと英語のリスニング』	2,210	(総額)
森元眞紀子: 谷田 創(研究代表者) 森元眞紀子(研究分担者)	24～27	基盤研究B	『生きる力を育む「幼児のための生き物を介在した保育システム(AAEFC)の構築」』	19,240 507	(総額) (研究分担者)
平光睦子: 平光睦子(研究代表者)	25～27	基盤研究C	『明治期京都の工芸の近代化に関する研究―「京都策」をとおして』	1,170	(総額)
福田衣里: 岡崎弘信(研究代表者) 福田衣里(研究分担者)	25～28	基盤研究B	『ティーラーメイド型教育カルテの構築と学習最適化の研究』	15,990 585	(総額) (研究分担者)

専任教員の研究成果を発表する機会を確保している。現在、本学は、2種類の紀要を発行している。日本語(もしくは英語以外の言語)使用による和文紀要『中国学園紀要』と、英文紀要の『CHUGOKUGAKUEN Journal』である。(備付資料:45～50)両誌とも年一回の発行を原則に、本学の常勤教員、兼任講師等が投稿している。いずれも、それぞれの分野での研究成果を発表できる良い機会として活用されている。その他、教員達は、それぞれに所属する学会誌等に投稿している。

各学科における研究状況は、その学科の専門性と教育体制、及び学科としての方向性等により異なっていると判断している。本学では、実験や調査研究のための実験室や各種準備室が用意されており、各教員に応じて、単独、もしくは共同で研究に臨んでいる。

専任教員の研究室は確保されており、また、会議、教員間の打ち合わせ、学生との対応、来客の応接等の目的に使われる各学科総合研究室があり、事務員が原則常駐している。また、教員の研究室は、短期大学設置基準に則り20～25㎡の個室が講師以上の全専任教員に確保され、セミナー用の椅子・テーブル、PCなどの設備が整えられている。研究室では、研究はもちろん授業の準備、授業以外の業務、来客の対応、学生の相談・質問のほか、場合によってはゼミ形式の授業を行っている。

教員専用の独立した実験室はないが、授業に使用される実験室・実習室等には準備室がほとんど付属しており、この両方またはいずれかで、教員も実験等を行っている。
(備付資料:59)

専任教員の研究、研修等を行う時間を確保している。本学教職員の勤務時間は、平成19年度からこれまでの7時間勤務制を午前8時45分～午後5時30分の8時間勤務制に改正した。また、外部の教育機関等へ非常勤講師として出講する場合や審議会・委員会委員等に就任して会議等で本学を離れる場合は、学長への書類申請と承認を経て、許可されることになっている。授業、学生の個人・グループ指導のためのオフィスアワー及び諸実務を除いて、原則的には研究時間を確保できるシステムになっている。その他、平成4年より、長期(1年以内)の研修制度として、海外での研修を目的とする「中国学園在外研修員規程」(備付資料:74)がある。教員の授業担当時間については、時間割上の担当時間以外にも多岐にわたる教育、指導を行っているため、各教員の負担は重く、研究にあてる時間は限られている。

専任教員の海外派遣に関する「学校法人中国学園在外研修員規程」(備付資料:74)を整備しているが、過去3ヶ年の実績はない。しかし、教員にとって、各専門分野における日進月歩の教育内容と方法論を国際的なレベルにまで学んでおく必要性はますます高まっているため、可能な範囲での活動への努力をする姿勢があることは明白である。

多忙な日常業務の中で、専門分野の国際学会への出席や学会発表をこなす教員もおり、その成果は教育に直結している。

夏期休業等の時期に私費による短期の海外研修を行う教員もおり、最近ではインターネットを活用して海外の研究者との迅速な情報交換を行い、教育研究に活かす教員もいる。

本学は、教員が教育の質的向上を図るために組織的に取り組む活動を推進することを目的として、全学挙げてFD活動に取り組んでいる。FD活動に関する規程として、「中国短期大学ファカルティ・ディベロップメント委員会規程」(備付資料:74)を明確に定めており、FD委員会を構成し、FD活動の企画立案、実施状況の把握、実施効果の評価等を行っている。例えば、全教員を対象としたFD研修会、授業公開による教員間の授業評価、学生による授業評価アンケート、卒業生に対するアンケート調査などを企画実施している。平成24年度から平成26年度に実施されたFD研修会の内容は表Ⅱ-B-2のとおりである。

専任教員は授業を行う以外に学生の学習成果を向上させるために次の表に示す業務を

分掌している。

表Ⅲ-A-6 専任教員の分掌業務と内容

分掌業務	連携内容
短期基準協会 登録者	短期大学基準協会にALO、ALO補佐、評価員登録を登録し、ALOは本学の自己点検評価・報告書の作成を指揮する。基準協会に登録した評価員は基準協会の依頼により評価チーム登録される。これらの手続きは総務企画課が庶務を掌り、基準協会の短期大学評価基準についても学内での共通認識の共有化を図る。
教員免許更新講習	担当教員は企画した教員免許更新講習の内容について文部科学省に申請するために教務課と連携を図る。
就職指導	担当教員は学生が受信した求人票を受け取り就職希望者に案内する。
生活指導	全教員は学生の挨拶の励行など教員と事務職員が連携して実践している。
紀要	紀要を担当する教員は紀要の外部発送を図書館と連携している。
シラバス	毎入学年度の授業科目のシラバスを担当教員が整理し、学生に配付している。
学友会	教員は、クラブ顧問として活動を支援し、経理課及び学生課は会計、備品の管理を学友会の役員と連携している。また、大学祭は、全教職員と学生が協同で開催している。
オープンキャンパス	学長の指示により全教職員と学生によるボランティアが連携して実施する。

(b) 課題

多くの教員にとって、研究面での問題点は、今現在は、個人的努力と所属する各学科の協力の結果、できる限りの成果を出しているが、研究に必要な時間的・精神的・経済的な余裕の不足である。

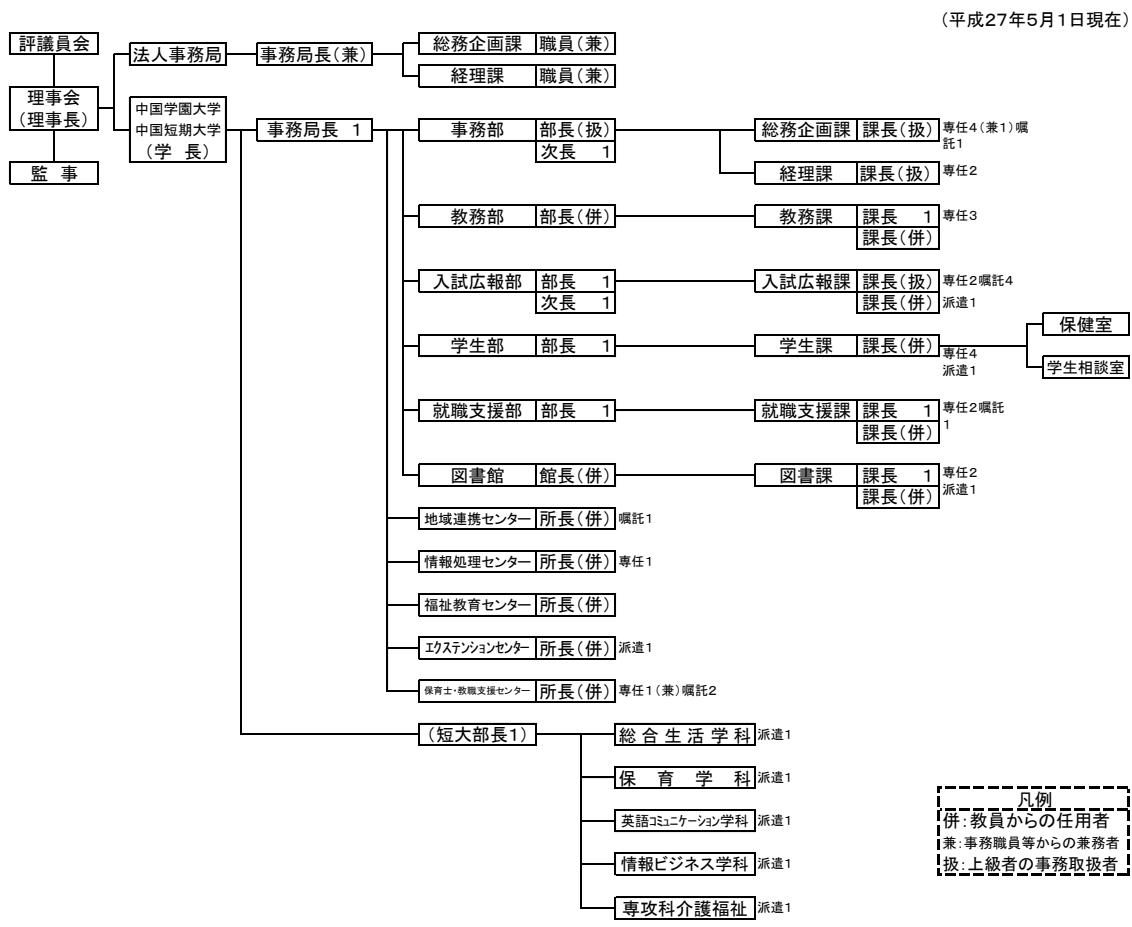
【区分 基準Ⅲ-A-3 学習成果を向上させるための事務組織を整備している。】

■ 基準Ⅲ-A-3の自己点検・評価

(a) 現状

本学の職員は、同一法人が併設する中国学園大学の業務も兼ねていることから、学園全体では専任職員28人、嘱託職員9人、派遣職員10人で事務組織を編成し、業務に当たっている。この職員のうちには、各学科の業務に従事する職員及び岡山県外地域における学生募集に従事する者を含んでいる。各職員は「学校法人中国学園組織規則」第4章(備付資料:74)に示す各担当部門所掌の業務を確実に処理するとともに、特定部門の繁忙期や全学的な行事・イベントなどに際してはそれらの行事が円滑に遂行できるように、所属部門にこたわず柔軟に対応している。なお、平成24年度から事務局の所掌事務を明確にするため「総務課」を「総務企画課」、「募集広報部」、「募集広報課」を「入試広報部」、「入試広報課」に組織改編した。

事務組織図は図Ⅲ-A-1のとおりである。



図Ⅲ-A-1 事務組織図

専任事務職員は、それぞれが分掌する業務の専門的な職能を備え、必要なパソコン技能や事務能力を発揮して計画的に業務を遂行している。また、事務局課長相当職以上の者は、毎週月曜日に事務局長の下に事務局連絡会議を設け、情報の共有化、諸課題の共通認識をはかり、そこでの報告・協議事項を各部門の職員に伝達している。

職員の処遇は、就業規則などの規程で定めている。職員の採用・昇任・異動などについては、理事会で「中国学園大学・中国短期大学事務局職員人事方針」(備付資料:57)を策定し、その中で、大学運営業務及び教育研究支援業務の専門的組織として、その機能が発揮できるような人材の採用、男女共同参画社会の実現に向けた女性の登用と障害者の雇用促進や中高年齢者の再雇用制度などの基本的な考え方を示している。この事務局職員人事方針にもとづき、職員が適性や経験、専門性に応じて最大限に能力を発揮できるように、適正職員数、採用計画、研修などの人事計画を立て運用している。

職員の職階は、事務局長、部長、次長、課長、参事、課長補佐、主幹、主査、主任、事務員であるが、高年齢者雇用安定法による定年後の継続雇用制度を導入したことにとともに、職員の平均年齢は高くなる傾向がある。

事務部署には必要な事務室を整備し、事務職員には一人一台のパソコンを付与している。また、各部署に必要な備品等を整備している。

防災対策については、学内防火管理委員会を組織し、担当業務等を示して防火管理体制を敷くとともに、地震予知情報または警戒宣言が発せられた場合等の消防計画を策定し災害に備えている。

各建物については、消防設備の機能保全と災害対策のため、消防法等にもとづく点検を年2回実施、施設の維持に努めている。情報システムの安全対策については、本学の情報処理センターが管理している。

SD活動については、「中国学園大学・中国短期大学スタッフ・ディベロップメント委員会規程」(備付資料:74)を定め、目的、業務、構成等を明確化して、平成24年4月1日から施行し、その規程に基づいて実施している。職員に対するSD研修については、職員の知識や資質の向上をはかり、適切な業務執行能力を養うとともに、職員が諸課題を共有し、解決する組織力を高めるためOJT(On the Job Training)を基本として実施している。

研修会への参加については、文部科学省や私学関係団体などの開催する各種研修・講習、セミナー、説明会などへ職員を派遣している。また、民間教育団体の管理者養成講座などに職員を派遣し、資質の向上につとめている。

毎週開催している事務局連絡会議では、研修参加者の報告や日常業務に関する職員間の議論が活発に行われ、SD研修会に代わる機能を果たしている。平成24年度～平成26年度に実施した学内SD活動は、次のとおりである。

表Ⅲ-A-7 SD活動の内容(平成24年度～平成26年度)

年 度	開催日・場所	研修名・対象	研修内容
24年度	平成24年11月22日 本学図書館L309 12号館M201	一般職員研修 全事務職員	本学教員による講話 「一人ひとりの人権を大切にしながら職場の同僚性を高めるために」
	平成25年3月7日 本学12号館M201	一般職員研修 全事務職員	本学職員による講話 「人との接し方、関わり方」
25年度	平成25年7月4日 本学11号館K103	初任者研修 採用から 3年未満の職員	本学職員による研修 ・原議書から事業計画 ・予算編成から執行まで
26年度	平成26年9月9日 本学12号館M301	FD・SD合同研修 教員及び 全事務職員	他大学教員による講演「高等教育段階における発達障がい学生への支援」
	平成26年9月10日 本学12号館M202	経理関係研修 全事務職員	本学職員による研修 ・物品購入の流れ。 ・個人研究費・予算流用 等

26年度	平成26年11月6日 本学本館第1会議室	一般職員研修 全事務職員	本学職員による講話 「学生募集を取り巻く環境と入試広報部の取り組み」
	平成27年2月10日 本学12号館M301	FD・SD合同研修 教員及び 全事務職員	本学教員による講話 「国際教養学部」

大学の目的を達成するために職員の組織編制については、「中国学園大学・中国短期大学事務局職員人事方針」(備付資料:57)及び、「学校法人中国学園事務局職員人事計画」(備付資料:58)を策定しており、これにより、事務組織の活性化と効率的・効果的な事務の運営に資することのできるよう努めている。しかし、職員の任用・昇格などの基準を明文化したものはまだない。

(b) 課題

事務局の組織編成については、「学校法人中国学園組織規則」(備付資料:74)に定め、全体的には概ね大学運営に必要な職員数は確保し、事務量、職員の能力、経験などを考慮した配置にしている。また、時代の要請に的確かつ迅速に対応するため、産学官民との連携業務の窓口地域連携センターの充実などは成果が上がっている。しかし、大学運営の事務量は増大しており、学生に対する生活指導や履修指導などのサービス業務はもとより、学生募集など幅広い業務をこなしていかなければならず、職員の資質、能力の一層の向上が必要である。

学生及び教員への支援体制が十分機能する事務組織のあり方を常に検討しており、人事異動についても、組織の活性化及び個々の適性、経験などを勘案して適切に実施している。しかし、組織が小さいことに起因する人事の硬直化をどう防ぐかが課題である。

大学職員として基本的資質の向上のために外部機関への派遣研修を実施したいが、本学職員に適した研修プログラムが少ない。職員が大学事務の専門スタッフとしての能力を高めるために、学内でSD研修を定期的実施する必要がある。事務局連絡会議は、SDに代わる機能を果たしているが、課長相当以上の組織であるので、全職員による同様の連絡会議を設けることが望ましい。

[区分 基準Ⅲ-A-4 人事管理が適切に行われている。]

■ 基準Ⅲ-A-4の自己点検・評価

(a) 現状

教職員の就業規則等人事管理に関する事項については労働基準法89条にもとづき、学校法人中国学園就業規則(備付資料:74)において第2章服務、第3章勤務、第4章人事等の規程をしている。また、非常勤職員等の規程や初任給、昇格等の規程を整備している。前述の諸規程集については加除式とし、全教員及び全職員に配布している。また、事務室に諸規程集を常時備え付けており、いつでも閲覧可能である。なお、規程の改廃については、その都度教授会等で職員に周知を図り適正に管理している。

教職員の健康管理については、労働安全衛生法にもとづき中国学園大学・中国短期大学

職員安全衛生管理規程に基づいて、衛生委員会の設置や定期健康診断、人間ドッグの受診等により皆検診に努めている。また、検診項目や日頃の健康管理等についても職員に喚起している。保健室の設置や学生相談室の設置により、担当職員(看護師免許保持者)を配置し、職員の健康管理業務に従事している。また、受動喫煙の害を防ぐため学内全面禁煙としている。

就業時間の順守については、事務職員に対してはタイムカード・システムにより、教員については、出勤簿に押印する制度による管理を行っている。

(b) 課題

専門職員(臨床心理士)による相談業務を非常勤により復活させたが、学生相談とともにシステムとして充実させたものとした。人事管理については、今後も各種法令や規程を確認し必要に応じて迅速な対応ができるよう努める。

■ テーマ 基準Ⅲ-A 人的資源の改善計画

教員組織については、短期大学設置基準の充足は当然であるが、平成27年度末の英語コミュニケーション学科の廃止や定員未充足の学科の問題なども含めて、短期大学の方向を模索している将来構想検討会議の結論に添って、人件費の抑制計画を検討することが必要である。そして今後とも、学生満足度を下げることのないような配置に努め、年齢構成のアンバランスや人件費依存率の減少を見据えた対策を進める。

事務職員組織については、事務事業の精選を図り小規模校ならではの小回りのきく柔軟な組織編制を心がけ、班編制やワーキンググループの制度を活用しながら職員のモチベーションを高めるための対策を進める。

障がい者雇用の計画を立案し、出遅れている対策の前進を図る。

FD委員会並びにSD委員会の充実を図るための方策を講じ、更なる人的資源の活性化を図る。

< 備付資料 >

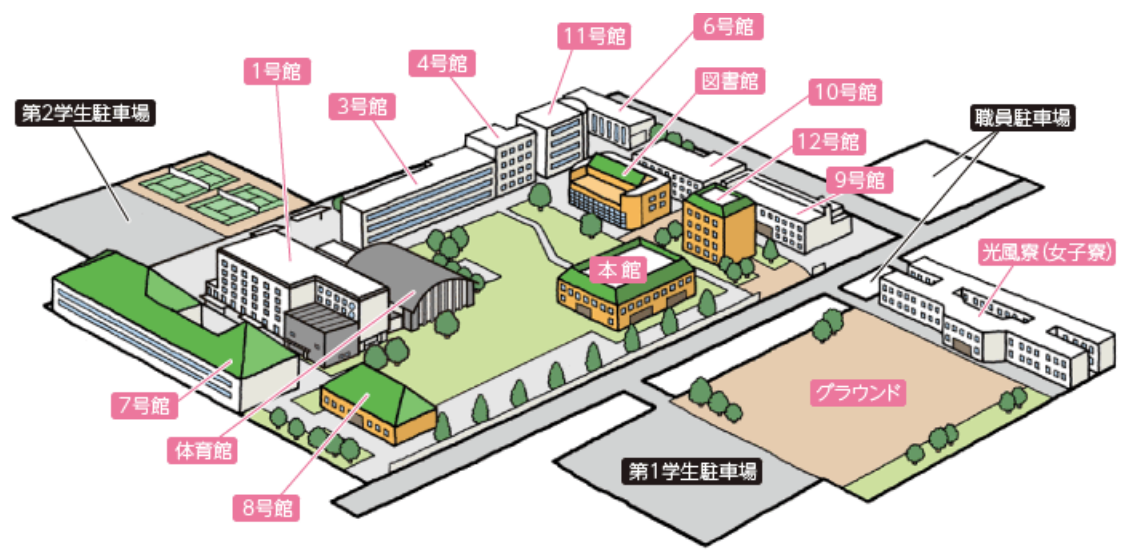
- (43) 教員個人調書・教育研究業績書 (44) 非常勤教員一覧表
- (45) 中国学園紀要 第11号 (46) 中国学園紀要 第12号 (47) 中国学園紀要 第13号
- (48) CHUGOKUGAKUEN Journal Volume11
- (49) CHUGOKUGAKUEN Journal Volume12
- (50) CHUGOKUGAKUEN Journal Volume13 (51) 専任教員の年齢構成表
- (52) 科学研究費補助金等、外部研究資金の獲得状況一覧表
- [平成24年度～平成26年度]
- (53) ホームページ該当ページ写し(大学紀要) <http://www.cjc.ac.jp/about/kiyou.html>
- (54) 平成27年度 教職員一覧表 (55) 平成26年度 衛生委員会資料
- (56) ホームページ該当ページ写し(研究業績一覧)
- http://www.cjc.ac.jp/about/pdf/h25_5.pdf
- (57) 中国学園大学・中国短期大学事務局職員人事方針
- (58) 学校法人中国学園事務局職員人事計画

[テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源]
[区分 基準Ⅲ-B-1 学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて校地、校舎、施設設備、その他の物的資源を整備、活用している。]

■ 基準Ⅲ-B-1の自己点検・評価

(a) 現状

中国短期大学は併設の中国学園大学と同じキャンパスにある。
キャンパスの平面図は以下のとおりである。



図Ⅲ-B-1 中国学園大学・中国短期大学キャンパス平面図

表Ⅲ-B-1 校地の面積(併設大学も含む)

名 称	所 在 地	現有面積 (㎡)	備 考 (主な使用用途、共用の有無等)
校舎敷地	岡山市北区庭瀬83番地	21,250	キャンパス 併設大学と共用
運動場		8,669	
寄宿舍敷地		1,586	
その他		3,484	駐車場用地
小 計	—	34,989	—
運動場	岡山市北区中撫川351番地	6,930	併設大学と併用
合 計	—	41,919	—

表Ⅲ-B-2 校舎の面積(併設大学を含む)

校 舎 名 称	面積(㎡)	主 要 用 途
本館(共用)	2,661	第1学生ホール、厨房、機械室、売店、用務員室、警備員室、理事長室、学長室、局長室、応接室、事務局、印刷室、会議室、入試事務室、非常勤講師室、研究室
1号館(共用)	5,934	講義室、研究室、調理室、調理実習室、調理準備室、下処理室、洗浄室、試食兼演習室、検収室、衛生準備室、マルチメディア演習室、生理学実験室、生理学・理化学準備室、薬品庫、天秤室、理化学実験室、微生物実験室、講義室、大講義室、アパレル準備室、アパレル実習室、生活デザイン演習室、住居実習室、住居準備室、在宅介護実習室、精密機器室、実験系研究室、臨床栄養実習室、栄養教育実習室、ゼミ室
3号館(中国短期大学)	1,125	研究室、講義室、秘書演習室、グループ演習室、保育演習室、準備室、保育実習演習室、ラウンジ、倉庫
4号館(中国短期大学)	913	講義室、小児保健室、造形演習室、準備室
6号館(共用)	402	倉庫
7号館(共用)	2,245	地域連携センター室、エクステンションセンター室、オーディオ室、レッスン室、研究室、音楽理論教室、練習室、楽器庫、視音教室
8号館(共用)	687	合掌教室、ソルフェージュ教室、機械室、音楽ホール
9号館(共用)	1,136	入浴実習室、介護実習室、生活MP教室、準備室、保育士・教職支援センター事務室、保育士・教職支援センター指導室、学習室、研究室、講義室、倉庫
10号館(共用)	1,356	就職支援センター、図書倉庫、体育倉庫、会議室、白鷺祭実行委員会室、学友会室、学生生活向上委員会室、クラブ部室、同好会室、同窓会室
11号館(K号館)(共用)	1,519	講義室、情報処理演習室、情報処理センター、ホストコンピュータ室、操作室、研究室
12号館(M号館)(共用)	3,636	第2学生ホール、厨房、ラウンジ、保健室、学生相談室、講義室、大講義室、準備室、研究室、演習・資料準備室、行動観察室、保育実習室、保育内容演習室
図書館(L館)(共用)	2,030	事務室、館長室、閲覧室、グループ閲覧室、個人閲覧室、開架書庫、閉架書庫、資料室、講義室、研究室
体育館(共用)	2,182	アリーナ、ステージ、準備室、練習室、ロッカー室、更衣室、トレーニング室、機械室、倉庫、放送室
その他(共用)	2,063	学生寮等
合 計	27,889	

表Ⅲ-B-3 基準面積と現有面積比較表(併設大学を含む)

区 分	所容定員 (人)	校 舎(㎡)			校 地(㎡)		
		基準面積	現有面積	差異	基準面積	現有面積	差異
中国短期大学	630	6,450	27,889	12,543	6,300	41,919	26,039
中国学園大学	958	8,896	短期大学と共用		9,580	短期大学と共用	
計	1,588	15,346	27,889	12,543	15,880	41,919	26,039

校地の面積については、学生収容定員630人の基準面積6,300㎡に対して、41,919㎡(併設大学を含む)を有していることから、短期大学設置基準の規定を充足している。校地のうち、運動場用地は15,599㎡である。キャンパス内には体育施設として、体育館、運動場、テニスコート(2面)を設けている。これらの施設は、体育実技の授業のほか、課外活動などにも利用され、その他の希望者も使用可能である。

校舎の面積については、基準面積6,450㎡に対して、27,889㎡(併設大学を含む)を有しており、短期大学設置基準の規定を充足している。

障がい者に対する施設設備に関しては、身障者トイレ、エレベーター、スロープ、点字ブロック、身障者用駐車場を設置している。障がい者に対しての、避難経路は解りやすく表示し、スロープや障がい者用トイレ(多目的トイレ)は1号館、12号館、図書館に設置している。

図書館と1号館、12号館はバリアフリーの設計思想に基づいて建築され、床には段差がなく、鏡を備えたエレベーターを設置している。図書館は車椅子がとおりやすいように書架間を広くしている。しかし、旧来の校舎ではバリアフリー、身体障がい者用設備については十分とはいえない。

講義室は1号館1・2階、3号館3階、4号館1・4階、9号館3階、11号館1・4階、12号館2・3・4階及び図書館3階に設けており、合計22室ある。定員20人から325人に至るまでさまざまな規模の講義室があり、多様な講義形態に対応できている。各教室には、その使用目的に応じ、マイクなどの音響設備、視聴覚設備機器(資料提示装置、ビデオ、DVD、PCなど)の設備・機器を設置している。

教育施設については、教育課程編成・実施の方針に基づいて各種教室等を整備し、各学科が重視する実習に対応した実習室・演習室や、関係機器・備品を整備している。

学生の休息場所として代表的なところでは、パティオと第1・第2学生ホールがあり、第1・第2学生ホールは学生食堂としての使用の他、学生が授業の合間に学友との語らいや休息場所として自由に活用できるようにしている。(備付資料:59)

通信による教育は行っていない。

各学科は、教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行うために、機器・備品を整備している。

総合生活学科

備品・機器はファッション分野では、アパレルCAD一式、各種縫製ミシン、人台、色見本スタンダード版、フード分野では、IH調理台、業務用ガスコンロ、スチームコンベクションオープン、各種ケーキ型、和洋中華食器、テーブルコーディネート用小物等を備えている。そのほか在宅介護実習室には、電動ベッド、車いす、歩行器、杖など福祉用具を備え、実習教科の成果につなげている。

保育学科

機器・備品はジョイントマット、模擬保育用の園児用机・椅子、幼児体育用バルーン、跳び箱、平均台、音楽用のマリンバ、和太鼓等の備品を整備し、保育の実務実習の成果につながる授業に取り組んでいる。また、ピアノ室が20部屋ほどあり、朝の8時から夜の8時まで練習できるようにしている。家に鍵盤楽器がない学生や、寮、下宿生は朝、空き時間、夕方等よく活用している。

英語コミュニケーション学科

特になし。

情報ビジネス学科

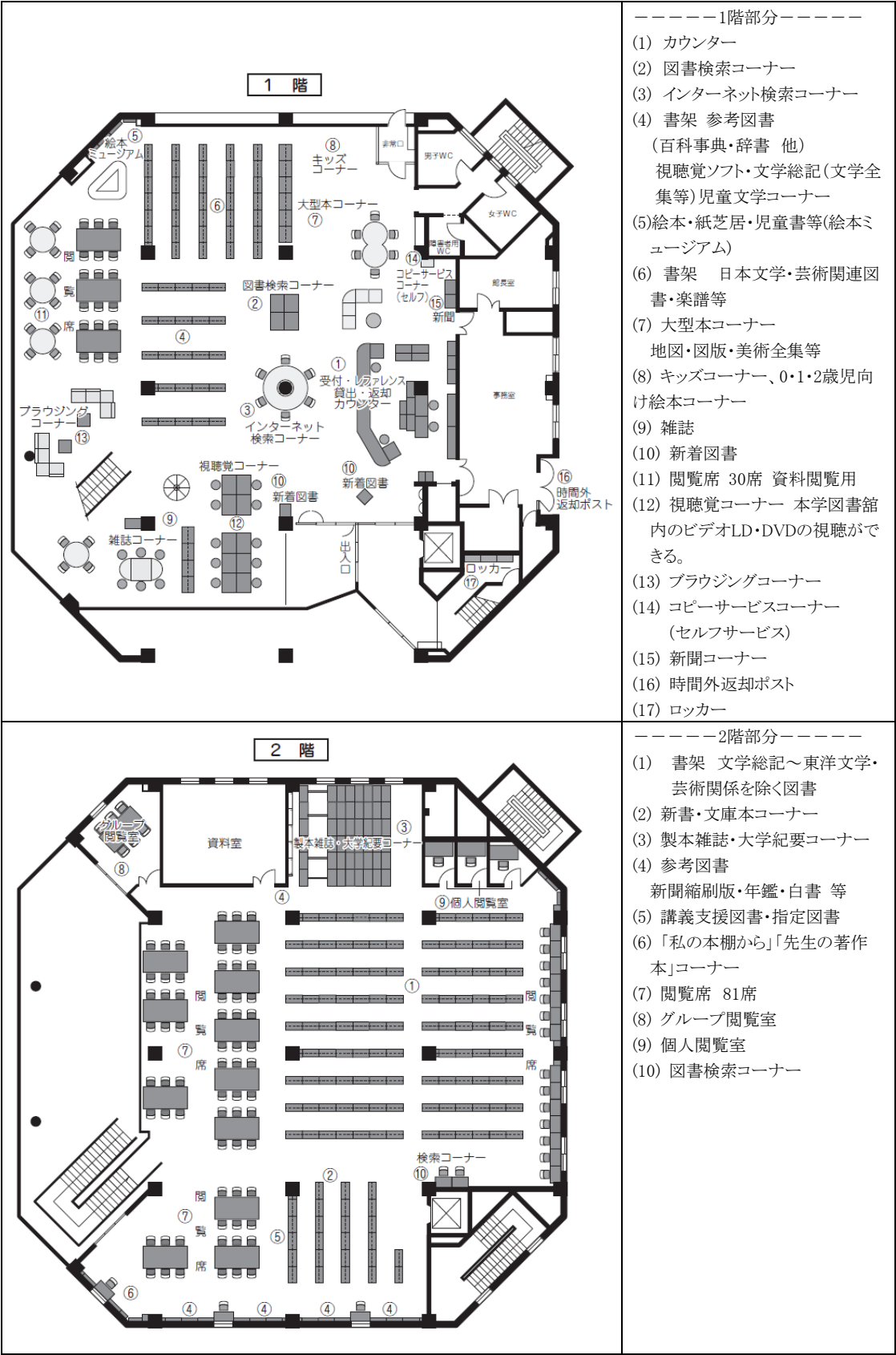
体験学習の一環でテレビ・ラジオの番組制作の取り組みを行っており、カメラや三脚などの撮影機材・パソコンなどの編集機材・マイクなどの録音機材などの管理を行っている。また、不定期にUstream配信を行っており、Ustreamライブ配信用の機材も所有している。

介護福祉専攻科

平成26年度に改築された、介護実習室並びに入浴実習室を完備している。実習室には浴槽はもちろん、和室も備えており、授業に十分対応できる設備である。また、実習用の人体模型や車椅子も複数備えている。

図書館は昭和46年「中国短期大学図書館」として設置され、平成14年の中国学園大学の開学に先立って、平成13年10月「中国学園図書館」として新築開館した、大学及び短期大学の併用館である。エレベーターとエアコン完備しており、学外者（地域住民）にも図書館を開放している。

図書館は館内面積1,465㎡、座席数128席あり、収納可能冊数110,000冊である。平成26年度末現在で資料として図書131,550冊、学術雑誌1,448種、視聴覚資料7,832点を有しており、短期大学として必要な資料数、座席数が確保されている。



図Ⅲ-B-2 図書館内部の配置図

なお、選書・購入については、「中国学園図書館規定」(備付資料:74)に基づいて定めた「中国学園図書館図書等選定委員会会則」(備付資料:62)並びに「中国学園図書館図書等選定委員会運営要項」(備付資料:63)に従って行っている。また除籍・廃棄については、「中国学園図書館図書館資料廃棄に関する内規」(備付資料:64)に従って行っている。

図書等の資料の整備方針は、教育研究の基盤整備の一環として、蔵書構築の点検・選書を重視し、選書や図書の購入・整備は年度ごとの事業計画により適切に行っている。選書は各学科の教員が担当する「図書館運営委員会」(備付資料:65)と各学科から選出された学生図書委員、及び図書館職員によって行っている。

一般的な要望図書に加え、授業理解に直接役立つ「講義支援図書コーナー」を設けている。また、学生に蔵書に親しんでもらうために「私の本棚から」(教員のお勧め本をコメントともに展示するコーナー)、「先生の著作本」コーナー、「図書館員の選んだ本」コーナーを設けている。

図書館の運営を学生の要望に合ったものに近づけるために、「学生図書委員会」を設けている。この委員は各学部各学科各学年から1～2人が選出されており、図書館に対する要望を館長に伝えている。また、「学生図書選定委員会」を毎月1回開いて学生の視点から選書しており、それらは優先的に購入し、「学生図書選定コーナー」に備え、一定期間展示したのち一般配架をしている。学生図書委員による選書は、年2回行われるブックハンティングツアーによる方法もある。ブックハンティングツアーは、学生図書委員が書店に出向き、本を手にとって学生目線で選ぶことができるという点において画期的な取り組みと考え、実行している。こうした取り組みを通して、学生たちは本をより身近に感じるとともに、選書力を鍛えることができるといえる。

体育館(面積2,182㎡)に加え、運動場及び屋外テニスコート2面を設備している。体育館は月曜日から金曜日の間は夜10時まで許可制で利用できる。

(b) 課題

バリアフリー環境については、現時点では、まだ十分ではない。

図書館では、学生の学習方法は、より自発的なものが求められつつある(アクティブ・ラーニング)。従来図書館は静かな空間と位置づけられていたが、ラーニング・コモンズに代表される、活発に意見を交わしたり、コミュニケーションを図る場の設置が求められている。また、IT化の進展にともない、どこでも情報検索できる環境も必要とされている。それに対応できるスペースと設備が必要である。

[区分 基準Ⅲ-B-2 施設設備の維持管理を適切に行っている。]

■ 基準Ⅲ-B-2の自己点検・評価

(a) 現状

「学校法人中国学園経理規程」第5章固定資産会計、第6章物品会計の各章において、施設設備、物品(用品、消耗品及び貯蔵品)の管理等に関する規程が整備されており、これに基づいて適正に維持管理している。校地、運動場、校舎、体育施設などの施設設備の管理・運営は事務部総務企画課、教務課及び学生課が行っている。授業などの教育活動や課外活動が円滑に行われるように、それぞれの施設設備の使用規程である「学校法人中国学園

施設使用規程」を定め、多数の利用者に最大限の便宜がはかられるようにつとめている。各種の危機に的確に対処するために「中国学園大学・中国短期大学危機管理規程」を定めている。なお、図書館の施設設備の運営は図書課が行っている。(備付資料:74)

ICTシステムについては、情報処理センターが所管し、「情報処理センター運営委員会」によって運営されている。

校地、運動場、校舎、図書館、体育施設などの施設設備の安全管理は、事務部総務企画課が行っている。法定点検をはじめ日常点検及び定例点検を実施し、不良箇所があれば修理して安全確保につとめている。実験室、実習室は教員が使用時に適宜点検し、必要に応じて、管理部門に連絡し不良箇所を補修して安全を確保している。

受電設備は月1回の点検及び3年に1回の全館停電点検、エレベーターは月1回の点検、受水槽は年1回の清掃、消防設備は年2回の点検など学内主要設備については定期的に安全点検を実施している。

火災などの災害対策として、「学内防火管理委員会」を組織し、担当業務などを示して防火管理体制を敷くとともに、地震予知情報または警戒宣言が発せられた場合などの消防計画を策定し災害に備えている。避難訓練は、校舎の耐震補強工事と改築工事のため毎年の実施は困難であったが、平成27年2月16日(月)に四国沖で大規模地震が発生し、震度5弱の揺れを感じる地震と調理実習室から火災が発生したという想定で避難訓練を実施した。(備付資料:61)また、学生寮では、毎年、防火機器の取扱や昇降機を使つての避難訓練を2回実施している。

校舎の耐震性については、平成20年度から25年度の間で耐震補強工事と改築工事により、6号館(プレハブ造、倉庫)を除く全ての校舎で耐震対策を行い、学生の安全・安心を確保している。

防犯対策として、委託警備員及び警備会社が24時間体制で監視している。警備員は有人による警戒監視と巡回警備を行っており、通常22時30分以下、は機械警備に切り替えて翌朝まで安全管理を実施している。また、学内連絡通路の各所には外灯を設置し、防犯対策措置を講じている。

授業日と補講日の他、学内行事開催日には、外部委託による警備員を配置し、学内の安全確保に当たっている。

情報の安全管理は、情報処理センター職員を中心に年次計画を立て、順次実施している。現時点ではコンピュータウィルスに対するサーバの設置、教職員の使用するPCへのウィルス対策を実施しているが、新種のウィルスなどの出現などにより完全なものになり得ないのが現状である。

各校舎は冷暖房を完備しており、冷・暖房シーズンに入る前に必ず点検し、快適な室内環境で教育研究に専念できるようつとめている。各部屋の温度管理は使用者が各部屋の状況に応じて無駄のないように行っている。また、一部の建物を除き、冷暖房運転時間を集中管理することにより、経費削減と省エネルギーに努力している。夏季においてはクール・ビズ、冬季にはウォーム・ビズ運動を始め、冷暖房時の室温目安を周知徹底することによっても省エネルギー対策を進めている。また22時までは学内の照明が点灯しており、学生達が学内に留まっている時間帯のセキュリティにも配慮している。

(b) 課題

学生及び教職員が災害発生時に的確な行動がとれるように、防災訓練及び消防署員による災害時における注意事項や消火器の取扱いについての講習会等を実施することが課題である。

■ テーマ 基準Ⅲ-B 物的資源の改善計画

図書館の閲覧スペースの一角にラーニング・commons的なスペースを整備していきたい。館内貸し出し用ノートPCやタブレットの整備と、LAN環境など学習環境の整備をできるだけ行う。

<備付資料>

(59) 中国学園大学・中国短期大学キャンパス配置図 (60) 図書館の概要

(61) 平成 26 年度 中国学園避難訓練実施計画

(62) 中国学園図書館図書等選定委員会会則

(63) 中国学園図書館図書等選定委員会運営要項

(64) 中国学園図書館図書資料廃棄に関する内規 (65) 図書館運営委員会報告

[テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源]

[区分 基準Ⅲ-C-1 短期大学は、学科・専攻課程の教育課程編成・実施の方針に基づいて学習成果を獲得させるために技術的資源を整備している。]

■ 基準Ⅲ-C-1の自己点検・評価**(a) 現状**

「中国学園大学・中国短期大学情報処理センター規程」(備付資料:74)に則り、中国学園大学・中国短期大学情報処理センター(以下、「情報処理センター」)を設置し、学内の ICT を管理・運営している。情報処理センターは、情報処理センター長及び同センター職員(教員 3 名、技術員 1 名、職員 1 名)によって構成されている。また、情報処理センター運営委員会(以下、「運営委員会」)が情報処理センター長、同センター職員、各学科教員 6 名、事務職員 2 名により組織され、管理運営に関する重要事項を審議し、情報処理センターが管理運営の実務を担当し技術サービス、専門的な支援、施設、ハードウェア及びソフトウェアの向上・充実を図っている。

学生に対しては、入学直後のオリエンテーションにおいて、情報処理センターの教職員がコンピュータ利用について説明を行っている。さらに、全学科で情報技術の向上に関する授業を設けている。各学科の開講科目は以下のとおりである。

[総合生活学科]:生活情報論、情報処理演習 A・B、医事コンピュータ演習

[保育学科]:情報処理概論

[英語コミュニケーション学科]:情報処理概論、OA 演習 A・B、プレゼンテーション演習 C

[情報ビジネス学科]:情報処理論、通信ネットワーク論、コンピュータ科学

プログラミング概論、プログラミング演習 A・B、情報処理演習、マルチメディア演習 A・B

映像制作演習 A・B、デジタルフォト演習、文書処理演習 A・B

ビジネスコンピューティング A・B、データベース演習 A・B

コンピュータグラフィックス、コンピュータミュージック、ウェブデザイン A・B
 ウェブデザイン演習、ウェブプログラミング演習、統計データ分析
 プレゼンテーション演習 C、パソコン会計

また、教職員に対しては、新システム導入時に関係教職員に対して説明会を開催しており、近年では日医標準レセプトソフトウェア「ORCA」システム導入時(2013 年度)に実施した。また、情報処理センターでは学生や教職員からの利用相談を随時受け付けており、情報技術の向上に努めている。

維持管理については、情報処理演習室(マルチメディア演習室を含む)、サーバ室及びネットワークを情報処理センターが担当している。それ以外の設備等は事務部が担当している。情報処理演習室のコンピュータは4年を目安に、サーバは6年を目安に更新を行っている。修繕のうち費用が発生するものに関しては事務部と協議して迅速に対応している。ソフトウェアのうち全学的及び情報処理演習室に関するものについては、運営委員会で要望を取りまとめて整備・バージョンアップを行っている。

運営委員会において審議し、事務部とも協議して技術的資源を分配し、活用している。情報処理演習室のコンピュータ更新時に古いものが活用できる場合は、リース延長により分配・活用することも行っている。オフィスソフトウェアやマルチメディアソフトウェアなど、一部のソフトウェアでは常に最新のバージョンを使用できるように契約し、要望をうけてバージョンアップを実施している。統計ソフトウェアはインストール数ではなく同時利用数の契約方法により効率的に分配している。時間割(使用教室)の調整により、情報処理演習室のインストールソフトウェアの移動を行うこともある。

運営委員会のもと、サーバ及び情報処理演習室については情報処理センターが整備・更新を行っている(部署・学科に強く依存する一部サーバは当該部署・学科が整備・更新を行い、情報処理センターは設置・管理・技術協力のみ)。他については各学科の運営委員会委員と事務部が中心となり整備・更新を行い情報処理センターが技術協力を行っている。

情報処理演習室は中国学園大学と共用しており、授業時間外は学生の自習室として平日9時から19時まで開放している。情報処理演習室のコンピュータには環境復元ソフトウェアを導入しており、ソフトウェアの不正利用などを防止している。学生には個別IDを付与し、認証を行っている。認証された学生はファイルサーバの利用が可能である。

その他稼働中のシステムは以下のとおりである。

- ・ 緊急連絡及び就職活動サポートシステム「CRICS」を用意しており、情報を携帯電話へのメールで送信するなど学生支援に活用している。
- ・ 証明書発行業務を自動化するために証明書発行機を導入している。
- ・ 教務システムを導入し、履修登録、追試申請、成績入力・管理、卒業判定資料作成等もコンピュータ化されている。
- ・ 図書館システムが整備されており、インターネットからも蔵書検索が可能である。岡山県図書館横断検索にも参加している。
- ・ グループウェアを導入(教職員のみ)して学校運営に活用している。
- ・ ICカード学生・職員証を導入して、駐車場ゲート、図書館入館ゲート、電子錠等に活用している。

学内 LAN は運営委員会において意見を集約し、事務部とも協議して整備を進めている。8 号館、6 号館以外はマルチモード光ファイバーで棟間接続し、棟内は UTP で接続している。7 号館以外は情報コンセントまでのギガビット化が完了している。また、12 号館、10 号館等の一部に無線 LAN 環境も整備しており貸出ノートパソコンでの接続も可能である。(備付資料: 66)

プロキシサーバを介して Web 接続でき、インターネット情報検索、図書館蔵書検索、e-Learning 等が可能である。メールの利用も可能になっている。インターネットとの間には統合脅威管理型ファイアウォールを設置し、学内 LAN も VLAN でサブネット分割し安全のためのアクセス制御を行っている。ウィルス対策として前述の統合脅威管理型ファイアウォール及び各コンピュータにサーバ管理可能なアンチウィルスソフトウェアを導入している。

教員が情報技術を活用して効果的な授業を行うことができるように、情報処理演習室では「瞬快」を導入して利用情報収集、画面モニタリング、画面転送、遠隔操作、ファイル転送等が行える環境を整備している。

情報処理センター職員は、新規・新バージョン・試用ソフトウェアの評価を先行して行い、また情報処理演習室のコンピュータを積極的に評価することにより利用技術の向上に努めて学生・教職員支援の充実に役立っている。教職員は一人一台のコンピュータ環境があり、オフィスソフトウェアのほか必要に応じてソフトウェアを追加し習熟することで利用技術を向上させている。

情報処理演習室(K205、K303、K304)とマルチメディア演習室(1111)の 4 教室がコンピュータ演習を行う特別教室である。K205 演習室並びに 1111 演習室は 50 台、K303 演習室並びに K304 演習室は 52 台のパソコンを設置している。また各教室とも教員専用のパソコンを設置している。また、K-304 演習室は CALL 教室を兼ねている。

4 教室ともオフィスソフトウェア及び Web ブラウザの利用、ネットワークプリンタによるカラー印刷、「瞬快」による起動時環境復元と授業支援、「ドキュメント」フォルダのファイルサーバリダイレクトが可能である。また、教員用コンピュータは 4 教室ともプロジェクタに投影可能である。教室によって使用できるソフトウェアは一部異なっており、K205 演習室は映像や Web 開発系ソフトウェアが、K303 演習室は音楽系ソフトウェアや会計ソフトウェアが、1111 演習室は診療報酬請求ソフトウェアが使用可能となっている。

表Ⅲ-C-1 学内PC情報

情報設備	機 種	PC台数	使用状況・備考
K205 情報処理演習室	NEC MATE	50	
K303 情報処理演習室	NEC MATE	52	
K304 情報処理演習室	NEC MATE	52	CALLシステム
1111 マルチメディア演習室	NEC MATE	50	

各学科独自に所有している教育資源は以下のとおりである。

総合生活学科

アパレル実習室にアパレルCADを設置し、アパレル準備室のパソコンには、イラストレーター、フォトショップのソフトを導入し、さらに平成24年度からは、情報処理演習室に医事管理ソフトオルカを導入し、それぞれ関連授業で活用している。

保育学科

特になし。

英語コミュニケーション学科

K304教室のPCには、CALLシステムが搭載されており、関連授業で活用している。

情報ビジネス学科

より高度な学習を行うための特別演習室を設置している。特別演習室には、Apple社のパソコンや、ハイスpek的なWindowsパソコンを設置し、主としてマルチメディアの高度な学習を可能としている。本学科で行っているテレビ番組(TSCテレビせとうち)並びにラジオ番組(FM倉敷)の編集も特別演習室で行われている。

介護福祉専攻科

平成26年度に改築された生活MP教室に複数台のパソコンを備えており、主として専攻科生が使用している。

(b) 課題

ICT については、情報処理センターの管理の下に円滑に運営されている。しかし、管理・運営・利用相談・データ処理依頼・故障対応等、情報処理センター職員の負荷が高いという現状がある。ソフトウェアの種類やバージョンアップの頻度も増加しており、サービスの質向上のために職員の研修時間の確保が今後の課題である。

■ テーマ 基準Ⅲ-C 技術的資源をはじめとするその他の教育資源の改善計画

情報処理センターを中心に、業務の役割分担を検討し、特定の教職員に負荷が偏らないように運営を行う。また、日々進歩する最新の技術を習得するために、各種セミナーへの参加などを積極的に行いサービス向上に努める。

<備付資料>

(59) 中国学園大学・中国短期大学キャンパス配置図

(66) 学内ネットワーク資料

【テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源】

【区分 基準Ⅲ-D-1 財的資源を適切に管理している。】

■ 基準Ⅲ-D-1の自己点検・評価

(a) 現状

資金収支及び消費収支は、平成24、25、26年度共に支出超過であり、その原因としては、短期大学の定員充足率の低下にともなう学生納付金収入の減少と平成24年度に実施した創立50周年記念事業に併せて改築や耐震化対策を中心とする施設設備の充実投資の影響が挙げられる。

法人全体の貸借対照表の状況については、現在の学園運営に支障はなく、教育研究活動のキャッシュフローは収入超過を継続して維持しており、健全に推移している。(提出資料:21・23)

退職金引当金については、これまで退職金支給額の40%の引き当てを平成23年度から10年間で100%の引き当てとなるよう変更している。

資産運用については、「学校法人中国学園経理規程及び学校法人中国学園資金運用内規」にもとづき適切に管理している。(備付資料:74)

教育研究経費については、近年においても帰属収入の30%台で推移している。

定員充足率については、平成24年度に英語コミュニケーション学科における減少が続き学内検討委員会を設置して検討してきたが、短期大学としての存続が難しいことから、平成27年度入学生の募集を停止した。本年4月に設置した中国学園大学の国際教養学科に発展的に引き継ぐこととしたところである。これにともない平成27年度は、第2学年のみとなっており、人事計画についても、国際教養学部及び既存の学部学科において専門性を活かした授業展開ができるよう有効活用していく。

学生募集のための広報活動は、入試広報部において、また、学園広報については事務部総務企画課が担当している。

施設設備については、平成24年度の創立50周年に併せて充実を図り、平成26年度を持って耐震対策等は完了している。

外部資金の獲得に向けては、毎年教授会において科学研究費補助金に関する説明会を実施し特に若手を中心として、積極的な応募を求めている。

(b) 課題

定員を満たしていない学科の学生確保に重点を置き、引き続き資金収支及び消費収支の均衡を図る。学生確保に向けた学科の取組を検討する場合(将来構想検討会議)を設定をし、最終的には、短期大学の定員未充足の学科における募集定員の変更や、改廃に及ぶような学科改編が必要である。また帰属収入を増加させるため、併設大学の入学募集に全学的に取り組む必要がある。

平成25年7月18日の学校法人運営調査委員等による現地調査の後、平成26年12月15日付け通知「学校法人運営調査委員による調査結果について」において指導助言事項として、①設置する大学及び短期大学の学生確保に向けた具体的な対応策を立案し着実に実施するとともに、学部・学科の在り方や定員の見直しについて検討すること、②監事による業務監査の充実を図ること。についての「改善状況報告書」による報告を求められる。

その後、平成27年1月21日 文部科学省にて高等教育局私学部参事官他2名によるヒアリングを受けた。

〔区分 基準Ⅲ-D-2 量的な経営判断指標等にもとづき実態を把握し、財政上の安定を確保するよう計画を策定し、管理している。〕

■ 基準Ⅲ-D-2の自己点検・評価

(a) 現状

近年の高校生の流れは、四年制大学志向が強まっており、短期大学が全国的にも減少傾向にある。本学においても短期大学の音楽科の廃止や、英語コミュニケーション学科を将来計画にもとづき発展的に四年制大学の学部へ変更しているが、近年の経済状況や設置学科構成から、短期大学における存続が見通せる分野もあると判断して、既存の学科について教育内容の充実や就職指導の振興策を駆使しているところである。保育学科については概ね100%、その他の学科においても90%後半の就職率である。

しかしながら、保育学科については、これまでの実績から志願者も多く、定員充足を心配することはなく推移しているが、衣・食・住を中心とした生活・医療事務に視点を置いた総合生活学科並びに、情報処理技術やビジネス実務に視点を置いた情報ビジネス学科については、近年特に減少傾向が続いていることから、危機感を持って対応策を検討し、毎年の学生募集に望んでいる。また平成26年度は、減少方向にある総合生活学科及び情報ビジネス学科の合同の将来展望を検討する会を立ち上げているところである。

本学の学生募集対策としては、教職員による高等学校訪問を4月から6月の前半に重点を置き入試広報部と学科教員が連携を取りながら訪問している。また、オープンキャンパス以外でも、少人数による見学希望者を随時受け入れ、説明や施設見学などの対応をしている。高等学校への出張講義や説明会、高等学校からの本学見学会、さらには業者主催の説明会への参加にも努めている。また、今年度は関西地区へもその分野を広げている。年度初めには、本学の主要エリアである、岡山・倉敷を中心とした県内の高等学校や広島県東部地域の高等学校進路担当教員を対象とした入試説明会を開き、本学園の詳細なアピールに努めている。

人事計画については、年齢構成のバランスを考慮しながら学科長からのヒアリングを経て進めている。施設設備の将来計画については、平成24年度の創立50周年記念を一つの目標として取り組んだ。耐震化対策を含めた校舎改築や老朽化した体育館の新築及び大規模改修など一連の整備を終えたところであり、整備計画を持って進めたが、近年の支出超過の原因ともなっている。そのため、次なる将来計画の作成が必要である。

外部資金の獲得については、教授会において科学研究費補助金に関する説明の場を設定し、積極的な応募を求めている。

学内に対する財務情報の公開は、本学ホームページに、事業報告書、収支計算書、貸借対照表、財産目録等を掲載している。(http://www.cjc.ac.jp/about/johokokai.html)

また、本学園の利害関係者からの請求があった場合に備え、事業報告書等関係書類を閲覧できるよう事務局に備え付けている。そして、毎年7月に発行、学生の保護者並びに全教職員に配布される「後援会だより」(備付資料:69)に、貸借対照表及び消費収支決算書と翌年度の消費収支予算書の概要を掲載している。

(b)課題

当面、定員未充足の学科について、学生確保に向けた具体的な有効策の実施が必要であり、現在検討を進めている二つの学科検討委員会の結論を待って、早期の改善が必要である。また、短期大学全体の将来展望に加えて、学園全体の長期計画の策定が課題と考えている。加えて、当面の施設整備を終えたことから、次のキャンパス整備プランが必要である。

■ テーマ 基準Ⅲ-D 財的資源の改善計画

学生の入学者減少から、財源確保に向けた取組が重要である。そのため学生確保においては、短期大学の学生募集重点期間を4月から10月までの期間に絞って、全学一丸となって取り組む。夏休み等において、在学生の母校訪問を定着させ、後輩等へもアピールができるように在学生の育成に全力を傾ける。そのためには、不本意入学や休学や中途退学者の対応にもきめ細かな視点を向けた支援を図る。

管理経費の不断の見直しに係る節減は基より、人件費の抑制に力を入れる。英語コミュニケーション学科から発展的に立ち上げた中国学園大学・国際教養学部の充実を図る。

就職支援に全力を尽くし、学生の満足度アップを目指す。

<提出資料>

- (18)資金収支計算書・消費収支計算書の概要 (19)貸借対照表の概要
- (20)財務状況調べ (21)キャッシュフロー計算書
- (22)計算書類[平成24年度～平成26年度]
- (23)貸借対照表[平成24年度～平成26年度] (24)中・長期財務計画書
- (25)平成26年度 事業報告書 (26)平成27年度 事業計画及び予算

<備付資料>

- (67) 寄附金・学校債の募集資料一式
- (68)財産目録及び計算書類[平成24年度～平成26年度]
- (69)平成26年度 後援会だより
- (70)ホームページ該当ページ写し(情報公開) <http://www.cjc.ac.jp/about/johokokai.html>

■ 基準Ⅲ 教育資源と財的資源の行動計画

将来的に健全経営を継続するためには、魅力ある短期大学づくりを推進し、学生を恒常的に確保する必要がある。そのためには募集広報活動及び教育研究に対して、重点的に予算措置をすることによって活動を活性化させる必要がある。

外部資金の獲得には、教員へ外部資金に関する情報を提供し、教授会や経営会議の場をとらえて意識を喚起し、全学的な資金確保に協力する。

英語コミュニケーション学科の発展的な改組にともなう、中国学園大学・国際教養学部の設置にともない学園全体の当面の財政計画を策定しているが、完成年次までは厳しい状況が予想される。短期大学への入学者の減少もあり、学園全体における中・長期の財政計画の策定が必要である。

◇ 基準Ⅲについての特記事項

(1) 以上の基準以外に教育資源と財的資源について努力している事項。

特になし

(2) 特別の事由や事情があり、以上の基準の求めることが実現(達成)できない事項。

特になし

基 準 IV

リーダーシップとガバナンス

【基準Ⅳ リーダーシップとガバナンス】

■ 基準Ⅳの自己点検・評価の概要

理事長は、学校法人中国学園の建学の精神及び教育理念を十分に理解し、理事会の審議を通じて学園の方向性を定め、学園経営の安定化に努めるため、リーダーシップを発揮している。(備付資料:73)

理事会は、法令及び寄附行為の規程に則り、本学の円滑な運営のために的確な判断と財政措置を図り学園の安定経営を目指すための管理運営の責務を果たしている。

学長は、教育・研究部門を統括する者として教授会を通じてリーダーシップを発揮し、学生の学習成果を中心とする教学の管理運営を図っている。(備付資料:76)

教授会は、定例的に開催され、学長の求めに応じて意見を述べるなど、その役割と責任を明確にしている。

監事は、本学の理事会及び評議員会へ出席し、法令及び寄附行為の規程に則り、理事の業務及び財産の状況について監査を行い、監査報告書を作成して理事会及び評議員会へ提出し、学園の監査機能を果たしている。(備付資料:78)

評議員会は、予算や事業計画、決算報告など、理事長から諮問される案件に対して適切に対応している。

【テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップ】

【区分 基準Ⅳ-A-1 理事会等の学校法人の管理運営体制が確立している。】

■ 基準Ⅳ-A-1の自己点検・評価

(a) 現状

理事長は高い見識と高邁な理想を掲げ、当該法人の最高意志決定機関である理事会(備付資料:73)を主催し、学校法人中国学園の代表として中国短期大学は元より学園運営全般にわたり、適切にリーダーシップを発揮している。その具体化や日常の業務については、教学面では学長に、経営面は主として事務局長に委任している。重要事項は事務局長から常に連絡や報告を受け、決定している。それによって運営面に支障がない。現在、少子化の影響で、本学も経営面を一層強化する一方で、教学面では、地域連携や高大連携、さらには国際交流やインターンシップ等に力を入れる等、法人と教職員の協力状況は良好である。

中国短期大学は、建学の精神である「全人育成」、及び「あたたかい心」「ひらめく英知」「たえぬく努力」という三つの教育理念のもと、教育基本法、学校教育法及び私立学校法に従い、「学校法人中国学園寄附行為」(以下、「寄付行為」)(提出資料:27)を定め、学校法人の管理運営はそれを遵守して実施している。

学校法人の最高意思決定機関としての理事会を置き、法人を代表して業務を総理する理事長の下に、諮問機関としての評議員会を設置して、運営方針等重要な施策の決定ができる体制をとっている。

理事会業務の委任については、評議員会付議事項その他法人の業務に関する重要事項以外の決定については、理事会で指名した理事に委任することができる旨を寄附行為に定めているが、平成26年度においては、委任事案はない。

理事長、学長への理事会の日常業務の委任等を定めた「理事会業務委任規則」(備付資料:74)を平成19年度末に制定し、業務の迅速かつ適切な執行に資するようにした。また、専

任理事の未設置を補完し理事会の円滑な運営を図るために、学内理事・評議員等を構成員とした「学校法人中国学園経営会議」（以下、「経営会議」）（備付資料：77）を設置しており、平成26年度は4回開催した。主な議題は平成25年度決算の状況、平成27年度事業計画策定及び予算編成、併設の中国学園大学・国際教養学部設置認可申請に係る協議等についてである。

理事会は、理事長及び理事7人で構成し、法人及び大学の管理運営を統括する。寄附行為第14条及び第15条により、理事長が法人を代表し、理事長以外の理事に代表権がないことを規定している。定例的な理事会は年4回程度（原則5月、9月、11月、3月に）開催し、必要に応じて臨時の理事会を開催する。平成26年度は、併設の中国学園大学に国際教養学部の設置にともない、9回の理事会、6回の評議員会を開催した。

理事長は、決算及び事業報告について、監事の監査を経て毎年度5月に開催する理事会において議決を得た後、評議員会に報告を行っている。なお、決算については独立監査法人の監査においても理事が立ち会い意見交換の場を設定している。

理事長は、寄附行為第12条(理事会)の規定に基づいて理事会を開催している。理事会は理事長が招集し、議長を務めている。学園の重要事項や第三者評価の状況等は経営会議で協議したうえで、理事会で審議することで最終意志決定を行っている。なお、欠席理事については、議案に対する委任又は賛否の意思表示を求め、理事会の議決後にその結果を通知している。

理事会は、第三者評価について、必要な予算を計上することとしている。なお、本学は平成21年度に(財)短期大学基準協会による第三者評価を受け、的確と認定された。

理事会は、短期大学の発展のためや学園運営に必要な情報の収集を積極的に行っており、日本私立短期大学協会の会合や日本私立大学振興・共済事業団のリーダーズセミナーなどへの会合に理事が積極的に参加し、他の短期大学の状況など、外部環境の情報収集に努めている。

学校運営の基本となる学則の改正や理事会の承認が必要となる重要な規程については理事会で審議を経て整備している。また、その他の運営に必要な規程の整備についても理事会へ適宜報告している。

学校法人に求められている情報公開については「学校法人中国学園財務書類等閲覧規程」（備付資料：74）にもとづき、財務諸表等を事務局に備え付けて、利害関係者の閲覧に供するとともに、本学のホームページ上に掲載することや、大学ポートレートにも参加して積極的な情報提供に努めている。（<http://www.cjc.ac.jp/about/johokokai.html>）

このように理事会は学校法人の最終意志決定機関であることを念頭に、短期大学の運営に関する法的責任があることを認識し、法人運営に携わっている。又、理事会はその議論や報告等を通じて、理事の職務執行状況及び学校法人の運営状況を監督している。

理事の選任に当たっては、本学評議員会において選任された者や学識経験者を中心に候補者を人選し、私立学校法第38条及び本学寄附行為にもとづき適切に選任されている。理事の候補者には建学の精神並びに本学教育理念をはじめ大学の運営状況や学園の経営方針を説明している。なお、理事就任者はこれらを十分理解したうえで自らの学識及び見識にもとづき法人運営に携わっている。

学校教育法第9条（校長及び教員の欠格事由）の規定は、本学寄附行為第11条に準用し

ている。

(b) 課題

大学を取り巻く諸環境は、18歳人口の急激な減少など大きく変化し、これを反映して今後の学生確保が大きな課題である。定員未充足の学科の将来構想が理事会の重要審議事項と考えており、理事会が、より一層迅速にこれらの諸課題に対応できるよう、「経営会議」や「常任理事会」の協議を進める必要がある。

■ テーマ 基準Ⅳ-A 理事長のリーダーシップの改善計画

平成27年度からは、理事会の開催回数を増やして年間7回程度に増やすとともに、理事会の迅速かつ円滑な運営とその機能を補完するため理事会の下部機関としての「学校法人中国学園常任理事会」を設置した。

<提出資料>

(27)学校法人中国学園寄附行為

<備付資料>

(71)理事長の履歴書 (72)学校法人中国学園 実態調査表[平成24年度～平成26年度]

(73)学校法人中国学園理事会議事録[平成24年度～平成26年度]

(74)学校法人中国学園 諸規程集

[テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップ]

[区分 基準Ⅳ-B-1 学習成果を獲得するために教授会等の短期大学の教学運営体制が確立している。]

■ 基準Ⅳ-B-1の自己点検・評価

(a) 現状

学長は、短期大学・大学教員及び学園理事として豊かな経験をもとに本学の教育振興に努めるとともに、本学全体の管理運営についても積極的に関与し、その健全な発展に多大な貢献をしている。学則第52条により設置する教授会(備付資料:76)、及び経営会議(備付資料:77)において議長を務めている。教授会は、毎月第1水曜日を定例的な開催日と定め、スムーズな議事進行等を行い、リーダーシップを発揮している。

教授会は、必要に応じて臨時会議を開催することや、併設大学との合同開催を行うこともある。また、その下に各種委員会を設置し、各委員会は委員会規程に基づいて適切に運営されており、短期大学の教学運営体制が確立している。

本学は、学長の強力なリーダーシップの下に、「地域に輝き、地域創生を担う」教育機関として十分な教育活動を行うべく、常時、教育上の変革を行っている。そのプロセスとしては、学長は各学科からの情報や改革を吟味しつつ、各種関連委員会等の審議を経て、その上で全学的かつ包括的な視座からの最終決定を行っている。

また、教育・研究上の事項についても、各学科からの提案や各種委員会及び各部門等の検討を経て慎重に決定されるが、緊急を要するものは学長による高度の判断に従い、教育・研究の成果をあげている。

学長の選考は「中国短期大学学長選考規程」(備付資料:74)により実施され、適正な選考を行うために「中国短期大学学長選考委員会」を置く。選考委員は、理事会において互選された者2人、評議員会において互選された者2人及び教授会において互選された者3人で構成し、委員会は学長候補者を選定し、適任者を理事会に推薦する。理事会は審議の上、学長を任用する。学長の任期は3年で、重任を妨げないとしている。

(b) 課題

学長任期と、会計年度の違いや、学長選考委員会の開催時期についての、考え方に意見もあることから、今後においては、他校の例示等から、メリット・デメリットを見定め、本学の実態に即した選考を進めていきたい。

■ テーマ 基準Ⅳ-B 学長のリーダーシップの改善計画

この度の学校教育法及び学校教育法施行規則の改正にともない、本学の規程に照らし、学則の教授会及び審議事項の一部を改正し、平成27年4月1日施行として改正した。

<備付資料>

(75)学長の履歴書 (76)教授会議事録[平成 24 年度～平成 26 年度]

(77)学校法人中国学園経営会議議事録[平成 24 年度～平成 26 年度]

[テーマ 基準Ⅳ-C ガバナンス]

[区分 基準Ⅳ-C-1 監事は寄附行為の規定に基づいて適切に業務を行っている。]

■ 基準Ⅳ-C-1の自己点検・評価

(a) 現状

監事は、毎会計年度、監査報告書を作成し、当該会計年度終了後2ヶ月以内に理事会及び評議員会に提出している。

また、毎回理事会及び評議員会へ出席し、必要に応じて、学校法人の業務または財産について意見を述べている。

監事は、理事、評議員または法人の職員以外の者から評議員会の同意を得て2人を選任しており、その業務は寄附行為上次のとおり規定している。

- 1) 法人業務を監査すること。
- 2) 法人財産の状況を監査すること。
- 3) 監査報告書を作成し、理事会及び評議員会に提出すること。
- 4) 法人の業務または財産の状況について、理事会に出席して意見を述べること。評議員会は合議制の諮問機関として、寄附行為で、定数、選任、定足数、諮問事項及び意見具申等について規定されている。

また、監事の任期は3年であり、再任が可能である。なお、独立監査法人(公認会計士)による中間監査や決算の監査時において、独立監査法人との協議の場を設定している。

表Ⅳ-C-1 監事の業務執行状況(平成26年度)

実施期間	執行状況	備 考
平成26年 5月 9日	平成25年度決算 及び平成26年度中間監査	業務の執行及び総勘定元帳等の諸帳簿、 会計伝票、証憑書類、計算書類等の監査
平成26年11月18日		
平成26年 5月20日	理事会、評議員会へ出席	監査報告及び意見具申
平成26年 6月30日		
平成26年 8月25日		
平成26年 9月26日		
平成26年10月18日		
平成26年10月28日		
平成26年11月28日		
平成27年 2月 5日		
平成27年 3月12日		

(b) 課題

監事の業務に関して、学校法人運営調査委員会からの指導・助言事項に、「監事の業務監査の充実を図ること。」の項目があることから、毎年の監査計画を建て、業務監査の部分を中心に、見えるような工夫が必要と考えている。

- (1) 毎年重点となる監査項目や、ポイントを監査計画に明示する。
- (2) 2名の監事の分担を明示し、それぞれの部分に視点が届きやすいようにする。
- (3) 毎月定期的に、財務業況及び主要な業務の状況を月例報告書として届ける。
などに視点を置いた体制整備を図ることとした。

【区分 基準Ⅳ-C-2 評議員会は寄附行為の規定に基づいて開催し、理事会の諮問機関として適切に運営している。】

■ 基準Ⅳ-C-2の自己点検・評価**(a) 現状**

評議員は定数21人～24人(平成27年4月現在現員24人)であり、理事定数6人～10人(平成27年4月現在現員8人)の2倍を超えている。

私立学校法第42条に規定されている事項については、寄附行為第20条(諮問事項)により理事長があらかじめ評議員の意見を聞き、その後理事会で議決しており、適切に運営している。

構成メンバーや就任期間の長期化の解消については、平成26年の改選時期に関わり2号評議員の概ね半数の委員が新メンバーとなった。これによって、長期化の解消に加え平均年齢も大幅な若返りをした。

(b) 課題

評議員の選任については、今後においても議論の硬直化を避けるためにも、長期就任者の見直しを実施するなど、構成員の見直しを図り、それぞれの学科卒業生に本学への関わりをさらに持っていただけるような委員構成ができるように努めていきたい。

【区分 基準Ⅳ-C-3 ガバナンスが適切に機能している。】**■ 基準Ⅳ-C-3の自己点検・評価****(a) 現状**

本学園は、平成24年度に中国学園大学・中国短期大学の将来ビジョンについて(目指すべき方向)として7年間の将来プランを策定している。この将来プランは将来ビジョン検討委員会を設置して策定したものであり、その具体的実施に向けて、年度予算として部署ごとに事業計画を策定し、その計画に則った予算を立案する。部署ごとに予算ヒアリングを行い、意見集約を行っている。事業計画及び予算は毎年度経営会議での協議を経て3月の理事会・評議員会で協議され決議している。(提出資料:26)

理事会で承認を得た事業計画と予算は、幹部会を経て事務部経理課から関係部所に周知し、適正に執行されている。

日常的な出納業務は、事務部経理課で円滑に実施され会計処理は、ネット環境による会計ソフトで月次試算表を適時作成している。その確認は経理責任者で行っており、毎月末には財務担当理事(事務局長)へ報告している。理事長への定期的な報告には至っていないが、他の案件と共に随時事務局長から報告している。

計算書類、財産目録等は学園の状況を適正に標示している。計算書類については、独立監査法人(公認会計士)の監査を受け、その適正性については問題ない旨報告されている。独立監査法人(公認会計士)の監査意見は、その都度理事長及び担当理事に報告し適切に対応している。(提出資料:22)

資産及び資金の管理と運用については、「学校法人中国学園経理規程」(備付資料:74)にもとづき、適切な会計処理により、安全かつ適正に管理している。運用については「学校法人中国学園資金運用内規」により安全かつ適正な運用に努めている。また、その出納については、全て起票すると共に適宜出納帳を作成して管理し、理事会開催の都度運用状況の報告をしている。

寄付金の募集及び学校債の発行については、入学者に関連する者からの寄附金募集は行っていない。また、学校債の発行も行っていない。

教育情報については、学校教育法施行規則並びに私立学校法の規程にもとづき、ホームページで公開している。(http://www.cjc.ac.jp/)

財務情報についても、法令にもとづく項目及び本学寄附行為の規程にもとづく財務書類等閲覧規程により、事務局内に閲覧用に整備するとともにホームページで公開している。(http://www.cjc.ac.jp/about/johokokai.html)

(b) 課題

平成24年度に策定した「中国学園大学・中国短期大学の将来ビジョンについて(目指すべき方向)」は、7年間の将来プランを策定し、現在推進中であるが、このプランは目指すべき方向として大まかな方向を示したものであり、さらに、具体的な計画を策定する必要があると考える。平成24年度の創立50周年を期に、耐震対策や新校舎等の施設整備は大きく改善され、概ね終了したが、既設学科の定員問題等ソフト面の改善が課題であり、これらに対応する年次計画的な明確にする必要がある。

■ テーマ 基準Ⅳ-Cガバナンスの改善計画

理事会の更なる活性化を図る。小規模校ならではの小回りのきく対策を検討しさらなる学生減少の状況を打開する。

<備付資料>

(73)学校法人中国学園理事会議事録[平成 24 年度～26 年度]

(78)学校法人中国学園評議員会議事録[平成 24 年度～26 年度]

■ 基準Ⅳ リーダーシップとガバナンスの行動計画

理事会の開催回数を概ね4回から7回に増やすこととしたことから、これまでのような議決に関わる案件だけでなく、理事会において協議する場を用意し、更なる活性化に繋げる。また、理事会の下に置いた常任理事会の役割を利用して、理事長への迅速な情報提供や提案に努める。

監事の業務監査において、月例報告を設け、財務状況に加えて業務の進捗状況を綿密にする。

◇ 基準Ⅳについての特記事項

(1)以上の基準以外にリーダーシップとガバナンスについて努力している事項。

特になし。

(2)特別の事由や事情があり、以上の基準の求めることが実現(達成)できない事項。

特になし。

選択的評価基準

1. 教養教育の取り組みについて

【選択的評価基準】

教養教育の取り組みについて

(a) 自己点検・評価を基に現状を記述する。

短期大学の基本的な教育目的は、職業または实际生活に必要な能力を養成するとともに、幅広く深い教養及び総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することである。中国短期大学の教養教育科目は、専攻科を除く本科において概ね全体の 1/4 を配当し、次の 3 部で構成されている。

- (1) 大学での学び方を学ぶための教科群(「初年次教育科目」)
- (2) 幅広く深い教養と豊かな人間性を育むための教科群(狭義の「教養科目」)
- (3) 有能な社会人としての意識および基礎的能力を磨くための教科群(「キャリア教育科目」)

平成 26 年度に開講された教養科目は表 1 に示すとおりである。

大学での学び方を学ぶための教科群の科目の代表的な科目はフレッシュャーズセミナーである。各学科の内容、教育目標に沿った内容で、全学科で1年次前期に開講されている。

次に幅広い深い教養と豊かな人間性育むための教科群としては、語学科目(英語、仏語、中国語、韓国語)をはじめ、自然科学、人文科学、体育関連など多様な内容の科目が含まれている。語学科目においては、中国語・韓国語といったアジア圏の語学を近隣大学の中では最も早い時期から開講している。

また、有能な社会人としての意識および基礎的能力を磨くための教科群の代表的な科目は、キャリア形成論、キャリア開発論である。これらのキャリア教育科目は YES プログラム用に開講されたものであったが、教養科目として必要と判断し、YES プログラム廃止後も継続して開講している。

その他、特徴的な科目として、地域創生論並びにボランティア論がある。

地域創生論は、地域連携を重視する本学にとって重要な科目であり、“地域を知り”、“地域を変え”、“地域を創る”をキーワードに、アクティブラーニングの手法を導入して、フィールドワークや事例研究を取り入れた講義を行っている。また、本学では、震災ボランティアをはじめ、ボランティア活動に積極的に取り組んでおり、ボランティア論は、重要な位置づけの科目となっている。特にボランティア活動の実践者を招いて、ボランティア活動の現状や課題、ボランティアの可能性などについて考える機会を提供しており、学生たちにとってボランティアを知る大切な授業内容となっている。15 回の授業計画の中で、例年 6 回程度を外部講師による講義に充てている。また、学長自らも 2 回の講義を行っている。

平成 26 年度の地域創生論並びにボランティア論の授業計画は表 2、表 3 のとおりである。

教養科目に関しては、教育課程委員会で検討・見直しを随時行っており、評価・改善に取り組んでいる。

表1 教養科目 授業計画

(備付資料:79)

○講義 □演習 △実験・実習・実技 平成26年度入学生用

授 業 科 目	担 当 教 員	単 位 数	授 業 形 態	学 科 開講時期 (数字は学年、前は 前期、後は後期)				備 考
				生 活	保 育	英 語	情 報	
日本語表現	小川	2	○	1 後	1 前	2 前	1 前	
芸術	太田正、河田、斉藤真	2	○	2 前	2 前		2 前	
法学概論	澤津	2	○	2 後			1 後	
日本国憲法	澤津	2	○		1 前	2 後		
経済学	橋本	2	○			1 前	1 前	
社会学	中田	2	○	1 後	2 後	1 後		
心理学	平尾	2	○			2 後		
社会心理学	樟本	2	○	2 後			2 後	
現代環境論	河本	2	○			2 後	2 後	
社会福祉概論	松井圭	2	○			2 前	2 前	
自然科学概論	入江	2	○	2 前	2 前			
数学概論	奥村	2	○				1 前	
情報処理概論	赤木	2	○		2 前	2 後		
キャリア形成論	豊福	2	○	1 前		1 前	1 前	
キャリア開発論	吉田、奥村	2	○	1 後		1 後	1 後	
体育講義	土`田	1	○		2 後	2 前		
体育実技	土`田、溝田	1	△	1 前	1 後	2 前	1 後	
フレッシュース`セミナー	各教員	2	○	1 前	1 前	1 前	1 前	
地域創生論	加藤	2	○	1 前	1 前	1 前		
ボランティア論	寺山 他	2	○	1 後	1 後	1 後	1 後	
英語A	竹野、福田、ハ`ーテン、名合	2	□	1 前	1 後		1 後	
英語B	ハ`ーテン	2	□	2 前	2 前			
仏語	盛政	2	□	1 後		1 後	2 後	
中国語	畑木	2	□	2 前		1 前	2 前	
韓国語	宋	2	□	1 前		1 前	1 前	

表2 地域創生論 授業計画

(備付資料:79)

第1回	オリエンテーション	～地域創生とは	
第2回	地域に関心を持つ①	～地域の魅力を知る	
第3回	地域に関心を持つ②	～地域の課題を知る	
第4回	地域に関心を持つ③	～県民性を考える	
第5回	地域が抱える課題①	～少子化対策	
第6回	地域が抱える課題②	～ワーキングプア	
第7回	地域が抱える課題③	～無縁社会	
第8回	地域開発の事例	～倉敷チボリ公園のあゆみ	
第9回	地域貢献の事例	～地方交通の救世主	
第10回	地域の企業研究	～ユニーク企業の経営を学ぶ	
第11回	地域活性化を考える①	～世界遺産は地域を活性化するか	
第12回	地域活性化の事例	～オンブズマン	
第13回	地域創生への参画		特別講師
第14回	地域の安全安心ネットワーク		特別講師
第15回	地域幸せづくりを目指して		特別講師

表3 ボランティア論 授業計画

(備付資料:79)

第1回	9月	中国学園ボランティア活動の実際	松畑学長
第2回	10月	ボランティアって何? (概念・定義など)	寺山節子
第3回	10月	ボランティアの歴史・社会的役割・教育効果	寺山節子
第4回	10月	ボランティアの実践① (計画)	寺山節子
第5回	10月	ボランティア活動を始めるために	武市昌之 (外部講師)
第6回	11月	地域活動とボランティア	河上勝利 (外部講師)
第7回	11月	まちづくりとボランティア	寺山節子
第8回	11月	福祉とボランティア	寺山節子
第9回	11月	社会福祉協議会とボランティアコーディネーター	志摩亮次 (外部講師)
第10回	11月	企業とボランティア	源 真典 (外部講師)
第11回	12月	国際協力とボランティア	(ジャイカ) 今西通好 (外部講師)
第12回	12月	グローバル社会とボランティア	(ジャイカ) 今西通好 (外部講師)
第13回	12月	ボランティアの実践① (行動)	寺山節子
第14回	H27 1月	ボランティアの実践② (行動)	寺山節子
第15回	1月	ボランティアを皆で考える (まとめ) (実践発表・討議をととして)	松畑学長・寺山節子

(b) 自己点検・評価を基に課題を記述する。

教養科目として必要と思われる科目、またキャリア関連、ボランティア関連などの科目を充実させているが、専門科目との連動やさらに領域を拡大して本学独自のユニークな科目の導入などについて検討したい。

(c) 自己点検・評価を基に改善計画を記述する。

教育課程委員会にて、教養科目の追加・見直しを継続して行う。具体的には、「地域密着型の科目」や、「プレゼンテーションに関する科目」などの本学の特色を生かした科目の検討を進めていく。また各学科内会議や教育課程委員会において、専門科目との連動がスムーズに行える科目の導入について検討する。

<備付資料>

(79)シラバス(授業概要)[平成26年度] 該当ページ写し

選択的評価基準

2. 職業教育の取り組みについて

【選択的評価基準】

職業教育の取り組みについて

(a) 自己点検・評価を基に現状を記述する。

就職ガイダンスは表4に示すように1年次に6月から開始し、①各種講演会、②各種セミナー、③就職模擬試験、④企業説明会などを計画・実施している。また、就職活動に向けての具体的指導・支援は各学科ともキャリア教育の時間が開講されており、その一部3～8コマ分を学科別就職ガイダンスと称して就職支援部が自作教材をもとに担当している。

表4 平成26年度就職ガイダンス年間実施内容

月 日		時 間	対 象	内 容
4月16日	(水)	14:50～16:20	短大2年	第2回学内企業説明会 18企業、事業所
4月23日	(水)	14:50～16:20	短大2年	第3回パワーアップ講演会 窪田 司 氏(中小企業診断士)
6月4日	(水)	14:50～16:20	短大1年	第1回パワーアップ講演会 (株)マイナビ 吉田 祥 氏
6月18日	(水)	14:50～16:20	短大1年	就職模擬試験事前講座 (株)ベネッセコーポレーション
6月25日	(水)	14:50～16:20	短大1年	就職模擬試験 (株)ベネッセコーポレーション
9月24日	(水)	14:50～16:20	希望者	公務員ガイダンス 東京アカデミー岡山校
10月8日	(水)	14:50～16:20	短大1年	第2回パワーアップ講演会 山陽新聞社 読者局NIE推進部 編集局経済部
10月22日	(水)	14:50～16:20	短大 1年・2年	第1回就職ガイダンス (株)天満屋 ベクトルグループ
11月5日	(水)	14:50～16:20	短大1年	就活セミナー(身だしなみ) 青山商事(株)
11月19日	(水)	14:50～16:20	短大1年	第2回就職ガイダンス(卒業生の話) 6学科8人

1月14日	(水)	14:50～16:20	短大2年	就職直前セミナー 「知っておきたい労働法の基礎知識」 岡山労働局
1月21日	(水)	14:50～16:20	短大1年	第3回就職ガイダンス(先輩の話) 5学科8人
1月28日	(水)	14:50～16:20	短大1年	第4回就職ガイダンス 「業界・おしごと研究」4業界・企業
2月16日	(月)	11:00～12:30	短大2年	第5回就職ガイダンス(激励会)

(b) 自己点検・評価を基に課題を記述する。

就職ガイダンスの年間計画を立てる際の検討不十分がもたらすマンネリ化、学生の収容力を高める手立て等に課題がある。

また、学科別就職ガイダンスにおいては、視聴覚教材の活用、講話と演習とのバランスに課題がある。

(c) 自己点検・評価を基に改善計画を記述する。

就職ガイダンスの意義は大きいものがある。そのためにも年々の学生環境、社会環境の変化に合わせて工夫・改善が求められる。具体的には2016年卒の就職活動が後倒しされ、就職活動期間が長くなることに伴って回数・内容ともに改善を行う。

また、学科別就職ガイダンスにおいては教材、資料及び教授法の研究・改善を行いたい。

＜備付資料＞

- (80) 平成26年度 学科別就職ガイダンス実施計画
- (81) 平成26年度 就職ガイダンス出席状況
- (82) 平成26年度 就職ガイダンス ポスター
- (83) グリーン・リーフの風 Vol.40～Vol.47
- (84) 平成26年度 就職ガイダンス 出席カード集計

選択的評価基準

3. 地域貢献の取り組みについて

【選択的評価基準】

地域貢献の取り組みについて

(a) 自己点検・評価を基に現状を記述する。

公開講座を昭和 53 年から毎年開講し、地域住民から期待と支持を得ている。本学は 4 学科を有する短期大学で、各学科に幅広い専門分野の教員がおり、この講座も多分野に渡るので好評を得ている。

平成 21 年度からは、新たに土曜“楽”習講座を設け、学内講師で各科を横断的に結んだ公開講座を提供している。

その他の生涯学習授業として、岡山県生涯学習大学の連携講座や、産学連携による地域生涯学習講座「吉備創生カレッジ」への講義提供を年間通じて実施しており、今後も積極的に対応していきたい。

加えて、平成 21 年度より開始の「大学教育充実のための戦略的大学連携支援プログラム」においても、本学がリーダー校を務め、主催した学生・社会人交流型「社会人基礎力養成シンポジウム」は平成 22 年度から平成 24 年度まで毎年1回開催した。同シンポジウムの準備のための「ワークショップ」も県内大学のキャリア教育関係者及び現役学生を集めて開催し、その成果は地域の高校・企業にも認知・拡大し、現在も勉強会の形で継続している。

同じく平成 19 年度より開始の「6 大学連携教育支援人材育成事業」では、認証講座及びリーダー研修会を、本学及び当該高校などにおいて開講している。

また、正規授業の開放は、本学の学生と共に学ぶ授業体験に加え、ゼミナール体験や進学相談なども実施し、各体験後の個々の高校生への対応もより深めた。また、科目等履修生制度により、本学学生と同じ授業を受ける社会人も受け入れており、さらに制度の拡大 PR を実施する予定である。

各学科、図書館、附属センターの地域貢献の取り組みは以下のとおりである。

総合生活学科

ボランティア論を教養科目として平成24年度から、ボランティア演習を専門科目として平成25年度から導入している。特に、ボランティア演習の一環として、地域の老人福祉施設へ毎年、学生主体の出張クリスマス会を提供し、感謝されている。

保育学科

子育て支援活動として中短子育てカレッジを開催する。絵本の読み聞かせや季節の行事を学生が中心となって、企画・運営している。日々の授業での学びを地域の親子と接することで実践に結びつけている。また、地元の幼稚園の園児との交流会を開いている。年々参加する親子も増え喜ばれている。

英語コミュニケーション学科

「小学校英語指導者資格(J-SHINE)」関連の授業の一環として、地域の小学校の英語活動での指導補助を行ったり、週末や長期休暇中に市立公民館、幼稚園等で英語体験活動

の指導を行っている。

また、本学英語劇団「ピーチ・ピッツ」の英語劇公演を年2回、さらに学科教員が担当するエクステンションセンター主催講座の発表会の一環として、「ルーツミュージックフェスティバル」を年4回公開開催している。

情報ビジネス学科

教養科目として開講している「ボランティア論」、専門科目の「地域創生学A」「地域創生学B」、また番組制作の取り組みなどを通して地域活動を積極的に行っている。番組制作は、学生たちが企画・構成・撮影・編集・出演などの全てを行っているが、地域に密着した内容になっており、ほぼ毎回の放送で地域情報を紹介している。番組は実際にTSCテレビせとうち、レディオモモなどで放送されるため、地域発信にも貢献している。

さらに、情報ビジネス学科が設置された平成4年以下、現在に至るまで、地域の方を対象に公開講座としてパソコン講座を開講しており、地域貢献を行っている。

図書館

学生や教員に対する教育・研究支援を充実させる一方、地域に根ざした、地域に開かれた大学図書館をめざし、地域貢献・地域連携を課題に掲げて取り組んでいる。平成16(2004)年度からは「子ども」をコンセプトとした特色ある蔵書構築に力を入れ、平成17(2005)年度から、えほん講座やランチタイムコンサートを実施し、このような経過を経て、平成20(2008)年度からは地域と共に創る『「地域共創型」図書館絵本ミュージアムの構築』に取り組んでいる。「地域共創型」とは、文字通り地域と共に創るという意味に加えて、図書館が媒体となり、地域と大学、地域と学生をつなぐ役割を果たし、地域と共に学生が育つという意味を持つ。こうした視点を持った『「地域共創型」図書館絵本ミュージアムの構築』は、大学図書館の新たな展開として、平成20(2008)年度教育・学習方法等改善支援の私立大学等経常費補助金特別補助にも採択された。

平成17(2005)年度から本学卒業生に加えて、一般市民に対しても図書・資料の貸出をしており、学外利用者も年々増加している。

このように、本学図書館は現在、「地域共創型」大学図書館としてユニークな存在となっている。全国に先駆けて、その構想を実践した意義は大きく、多くの情報を所蔵する図書館であると同時に、地域の方たちと学園内の学生・教職員とが交流できる場ともなっている。

そして、①ビギナーズコレクション、②読書感想文コンクール、③学生図書委員によるブックハンティングツアー、④えほん講座、⑤図書館deプチ講座、⑥ランチタイムコンサート、⑦クリスマス会、⑧学習成果の発表、⑨学習成果物の展示、⑩幼稚園・小学校・中学校・施設等との交流会など次々と企画し、それらを学生、教職員、地域との連携により実施してきた。これらを行うのに欠くべからざる存在が学生サポーターであり、常時十数名の学生が催しの手伝いはもとより、カウンターや配架などの図書館業務にも関わって、力を発揮している。

館内の一隅には平成24(2012)年度にキッズコーナーを設置した。学生が実際に読みきかせの練習や実演を地域の子どもたちを前にしてすることができる。平成26(2014)年度からは地域の家庭文庫である「プーさん文庫」の読みきかせの場としても利用されている。このコーナーには乳幼児向けの絵本を設置している。

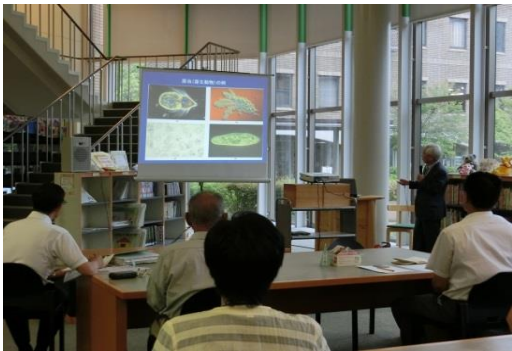


写真1 図書館deプチ講座



写真2 えほん講座(ハンドベルコンサート)

エクステンションセンター

知的資源の解放を推進することにより、生涯学習及び地域社会の振興に資することを目的として、平成24年度より設置され、現在まで地域と大学をつなぐ窓口として活動している。各講座の書類は、各学科の教員による特別講座としての土曜“楽”習講座、夏期講座、冬期講座、公開セミナー、専門講座(通年)などを開講している。特に音楽系の専門講座においては、年々受講生も増え、年に一度、発表の場を設けることで、お互いの向上心を高め、目標を持って受講できるよう配慮している。

表5 平成26年度 エクステンションセンター講座実績

①土曜“楽”習講座

講座タイトル	実施日	会場	参加者数
親子で体感！ からだと心のワドキ体操	6月21日(土)	体育館	親子9組 26名
リズムにのって ♪1・2・3	6月28日(土)	体育館	親子14組 33名
男の料理教室	7月26日(土) 1月10日(土)	1号館 調理実習室	28名 23名
第九歌ってみん！?	9月20日(土)	7号館 7202教室	30名
合 計			140名

②夏期講座

講座タイトル	実施日	会場	参加者数
キッズイングリッシュ	8月4日(月)～6日(水)	12号館 M202教室	延べ66名
日常英会話 初級	8月4日(月)～6日(水)	12号館 M303教室	延べ63名
日常英会話 中級	8月4日(月)～6日(水)	12号館 M303教室	延べ49名
デジタルフォトの基礎	8月26日(火)～29日(金)	11号館 K205教室	延べ132名
延べ人数 合計			延べ310名

③冬期講座

講座タイトル	実施日	会場	参加者数
第九歌ってみん！？Part2	12月25日(木)	7号館 7202教室	25名
デジタルビデオの基礎	2月24日(火)～27日(金)	11号館 K205教室	22名
合 計			47名

④公開セミナー

講座タイトル	実施日	講師	参加者数
第96回 摂食障害者の栄養指導・栄養管理 の実際について	5月28日(水)	川崎医科大学付属病院 栄養主任 管理栄養士 倉恒 ひろみ氏	70名
第97回 脳を活性化するバランス栄養生活 欠食及び朝食タイプによる試験結 果より	7月23日(水)	大塚製薬(株) ニュートラシューティカルズ 事業部 只野健太郎氏	96名
第98回 微生物の世界と食品への応用	9月24日(水)	岡山県工業技術 センター 河野 勇人氏	69名
第99回 今、子供が一番危険です！あなた の子供とお孫さんは 大丈夫ですか？	11月26日(水)	医療法人財団博仁会 キナシ大林病院 糖尿病センター長 石田 俊彦氏	116名
第100回 修士論文発表会 運動部所属高校生の栄養素等取 得量と食品群摂取量の関係	2月12日(木)	修士課程2年 槇原 綾香	16名
合 計			367名

⑤白鷺祭講座

学 科	実施日	会場	参加者数
子ども学科	10月17日・18日	12号館	延べ981名
人間栄養学科	同上	12号館	延べ930名
合 計			延べ1911名

⑥専門講座(年間)

講座名	講師	実施回数	在籍者数
コーラス講座	日高 好一・小野容子・森田 美智子	20回	26名
ハンドベル講座	小川 詠子	20回	15名
ホルン講座	森 利幸	18回	6名
吹奏楽講座	太田 正清	20回	20名
和太鼓講座	土師 範子	Aクラス 13回 Bクラス 12回	23名
音楽療法講座	柿崎 次子	6回	15名
発声教室	日高 好一	140回	20名
トランペット教室	田中 直喜	20回	2名
ピアノレッスン	大山 佐知子	3回	1名
合計在籍者数			128名

⑦地域文化・連携事業

内容	開催日	会場	参加者数
しらさぎシンフォニックバンド ファミリーコンサート	10月5日(日)	8号館 音楽ホール	130名
中大連携事業	10月17日(土)	8号館 音楽ホール	170名
ハンドベルクリスマスコンサート	12月21日(日)	8号館 音楽ホール	100名
専門講座生 発表会 スプリングコンサート	3月7日(土)	8号館 音楽ホール	229名
合 計			延べ629名

地域連携センター

平成 19 年度より開始の「6 大学連携教育支援人材育成事業」では、次の資格認証講座及びリーダー研修会を、本学の会場にて開講した。(平成 26 年度)

- ①「子どもパートナー認証講座(高校生対象)」:7月に1回
- ②「子どもパートナー認証講座inオープンキャンパス(高校生対象)」:年間計4回
- ③「英国エディンバラ公国際アワード(一般対象)」リーダー研修会:8月に1回
- ④「青少年体験活動奨励制度」研修会(一般対象):9月に3回
- ⑤「青少年体験活動奨励制度」交流会(活動者対象):11月と2月に計2回



写真3
国際アワーリーダー研修会



写真4
青少年体験活動奨励制度研修会



写真5
子どもパートナー認証講座

なお、この講座は出張講義の形態でも実施しており、平成26年度の活動実績は次のとおりである。

- ①「備中子どもサポーター育成講座」:笠岡市、里庄市、浅口市、矢掛市、井原市
で年間計7回実施
- ②「教育支援人材育成講座in総社南高校」:6月に計3回
- ③「遊びのタネ展(中四国ブランチ)」:3月に1回

育児・教育相談、キャリア教育、環境問題に関する講演・研修、社会福祉施設でのボランティア参加、各種研究会・勉強会へのサポート等の要請やニーズに随時対応しており、特にキャリア教育及びボランティア活動は活発である。キャリア教育においては、依頼要請に応じて講演を実施する他に指導者育成への協力にも力を入れ、勉強会・研修会も実施している。

産学官連携の講演・セミナーを地域の産業団体や企業からの要請により実施している。上記の「社会人基礎力養成」の講義提供が「ビジネス能力向上セミナー」に形を変え、一般社会人向け研修の場にも拡大した。平成 26 年度は、研修事業者との産学連携により、岡山商工会議所会員への講義を実施した(7～2 月に 14 講義)。加えて岡山県経営者協会への研修支援体制の構築(11 月)と、兵庫県の商工会議所青年部への研修協力(6 月)も実施し、地域産業界との交流機会はさらに増えた。

各学科の平成 26 年度の地域社会との交流活動実績は以下のとおりである。

総合生活学科

行政からの各種委員会の委員就任要請、講習・研修会の講師依頼、教育機関の講師派遣専門分野によって差はあるが増加傾向にある。

表6 総合生活学科教員による地域社会との交流活動実績(平成26年度)

種類	活動件数	活動内容
行政	5件	教員が居住する町からの要請による、振興計画、福祉保健、介護保険事業、包括支援当の審議会や委員会の委員としての策定、審議、答申など
教育機関	1件	文部科学省委託事業「成長分野等における中核的人材養成等の戦略的推進」に採択された代表機関からの要請によるプロジェクト実施委員としての活動。

保育学科

表7 保育学科教員による地域社会との交流活動実績(平成26年度)

種類	活動件数	活動内容
行政	19件	備前県民局おかやま子育てカレッジ事業と岡山市子育てカレッジネットワーク構築事業この指とまれ、あつぷるのおもちゃ箱、おもちゃ公園、ちちとクラブ、リカレント、公民館主催庭瀬のつどい(避難者のつどい)託児ボランティアサポート他、市の審議委員、県研究会講演など
教育機関	9件	岡山県、岡山市、高梁市公立幼稚園講演、吉備西・東幼稚園との交流事業、吉備中学校生徒対象赤ちゃんふれあい体験、など 倉敷市立小学校3校と倉敷支援学校へのスクールカウンセラー
文化団体	6件	岡山子どもセンター主催岡山市民協働推進モデル事業サポート、岡山県法人会講演、NHK岡山放送「岡山ニュースもぎたて」コメンテーターなど

英語コミュニケーション学科

表8 英語コミュニケーション学科教員による地域社会との交流活動実績(平成26年度)

種類	活動件数	活動内容
行政	13件	○「おかやまイングリッシュビレッジ事業実行委員会(岡山市・中国学園)」理事兼事務局長:英語・異文化体験イベント3回、実行委員会5回 ○同実行委員会理事:英語・異文化体験イベント2回、実行委員会2回 ○岡山県倉敷市生涯教育活動 英会話講師(倉敷市庄公民館)
教育機関	16件	○「岡山県教育研究会英語部会高校生スピーチコンテスト」審査委員長:県大会1回、中国大会1回 ○「岡山県教育研究会英語部会高大連携講座」講師(2名) ○「平成26年度高教研英語部会秋季研究大会」分科会指導助言者 ○岡山県高等学校商業教育協会主催「英語授業改善のための公開授業及び研究協議会」助言者 ○アストン大学(英国)公認博士課程アドバイザー ○バーミンガム大学(英国)英語研究センター公認修士課程非常勤ディスタント指導教員 ○第一回高校生プレゼンテーション・コンテスト審査員 ○高校校内進路ガイダンス講師7回
文化団体	1件	○「岡山県日中教育交流協議会」監事
その他	11件	○「岡山ローバル英語研究会」"Hello from Okayama":編集主幹、編集補佐(3名)、英文校閲 ○全国語学教育学会大学外国語教育研究部会「OnCUE Journal」のプロフェッショナルデベロップメントセクション共同編集者(2名) ○全国語学教育学会岡山支部会員管理担当役員 ○「NPO法人連塾」内「ローバル英語研究所」所長及び「NPO法人連塾」理事 ○「NPO法人イングリッシュサイズ」副理事長

情報ビジネス学科

表9 情報ビジネス学科教員による地域社会との交流活動実績(平成26年度)

種類	活動件数	活動内容
行政	10件	○浅口市産業文化祭にて地元特産の「まこもたけ」を用いたコラボパンを地元企業と共同開発し、そのPR並びに販売 ○倉敷ジャズストリートにて、イベントの企画並びに屋外セッションをUstreamにてライブ配信(備中県民局で行われた企画会議に参加)
企業	41件	○TSCテレビせとうち並びにレディオモモとの連携による番組制作(毎月1回、30分間のレギュラー番組「キニナル箱！」の企画、構成、撮影、編集、出演を行う取り組み) ○FMくらしきとの連携によるラジオ番組制作(毎月2回、30分間の番組「倉敷なんでも応援団」の企画、録音、編集、出演を行う取り組み) ○よしもとクリエイティブエージェンシーとの連携によるイベント企画並びに講演会事業 ○株式会社ナンパホームセンターとの連携による商品開発 ○農マル園芸との連携による農作物栽培事業

地域連携センター

教育研究上において、商工業、教育機関及び文化団体等と交流活動を行う中国学園大学・中国短期大学地域連携センター(以下、地域連携センター)がある。平成19年に、地域の産学官民との連携・協力及び教育研究の推進をはかり、地域創生に寄与することを目的とした地域連携センターを設立し、同時に、この地域連携センターの管理運営及び業務に関する重要事項を審議するために学長を委員長とする「地域連携センター地域連携推進委員会」を設置した。平成26年度の地域連携センターのメンバーは、大学及び短期大学教員と教職員の計8人の兼務である。主な業務は産学官民連携に関すること、高大連携に関すること、地域活動推進に関すること、教育支援人材養成に関すること、など多岐にわたる。平成26年度の地域連携センターの主な事業は、産学官民連携事業、高大連携事業、地域活動推進支援、地域人材育成推進事業などである。

表10 地域連携センターによる地域社会との交流活動実績

種類	活動件数	活動内容
行政	2件	○岡山県産学官連携推進会への委員参加 ○岡山まちの夢プロジェクトの活動支援(学生アイデアコンテスト等)
商工業	5件	○岡山西商工会「特産品開発事業」「観光資源の活用事業」の支援、委員会参画 ○岡山商工会議所青年部会員との連携(研修の実施、地域活性企画の提案) ○龍野商工会議所青年部との連携(小学生起業体験活動への協力) ○岡山ローカルアソシエイトとの連携(プレゼン大会出場、イベント企画の提案) ○岡山県経営者協会との連携(研修事業への協力、人材紹介)

教育機関	6件	○教育支援人材育成事業(GP継承事業)の継続推進(認証講座・研修会実施) 11回 ○大学連携GPの継承事業の推進(「社会人基礎力養成講義」実施) 計58コマ ○高大連携「キャリア教育」「社会人基礎力教育」の実践(出張講義) 計10コマ ○高校教員向け研修会の推進(シンポジウム登壇、相談指導、研修会) 3回 ○大学コンソーシアム岡山「日よう子ども大学」の開催支援と出展 ○大学コンソーシアム岡山「七タエコナイト」の実施支援とイベント開催
その他	1件	○地域イベント「吉備・陵南まちかど博物館」の開催支援と学生参画推進

本学は、「地域に輝き地域に愛される大学」をキーワードとして、それぞれの教育活動において、地域との連携を重視した活動を典型している。特に平成18年度に「地域連携センター」を設立して以来、地域での活動、地域貢献、あるいはボランティア活動を、従来の「学生部」の活動とタイアップさせて、組織的な取り組みに発展させ、より活発な活動へと繋げている。

①各学科としての活動

各学科においては、行政・民間・園・学校・施設等各方面からの依頼によって、それぞれの学科の特色を生かした授業・研究の延長線上での位置づけとして、学生の自主的な活動によって、多くのプログラムを提供している。

特に保育学科においては、学生全員が「学校支援ボランティア(岡山市教育委員会)」に登録するなど、近隣の小学校、幼稚園、学童保育を中心に積極的に活動を実践し、将来の進路に結びつけている。また、サークル活動におけるボランティア活動も活発で、様々な地域貢献活動に微力を尽くしている。

②「交通委員」・「美化委員」

春・秋の交通安全県民運動に連携して、前期・後期1週間、交通委員(学生)と学生生活委員(教職員)が街頭に出て、通学路の交通指導にあたっている。また、美化委員は、秋に開催される白鷺祭(学園祭)の翌日、学内及び学外近隣のクリーン作戦を実施している。

④学友会のサークル活動

近年、学友会の文化系サークルにボランティアサークルが誕生し、地域の各方面からの要請により多くのボランティアが実施されている。なお、これらの活動は、学生部の管轄であり、すべての活動は所定の「学内・学外行事予定開催・参加願」の届け出によって掌握されている。

⑤地域連携センターとしての活動

地域連携センターは、地域の産学官民との連携・協力して教育、研究の推進を図り、地域創生に寄与することを目的としているが、「学生地域連携活動に関すること」もこの目的の1つである。センターの支援による学生の地域活動、地域貢献、ボランティア活動の活発化は地域からも大いに期待されており、「日よう子ども大学」「エコナイトイベント」は他大学の学生との連携・共同により主体的に活動を実施している。「吉備・陵南まちかど博物館」では各学科の学生を登録ボランティアとし、近隣地域の活動リーダーの方々との交流の元に活動を実

施している。

⑥学生災害ボランティアの派遣

平成23年3月11日、未曾有の「東日本大震災」が発生したが、本学では、震災後、直ちに学生の発案により募金活動が開始され、街頭募金を展開する一方、卒業式・入学式でも呼びかけ、本学教職員も積極的に協力した。集まった義援金は、学生を通じて山陽新聞社会事業団と、日本赤十字岡山支部へ託した。

並行して、学生生活向上委員会のメンバーが中心となり東日本学生災害ボランティアの派遣を結成し、平成23年度は6月から10月まで毎月1回、宮城県気仙沼市にボランティアを派遣した。以下、継続して夏期休業中に毎年派遣を行っており、平成26年度で8回を数える。



写真6



写真7

学生災害ボランティア(平成26年度)

(b) 自己点検・評価を基に課題を記述する。

地域との連携活動については、地域の諸団体からの依頼に応じ積極的かつ多岐に渡って活動している。学生のボランティア活動については、「地域に奉仕し地域で学ぶ」ことを有意義な活動として大学全体で支援している。しかしながら、それらの活動が十分、効果的に広報に利用されているとはいえない点が大きな課題である。また、受講生や公開講座の回数が増えることで、大学施設の教室の不足が生じ、その調整に苦慮することがしばしば発生している。授業に支障のないように配慮しつつ、開講することが今後の課題である。

地域連携活動の事案・ニーズと参画依頼はさらに拡大しており、活動への関心・理解・支援・協力の意識を高め、より多くの学生や教職員が関わることのできる体制を整える必要がある。地域との交流により得るもの、地域との連携により得るものの共有と共感から具体的アクションへの実行拡大へとつなげることは、特色ある学園づくり、魅力ある学園づくりに結びつくとの意識の元で参画拡大していきたい。

授業科目においてもボランティア論(地域社会で生きる)を開講し啓発に努めているが、「ボランティアの中国学園」として、今一層、主体的・自発的な活動が待たれるところである。

(c) 自己点検・評価を基に改善計画を記述する。

地域連携センターは、各学科やセンターなどが独自に展開している地域活動の情報・成果を集約し、その実績が地域へ還元できるように企画する。この活動成果は、広く地域や一般へ広報するよう「地域連携推進委員会」で具体化し、全学で取り組む。

教室の不足については、各学科の教員と意思疎通を図りながら調整をしていきたい。また、大学の地域貢献としての活動に加え、本学生も公開講座に参加することで、幅広い年齢層の方々と触れ合う機会を増やしていく。

また、広報活動については、ホームページにて、細やかな情報配信と更新、公開講座情報を随時掲載し、取り組みをスピーディーに発信することが必要である。そして、効果的な広報活動のために、地域のコミュニティーの場へ足を運び、パンフレット等を配布する。

さらに、地域連携センターで平成23年度から始めた事業分担制とリーダー制の体制をさらに強化する。

各学科、学友会、あるいは学生生活向上委員会等に積極的に働きかけると共に、大学間各部署の連絡を密にし、教職員・学生の一致したボランティア精神のもと、活動をさらに推進していく。

＜備付資料＞

(85) エクステンションセンター平成26年度講座案内 (86) 教育支援人材育成事業活動資料
(87) 地域の教育機関との連携活動資料 (88) 産学官民での連携事業資料