

※ NO. _____

証明書交付願

※発行年月日 令和 年 月 日

申込年月日 令和 年 月 日

ふりがな			
氏名			
ふりがな			
旧姓(卒業時)			
ローマ字表記 (英文証明書の場合のみ)			
生年月日	昭和・平成 年 月 日		
学籍番号 (不明の場合は未記入)			
卒業年度	昭和・平成・令和 年 月 日		
学部・学科			
現住所 (送付先)	〒		
電話番号			
携帯電話			
使用目的			
本人確認書類 (次のいずれか1つ、 コピーを添付してください)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ)		<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書
①～⑤を記入し、合計金額分の未使用切手を同封して下さい。 ※返信用封筒は必要ありません。 ①証明書の種類 ②証明書枚数 ③証明書発行料金 ④送料 (場合によっては速達料金も) ⑤合計料金	① 証明書の種類 (証明書1通につき400円必要です。ただし英文での証明が必要な場合は1通につき800円です。)	② 証明書枚数	③ 証明書発行料金
		枚	円
		枚	円
		枚	円
		枚	円
	証明書枚数1～2通 140円 3～7通 180円	④ 送料	円
速達での郵送希望の場合は送料に追加で300円が必要です。	速達料金	円	
⑤ 合計料金			円

※欄は記入しないでください